

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



สารบัญ

| | | หน้า |
|------------------|---|------|
| ส่วนที่ 1 | การประกอบธุรกิจ | |
| | 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ | 4 |
| | 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ | 8 |
| | 3. ปัจจัยความเสี่ยง | 23 |
| | 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ | 29 |
| | 5. ข้อพิพาททางกฎหมาย | 34 |
| | 6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 35 |
| ส่วนที่ 2 | การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ | |
| | 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น | 56 |
| | 8. โครงสร้างการจัดการ | 59 |
| | 9. การกำกับดูแลกิจการ | 67 |
| | 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม | 95 |
| | 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง | 101 |
| | 12. รายการระหว่างกัน | 104 |
| ส่วนที่ 3 | ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน | |
| | 13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ | 111 |
| | 14. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ | 117 |
| ส่วนที่ 4 | การรับรองความถูกต้องของข้อมูล | 125 |
| ส่วนที่ 5 | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ | 127 |
| เอกสารแนบ | | |
| | เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท | |
| | เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย | |
| | เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) | |
| | เอกสารแนบ 4 แบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน | |

คำอธิบายคำศัพท์

| | |
|------------------------------|--|
| Camera related product | สินค้าในกลุ่มอุปกรณ์เสริมสำหรับกล้องถ่ายภาพ |
| Compact Camera | กล้องถ่ายภาพขนาดเล็ก สะดวกต่อการพกพาและใช้งาน |
| DSLR | ชื่อย่อของ Digital Single Lens Reflex กล้องถ่ายภาพขนาดใหญ่ที่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้ |
| EVIL | Electronic Viewfinder Interchangeable Lens เป็นรูปแบบกลไกการทำงานของเลนส์ในกล้องประเภท Mirrorless |
| Full Coverage | กลยุทธ์การขายสินค้าให้มีความหลากหลาย |
| MILC | ชื่อย่อของ Mirrorless Interchangeable Lens Camera ซึ่งเป็นชื่อเรียกเต็มของกล้องประเภท Mirrorless |
| Mirrorless Camera | เป็นกล้องถ่ายภาพประเภทพกพาที่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้ |
| Modern Trade | รูปแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยผู้ประกอบการรายใหญ่ในปัจจุบัน อาทิเช่น ห้างบิ๊กซี โลตัส เป็นต้น |
| On the job training | การพัฒนาความรู้ความชำนาญของพนักงานจากการปฏิบัติงานจริง |
| One-stop-service | รูปแบบการให้บริการครบวงจร (การขายสินค้าและบริการ) |
| Photo Book | การจัดทำอัลบั้มภาพถ่ายในรูปแบบของหนังสือ |
| Pricing Leverage | การสร้างอำนาจการต่อรองด้านราคา |
| Professional Photographer | ช่างภาพมืออาชีพ |
| Serious Amateur Photographer | นักถ่ายภาพที่มีความมุ่งมั่นในการถ่ายภาพ |
| Social Media | สื่อสังคมออนไลน์ |
| Printing | ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์คุณภาพสูง รวมถึงให้บริการด้านการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร เช่น Photo Book |
| Partial Business Transfer | การโอนกิจการบางส่วน ซึ่งเป็นการโอนกิจการให้แก่กันระหว่างบริษัทในเครือเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงบริษัทผู้โอนกิจการถือหุ้นในบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทผู้รับโอนกิจการอีกทอดหนึ่ง ต่อเนื่องกันโดยการถือหุ้นของบริษัทดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น |
| Flagship Store | ร้านสัญลักษณ์ของแบรนด์ที่มีจุดเด่นคือให้บริการครบวงจรที่เดียวจบภายใต้คอนเซ็ปต์จากประเทศญี่ปุ่น |
| Application (App) | โปรแกรมที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ที่ออกแบบมาสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone) หรือแท็บเล็ต (Tablet) หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ ซึ่งในแต่ละระบบปฏิบัติการจะมีผู้พัฒนาแอปพลิเคชันขึ้นมามากมายเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะมีให้ดาวน์โหลดทั้งฟรีและจ่ายเงิน ทั้งในด้านการศึกษา ด้านการสื่อสารหรือแม้แต่ด้านความบันเทิงต่างๆ เป็นต้น |
| Accessories | ส่วนประกอบเพิ่มเติม อุปกรณ์เสริม สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| Gadget | สิ่งประดิษฐ์ ขนาดเล็กๆ ในด้านเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็โปรแกรม หรืออุปกรณ์ |
| Smart Entry | โทรศัพท์เคลื่อนที่รุ่นประหยัด |
| Mid Smart | โทรศัพท์เคลื่อนที่รุ่นระดับกลาง |
| Mid-to High | โทรศัพท์เคลื่อนที่รุ่นระดับกลางบน |
| Hi-End | โทรศัพท์เคลื่อนที่รุ่นเรือธงหรือพรีเมียม |

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1) ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “บิ๊ก คาเมร่า”) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และบริการเกี่ยวเนื่องอื่น ภายใต้ชื่อ “BIG Camera”, “BIG Mobile by BIG Camera”, Wonder Photo Shop by BIG Camera” ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่าย(ค้าปลีก) อุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อชั้นนำมากมาย อาทิเช่น Canon Nikon Sony Fujifilm Olympus Panasonic Samsung Apple Huawei Oppo Vivo และ Asus โดยมีช่องทางการจำหน่ายผ่านทางสาขาที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าชั้นนำในประเทศไทย ที่มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ มากกว่า 270 สาขาทั่วประเทศ นอกจากการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องต่างๆ (Accessories) เช่น กล้องบันทึกวีดีโอ เลนส์ แฟลช กล้องส่องทางไกล เมมโมรี่การ์ด ฟิลเตอร์ กระเป๋ากล้อง ขาตั้งกล้อง แบตเตอรี่ และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีธุรกิจให้บริการทางด้านงานพิมพ์ภาพถ่ายคุณภาพสูง บริการทางด้านการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ และบริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ถ่ายภาพ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่เพื่อรองรับการขยายธุรกิจภาพพิมพ์ (Printing) ต่อยอดธุรกิจถ่ายภาพ และปรับโครงสร้างกิจการใหม่โดยการโอนส่วนงานการผลิตภาพพิมพ์ (Printing) ของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทย่อยอันเป็นการโอนกิจการบางส่วน (Partial Business Transfer) โดยบริษัทย่อยแห่งใหม่ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ ให้บริการด้านการพิมพ์ภาพ ภายใต้ชื่อ “Image Plus by BIG Camera” อาทิเช่น Photobook การพิมพ์ภาพขนาดใหญ่ การพิมพ์ภาพลงบนวัสดุต่างๆ ที่นอกเหนือจากกระดาษ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆที่ประยุกต์ใช้ในงานภาพพิมพ์

1.2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ (Vision)

บิ๊ก คาเมร่า มุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมอุปกรณ์ถ่ายภาพครบวงจรแห่งแรกในความคิดของลูกค้าเมื่อนึกถึงผู้ให้บริการด้านการถ่ายภาพ

พันธกิจ (Mission)

- บิ๊ก คาเมร่า ตอบโจทย์ด้านการถ่ายภาพทุกความต้องการของลูกค้าครบวงจร
- บิ๊ก คาเมร่า ดูแลทุกความต้องการของลูกค้าด้วยใจบริการที่เป็นเลิศ
- บิ๊ก คาเมร่า มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่น สัมพันธภาพ และความผูกพันในแบรนด์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย (Goal)

มีความเป็นมืออาชีพในการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้ามากที่สุด

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานตลาดเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้มากขึ้น และคงระดับการเป็นผู้นำในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยการรักษารฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ผ่านเครือข่ายช่องทางการจัดจำหน่ายของ บิ๊ก คาเมร่า ทั้งผ่านทางสาขาที่มีอยู่ การขยายสาขาใหม่ไปพร้อมกับศูนย์การค้า และห้างค้าปลีกต่างๆที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ

ภายใต้ธุรกิจร้านค้าปลีกจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ ที่มีผู้แข่งขันจำนวนมากในตลาด และขายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงกันหรือเกือบจะเหมือนกัน ดังนั้นผู้บริหารของ บิ๊ก คาเมร่า ได้เลือกใช้กลยุทธ์ทางการแข่งขันโดยการสร้างความแตกต่างระหว่างคู่แข่ง

ในตลาด โดยมุ่งเน้นให้ร้านสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า ที่มีอยู่ทั่วประเทศให้บริการที่ครบวงจร หรือที่เรียกว่า “One Stop Service” เช่น ความครบครันของสินค้าและบริการ ที่ครบวงจรตั้งแต่การจำหน่ายกล้อง อุปกรณ์ การพิมพ์ภาพ การซ่อมแซม ดูแลรักษากล้อง รวมทั้งการให้บริการงานภาพพิมพ์ เป็นต้น ตลอดจนมุ่งเน้นให้ผู้บริโภค รับรู้ถึงมูลค่าเพิ่มที่ได้รับจากการเลือกซื้อสินค้าและบริการผ่านสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า

จากสภาวะการแข่งขันในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ บิ๊ก คาเมร่า ได้กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับองค์กร เพื่อให้ บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดย บิ๊ก คาเมร่า ให้ความสำคัญกับสถานที่ตั้งของจุดให้บริการ บุคลากรในการให้บริการที่มีความรู้ในผลิตภัณฑ์ต่างๆ เป็นอย่างดี การเลือกวางผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และการสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในแบรนด์ นอกจากนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังคงไม่ก้าวจัดการลงทุนเฉพาะในกลุ่มอุปกรณ์การถ่ายภาพ บิ๊ก คาเมร่า ยังก้าวเข้าสู่กลุ่มธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากพันธมิตรทางธุรกิจเป็นอย่างดี

1.3) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

| ปี | พัฒนาการที่สำคัญ |
|---------|--|
| ปี 2540 | 1. บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด เริ่มต้นธุรกิจด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และเริ่มขยายธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพเข้าสู่ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โดยมีห้างคาร์ฟูร์ สาขาสุวินทวงศ์ เป็นสาขาแรกของบิ๊ก คาเมร่า มีลักษณะการจัดตั้งแบบ Stand Alone บนพื้นที่ให้เช่าของห้างคาร์ฟูร์ในขณะนั้น |
| ปี 2547 | 2. บิ๊ก คาเมร่า ได้มีการขยายสาขาไปทั่วประเทศ มากกว่า 70 สาขา เพื่อตอบรับภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมกล้องถ่ายรูป และเพื่อการตอบรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีจากกล้องแบบฟิล์ม (Film Camera) มาเป็นในรูปแบบดิจิทัล (ปี 2547) |
| ปี 2556 | 3. บริษัทฯ ได้ขยายกิจการเข้าสู่ธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแบรนด์ต่างๆ เช่น Samsung, Alcatel, Asus, i-mobile, JVC, Nokia, Sony และ Lenovo ภายใต้ชื่อร้าน “BIG Mobile by BIG Camera” |
| ปี 2557 | 4. บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกิจการกับ บริษัท ชันวู้ด อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์มาตั้งแต่ปี 2534 โดยคุณชาญ เขียวกาญจนวงศ์ และผู้ถือหุ้นของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด เข้าซื้อหุ้นของ บริษัท ชันวู้ด อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) โดยชำระเป็นหุ้นสามัญของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด ซึ่งภายหลังการทำรายการดังกล่าว บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด จะมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ชันวู้ด อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) 5. ภายหลังควบรวมกิจการ บริษัท ชันวู้ดอินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“BIG”) ดำเนินธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding company) โดยมีบริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทแกน 6. เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ บริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท จำนวน 882,219,700 หุ้น เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท จำนวน 3,528,878,800 หุ้น |
| ปี 2558 | 7. เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 ตลาดหลักทรัพย์อนุมัติให้ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“BIG”) พันเหตุอาถูกเพิกถอน โดยปลดเครื่องหมาย “SP” (Suspension) และ “NC” (Non-Compliance) รวมทั้งย้ายหลักทรัพย์ BIG ออกจากกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่แก้ไขการดำเนินงานไม่ได้ตามกำหนด (Non- Performing Group : NPG) และอนุญาตให้เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ หมวดพาณิชย์ ได้ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป |

| ปี | พัฒนาการที่สำคัญ |
|---------|---|
| | <p>8. เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558 บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้กลับเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก</p> <p>9. เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จากจำนวน 822,219,700 บาท เป็นจำนวน 352,887,880 บาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น (Par Value) จากเดิมหุ้นละ 0.25 บาท เป็น 0.10 บาท และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นยังมีมติการปรับโครงสร้างกิจการโดยบริษัทฯ จะรับโอนกิจการทั้งหมดของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อให้ BIG เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเพียงบริษัทเดียว</p> <p>10. บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558</p> <p>11. บริษัทฯ ได้ดำเนินการรับโอนกิจการจาก บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและถือหุ้นร้อยละ 99.99 โดยบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 และได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558</p> |
| ปี 2560 | <p>12. เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2560 มีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อยโดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจด้านภาพพิมพ์ ทั้งนี้ได้มีมติให้ดำเนินการโอนกิจการบางส่วน คือส่วนงานการผลิตภาพพิมพ์ให้แก่บริษัทย่อยดังกล่าวเมื่อได้จัดตั้งแล้วเสร็จ</p> <p>13. เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 บริษัทฯจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อบริษัท อิมเมจ ไซลูชั่น พลัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) โดยมีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ ให้บริการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร โดยบริษัทฯถือหุ้นบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน ต่อมาในวันที่ 1 สิงหาคม 2560 บริษัทฯได้โอนทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจภาพพิมพ์ หนี้สิน ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ให้แก่บริษัทย่อย</p> |

1.4) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบัน บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยอยู่เพียงบริษัทเดียว คือบริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท ทุนชำระแล้วจำนวน 25 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ ให้บริการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร

โครงสร้างกลุ่มกิจการ



2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(1) ธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ (Retailers)

บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพครบครัน ตั้งแต่อุปกรณ์ถ่ายภาพแบบดิจิทัล ยี่ห้อชั้นนำต่างๆ ได้แก่ Canon Nikon Sony Fujifilm Olympus Panasonic เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องอื่น อาทิเช่น เลนส์ ฟิวเตอร์ แผ่นบันทึกความจำ (Memory Card) ขาดังกล่อง เป็นต้น ในปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพผ่านสาขาของตนเอง ที่มีช่องทางการจำหน่ายกว่า 220 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อ “BIG Camera” ที่เน้นแนวคิดหลักคือ “บิ๊ก คาเมร่า คือศูนย์รวมกล้องดิจิทัลที่มีความสุขให้เลือกมากที่สุด” ซึ่งตั้งกระจายอยู่ตามศูนย์การค้าชั้นนำ และห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เช่น เซ็นทรัล เดอะมอลล์ โรบินสัน มาบุญครอง (MBK Center) ซีคอน รวมถึง บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ และ เทสโก้โลตัส

อย่างไรก็ตาม การที่ บิ๊ก คาเมร่า ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมตามสาขาต่างๆ แล้ว บิ๊ก คาเมร่า ยังมีทีมขายที่มีประสบการณ์ ความรู้ในตัวผลิตภัณฑ์ และความสามารถในการให้คำแนะนำการใช้งานของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับไลฟ์สไตล์ และความต้องการใช้งานของลูกค้าแต่ละคน ทั้งนี้เนื่องจาก บิ๊ก คาเมร่า ได้เล็งเห็นถึงปัจจัยของความสำเร็จในธุรกิจค้าปลีกที่เกี่ยวข้องกับทีมงานการขาย จึงได้ทุ่มเท มุ่งเน้นการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายของ บิ๊ก คาเมร่า อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องของผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงศาสตร์ในงานบริการสำหรับลูกค้าทุกคนที่เข้ามาใช้บริการในร้านสาขาของ “BIG Camera” นอกจากนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีร้านต้นแบบ เป็นร้านขนาดใหญ่ มีบรรยากาศร้านที่เข้ากับไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ และมีบริการที่ครบครันอยู่ในศูนย์การค้าชั้นนำภายใต้ชื่อ “BIG Camera Galleria”

รายละเอียดของอุปกรณ์ถ่ายภาพ (กล้อง) ประเภทต่างๆ ซึ่งสามารถแบ่งแยกประเภทหลักๆ ออกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- กล้องถ่ายภาพ ประเภทพกพา (Compact Camera)

เป็นกล้องถ่ายภาพที่มีขนาดเล็ก สะดวกในการพกพาและเป็นกล้องที่เหมาะสมกับนักถ่ายภาพที่เป็นมือใหม่ (Beginner Photographer) ไปจนถึงนักถ่ายภาพในระดับกลาง โดยคุณสมบัติสำหรับกล้องถ่ายภาพประเภทนี้คือ จะเหมาะกับกิจกรรมการถ่ายภาพที่ผู้ถ่ายไม่ต้องการขั้นตอนหรือวิธีการถ่ายภาพที่ซับซ้อนเหมือนกับกล้องถ่ายภาพประเภทอื่น อย่างไรก็ตาม กล้องถ่ายภาพประเภทนี้ค่อนข้างมีข้อจำกัดในเรื่องวัตถุประสงค์ของภาพถ่ายเนื่องจากเป็นกล้องที่ผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้ ดังนั้นเรื่องประเภทของผลผลิตภาพถ่ายจึงมีข้อจำกัด ปัจจุบันกล้องประเภทพกพายังคงได้รับความนิยมจากกลุ่มผู้บริโภคบางกลุ่มอยู่ เนื่องจากเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ราคาไม่สูงมากนัก ใช้งานง่าย พกพาสะดวก จึงยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดในปัจจุบัน

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภทพกพา



- กล้องถ่ายภาพ ประเภทเปลี่ยนเลนส์ได้แบบพกพา (Mirrorless / Compact System Camera)

กล้องถ่ายภาพประเภทนี้ถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่ของกล้องถ่ายภาพขนาดพกพา แต่คุณสมบัติของกล้องประเภทนี้ถือว่าอยู่ในระดับเดียวกับกล้องมืออาชีพขนาดใหญ่ (DSLR) กล้องถ่ายภาพประเภท Mirrorless สามารถเรียกชื่ออย่างเป็นทางการว่า EVIL หรือ MILC EVIL ซึ่งย่อมาจาก Electronic Viewfinder Interchangeable Lens ส่วน MILC ซึ่งย่อมาจาก Mirrorless Interchangeable Lens Camera โดยปัจจุบันคุณภาพของภาพที่ถ่ายจากกล้องชนิดนี้สามารถเปรียบเทียบเท่าได้ใกล้เคียงกับภาพถ่ายที่ได้จากกล้องมืออาชีพขนาดใหญ่ (DSLR) ซึ่งกล้อง Mirrorless จัดว่าเป็นกล้องขนาดพกพาที่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้ซึ่งหมายความว่าไม่เกิดข้อจำกัดของประเภทภาพถ่าย กล้องประเภทนี้ในปัจจุบันได้รับความนิยมเป็นอย่างมากตั้งแต่ผู้ถ่ายภาพสมัครเล่นไปจนถึงระดับมืออาชีพ ปัจจุบันกล้องประเภท Mirrorless มีอัตราการเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง และเป็นกลุ่มสินค้าที่มีอัตราการเติบโตสูงที่สุด เนื่องจากมีคุณภาพสูง ขนาดเล็กพกพาสะดวก น้ำหนักเบา และยังมีารออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย เป็นที่ต้องการของผู้บริโภค แปรนติที่กำลังเป็นที่นิยมในตลาด ได้แก่ Fujifilm Olympus Sony Panasonic เป็นต้น ซึ่งบิ๊ก คาเมร่า ให้ความสำคัญกับการทำการตลาดกล้องประเภทนี้เป็นอย่างมาก

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Mirrorless / Compact System Camera



- กล้องถ่ายภาพประเภทเปลี่ยนเลนส์ได้ขนาดใหญ่ (Digital Single Lens Reflex; DSLR)

กล้องประเภท DSLR เป็นกล้องสะท้อนเลนส์เดี่ยวด้วยระบบดิจิทัลมีลักษณะเหมือนกล้องฟิล์ม เพียงแต่ใช้เซนเซอร์ในการรับภาพแทนฟิล์มในอดีต กล้องประเภทนี้ค่อนข้างได้รับความนิยมสำหรับนักถ่ายภาพตั้งแต่ระดับกลางจนถึงระดับมืออาชีพ เนื่องจากมีคุณภาพสูง แข็งแรงทนทาน เหมาะสมกับการใช้งานจริงจัง และมีราคาสูงกว่ากล้องประเภท Compact และกล้อง Mirrorless ปัจจุบันกล้อง DSLR ยังคงเป็นที่นิยมในกลุ่มผู้มีอาชีพถ่ายภาพโดยจะมีแบรนด์หลัก 2 แบรนด์ คือ Canon และ Nikon โดยสองยี่ห้อนี้จัดว่าเป็นที่นิยมสูงสุดในหมู่นักถ่ายภาพเนื่องจากเป็นแบรนด์อุปกรณ์ถ่ายภาพระดับโลกที่อยู่ในธุรกิจถ่ายภาพมาเป็นเวลายาวนานและด้วยคุณภาพของผลผลิตงานภาพถ่ายที่ยังคงเป็นที่ยอมรับในหมู่นักถ่ายภาพในปัจจุบัน

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท DSLR



- ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ถ่ายภาพ (Camera related product)

บิ๊ก คาเมร่า นอกจากการเป็นผู้ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพแล้ว ยังรวมถึงเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์เสริมต่างๆที่ใช้ควบคู่กับกล้องถ่ายภาพ อาทิเช่น เลนส์ แฟลช เมมโมรี่การ์ดบันทึกความจำ ขาตั้งกล้อง (Tripod) แบตเตอรี่ และอื่นๆ เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกล้องถ่ายภาพ



และตามที่ได้ตั้งพันธกิจ ที่จะต้องเป็นผู้นำตลาดค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพที่สามารถตอบโจทย์ด้านการถ่ายภาพทุกความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร รวมทั้งความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่น สัมพันธภาพรวมทั้งความผูกพันในแบรนด์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บิ๊กคาเมร่า จึงให้ความสำคัญต่อบริการหลังการขาย รวมถึงการจัดสรรให้มีงานบริการต่างๆ ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันได้เป็นอย่างดี โดยบริษัทได้มีงานบริการดังต่อไปนี้ในร้าน BIG Camera, BIG Camera Galleria และ Wonder Photo Shop

- การให้บริการขยายระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพและซอมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ

การให้บริการขยายระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพดำเนินงานภายใต้ชื่อ “BIG Camera Care” ซึ่งผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงการบริการหลังการขายอันเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับลูกค้าที่ซื้ออุปกรณ์ถ่ายภาพ ภายใต้แนวคิด “ทุกปัญหากลายเป็นเรื่องเล็กได้ และพร้อมเติมเต็มความมั่นใจสำหรับคนรักกล้อง” เป็นบริการที่ บิ๊ก คาเมร่า ให้บริการเป็นปี 6 ซึ่งเป็นความร่วมมือกับ บริษัท สยามคอสโมส เซอร์วิส จำกัด โดยสามารถรองรับลูกค้าที่ซื้อกล้องถ่ายภาพในราคาสูงกว่า 5 พันบาทขึ้นไป การบริการชนิดนี้ให้ประโยชน์แก่ลูกค้าในการขยายระยะเวลาการรับประกันกล้องรูปเพิ่มเติมจากการรับประกันมาตรฐาน (1 ปี) เป็นสูงสุด 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขเดียวกันกับผู้ผลิต โดยไม่มีผลผูกพันกับบริษัทผู้ผลิตกล้องแต่อย่างใด นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงการคุ้มครองเพิ่มขึ้นอีก 4 กรณีคือ ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ลักทรัพย์ (โดยมีร่องรอย) และไฟฟ้าลัดวงจร



ภาพแสดง บริการขยายระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ

- การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ

การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี 2552 เนื่องจากวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่มองธุรกิจการให้บริการของ บิ๊ก คาเมร่า ควรจะมีการให้บริการที่ครบวงจร (one-stop-service) และมีใช่เป็นเพียงแค่ธุรกิจซื้อมาขายไปเท่านั้น ดังนั้นเพื่อเป็นการดูแลลูกค้าหลังการขาย (After Sales Service) และเป็นการเอาใจใส่ลูกค้าในเรื่องการดูแลรักษาอุปกรณ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จึงได้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งให้บริการทั้งลูกค้าที่ซื้อสินค้าจาก BIG Camera และลูกค้าทั่วไป โดยสามารถเข้ารับบริการได้ทุกสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า โดยในปัจจุบันลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้ใน 2 ลักษณะ คือ สินค้าที่ยังอยู่ในอายุรับประกัน บิ๊ก คาเมร่า จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งซ่อมให้แก่ลูกค้า (ภายใต้เงื่อนไขการรับประกัน) ในกรณีที่สินค้าหมดอายุรับประกัน บิ๊ก คาเมร่า จะดำเนินการส่งซ่อม โดยคิดค่าใช้จ่าย หรือดำเนินการกับลูกค้า ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขต่างๆ อาทิเช่น รับประกันผลงานการซ่อมแซม 120 วัน ในอาการเสียและอะไหล่ตัวเดิม การซ่อมและอะไหล่คุณภาพบริการเช่นเดียวกับผู้ผลิตแบรนด์ที่มีชื่อ ต่างๆ อาทิเช่น การซ่อมกล้องถ่ายรูป ซ่อมเลนส์ ซ่อมไฟแฟลช ถังกล้อง และอุปกรณ์อื่นๆ

(2) ธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Retailers)

นอกจากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพแล้ว บิ๊ก คาเมร่า ยังได้ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ค้าปลีกจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ สมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต (Smartphones and tablets) ครอบคลุมแบรนด์ดัง อาทิเช่น Samsung, Apple, Huawei, Oppo, Vivo, Sony, Asus และ Motorola อีกทั้งอุปกรณ์เสริม (Accessories) และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่างๆ (gadgets) อาทิเช่น ฟิล์มและกระจกกันรอย Focus, Gorilla ลำโพงบลูทูธ JBL, Marshall หูฟัง JBL, JVC, Sony, Shure สายชาร์จ Belkin และสมอลทอร์คบลูทูธ Jabra พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าภายในร้านด้วยบริการเปิดเบอร์โทรศัพท์พร้อมรับส่วนลดค่าเครื่องทุก Operator หลัก อย่าง AIS TRUE และ Dtac รวมถึงบริการการประกันภัยเครื่องมือถือสื่อสาร BIG Mobile Care โดยในปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องนี้ผ่านสาขาของตนเอง ที่มีช่องทางการจำหน่ายกว่า 40 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อ “BIG Mobile by BIG Camera” ตามแนวคิดที่ว่า “เราถนัดด้านคุณภาพและความน่าเชื่อถือ เพราะเราคือศูนย์รวมสมาร์ทโฟน และ อุปกรณ์ทุกชนิดในเครือ บิ๊ก คาเมร่า” ซึ่งตั้งกระจายอยู่ตามศูนย์การค้าชั้นนำ และห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เชกเช่นเดียวกับร้าน BIG Camera

ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ โดยร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไรร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (“AWN”) ในการเข้าบริหารเอไอเอส ช้อป บาย พาร์ตเนอร์ (AIS Shop by Partner) ซึ่งเป็นช้อปที่บริหารงานโดยบริษัทแบบครบวงจร พร้อมนำเทคโนโลยีทันสมัยเข้ามาเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า ด้วยมาตรฐานการให้บริการที่ดีที่สุด โดย บิ๊ก คาเมร่า มีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการขาย การให้บริการลูกค้า รวมถึงการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ พร้อมให้บริการตามกำหนดการเปิดเอไอเอส ช้อป โดยบิ๊ก คาเมร่า ได้รับสิทธิในการบริหาร AIS Shop จากเอไอเอส จำนวน 3 สาขา ภายใต้ชื่อ “AIS” ซึ่งปัจจุบันเปิดดำเนินการแล้ว 2 สาขา และมีความพร้อมในด้านของการลงทุนในการบริหารสาขาที่จะเปิดขึ้นและแผนขยายสาขาอีกหลายแห่งในปีถัดไป

เห็นได้ว่า บิ๊ก คาเมร่า ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดในการบริหารธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งสืบเนื่องมาจากการคัดสรรสินค้าครอบคลุมครบทุกแบรนด์ดังเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นสมาร์ทโฟนรุ่นพรีเมียม รวมถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์ราคาในระดับกลางและระดับล่าง รวมทั้งมีการบริหารจัดการอย่างพิถีพิถันในการคัดเลือกสินค้าที่จัดจำหน่ายในแต่ละร้าน (Product assortment) ให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งและพฤติกรรมทางเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคของสาขานั้นๆ ได้อย่างดี รวมถึงงานบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตแบบดิจิทัลให้แก่ลูกค้าครบจบภายในร้านเดียว โดยทางบริษัทมีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการขาย การให้บริการลูกค้า รวมถึงการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และพัฒนาการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมภายใน (In house training) รวมทั้งการส่งพนักงานขายเข้าร่วมอบรมกับทางแบรนด์สินค้าเพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันและอนาคต

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการในร้าน BIG Mobile by BIG Camera เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

- โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต (Smartphones and tablets)

โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟนในปัจจุบันได้กลายมาเป็นปัจจัยหลักที่ขาดไม่ได้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ซึ่งนอกเหนือจากใช้โทรออก-รับสาย หรือรับ-ส่งข้อความแล้ว สมาร์ทโฟนยังสามารถรองรับการท่องอินเทอร์เน็ตผ่านการเชื่อมต่อผ่าน 3G, 4G, และการเชื่อมต่อไร้สาย WIFI ภายในที่พักอาศัยหรือสำนักงาน รวมถึงการใช้งานโซเชียลเน็ตเวิร์คและแอปพลิเคชันสนทนาชั้นนำและการจัดการ e-mail โดยที่ผู้ใช้สามารถโหลดแอปพลิเคชันการใช้งานสมาร์ทโฟนให้ตรงกับความต้องการได้หลากหลายตามแพลตฟอร์มของโทรศัพท์และระบบปฏิบัติการ (IOS หรือ Android OS) สมาร์ทโฟนถูกมองว่าเป็นคอมพิวเตอร์พกพา และกล้องขนาดเล็กที่สามารถพกพาไปได้ทุกที่ โดยในปัจจุบันแบรนด์ผู้ผลิตต่างเน้นไปที่ความเร็วในการประมวลผล, การออกแบบหน้าจอให้มีขนาดใหญ่และมีความละเอียดสูง, การพัฒนาคุณภาพของกล้องถ่ายภาพทั้งกล้องหน้า กล้องหลัง และโหมดในการถ่ายภาพ, ความจุแบตเตอรี่ และฟีเจอร์ที่น่าสนใจอีกมากมาย โดยสมาร์ทโฟนในตลาดมีครอบคลุมทุกช่วงราคาตั้งแต่ Smart Entry จนถึงรุ่น Premium (Hi-End) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดในปัจจุบัน

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์สมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต



- บริการด้านการเปิดเบอร์สำหรับเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Operators)

ในปัจจุบัน ทุกผู้ให้บริการด้านเครือข่ายหลักในตลาดได้มีการพัฒนาเครือข่ายมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถรองรับเทคโนโลยีทั้ง 3G 4G ในคลื่นความถี่ต่างๆ รวมทั้ง WiFi เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานสมาร์ทโฟนที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น โดยผู้บริโภคมารถเลือกสมัครใช้บริการทั้งในรูปแบบของการเติมเงิน (Prepaid) หรือ การจดทะเบียนใช้บริการรายเดือน (Postpaid) รวมถึงบริการเปลี่ยนระบบจากเติมเงินเป็นรายเดือน (Pre-to-Post) และย้ายเครือข่ายเบอร์เดิม (MNP) ซึ่งทั้งหมดนี้มีให้บริการที่ร้าน BIG Mobile by BIG Camera ทุกสาขา และมาพร้อมกับส่วนลดค่าเครื่องโทรศัพท์ในราคาพิเศษเพื่อจูงใจผู้บริโภคในการซื้อสมาร์ทโฟน

รูปภาพของผู้ให้บริการด้านเครือข่ายหลัก



- อุปกรณ์เสริม และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่างๆ (Accessories & Gadgets)

บิ๊ก คาเมร่า นอกจากการเป็นผู้ค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต แล้ว ยังรวมถึงเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์เสริม (accessories) และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่างๆ (gadgets) ที่ใช้คู่กับสมาร์ทโฟน อาทิเช่น ฟิล์มและกระจกกั้นรอย Focus, Gorilla ลำโพงบลูทูธ JBL, Marshall หูฟัง JBL, JVC ,Sony, Shure สายชาร์จ Belkin สมอลทอร์คบลูทูธ Jabra และอุปกรณ์เสริมต่างๆจากแบรนด์ชั้นนำ

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เสริมฯ



(3) ธุรกิจให้บริการพิมพ์ภาพถ่าย

ดำเนินงานภายใต้ชื่อ “Image Plus by BIG Camera” ซึ่งเป็นการให้บริการพิมพ์ภาพถ่ายคุณภาพสูง รวมถึงการสร้างสรค์งานพิมพ์ภาพถ่ายในรูปแบบพิเศษภายใต้ระบบการพิมพ์แบบดิจิทัลซึ่งสามารถให้ผลผลิตงานภาพถ่ายได้ดีเทียบเท่ากับงานในระดับมืออาชีพ โดย บิ๊ก คาเมร่า มีให้เลือกสรรหลากหลายรูปแบบ ทั้งการพิมพ์ภาพคุณภาพสูง การพิมพ์ภาพติดบัตร การจัดทำรูปเล่มสมุดภาพตามสไตล์ที่ไม่จำกัด (Photo book) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือทางการตลาดกับ บริษัท ฟุจิฟิล์ม ประเทศไทย จำกัด ติดตั้งศูนย์แล็บดิจิทัล FDI Station (Fuji Digital Image Station) ในร้าน BIG Camera ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด “BIG Printing Solution” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการเก็บภาพประทับใจ ภาพสำคัญในงานพิธีต่างๆ โดยลูกค้าผู้ใช้บริการสามารถสั่งพิมพ์งานได้จากสื่อบันทึกดิจิทัลทุกชนิด สามารถพิมพ์งานที่บันทึกได้จากโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผ่านระบบ Wireless ไม่ว่าจะเป็น WiFi - Bluetooth หรือการเลือกพิมพ์ภาพจาก Social Media



ภาพแสดงเครื่องพิมพ์ภาพ Fuji Digital Image

นอกจากนี้ยังมีร้าน Flagship Store ภายใต้ชื่อ Wonder Photo Shop ซึ่งเป็นร้านที่ให้บริการงานล้างอัดรูปครบวงจร สามารถให้บริการล้างอัดรูป รวมถึงจำหน่ายอุปกรณ์ตกแต่งภาพถ่าย เช่น สติกเกอร์ เฟรมรูปภาพสไลด์ญี่ปุ่น นาฬิกา พวงกุญแจ การ์ด เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างสถานที่ให้บริการในลักษณะการจัดทำภาพเพื่อเป็นของขวัญในโอกาสต่างๆ หรือใช้เป็นของตกแต่งบ้านตามไลฟ์สไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะบุคคล ในรูปแบบDIY และรองรับการส่งข้อมูลไฟล์ภาพจาก Smart phone ด้วยระบบ Wifi ผ่าน Application บน Smart phone

บริษัท อิมเมจ โชลูชั่น พลัส จำกัด

ดำเนินการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์คุณภาพสูง ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Image Plus by BIG Camera” ให้บริการด้านการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร ทั้งการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการเก็บภาพถ่ายไว้ในรูปแบบของโฟโต้บุ๊ก (Photo Book) คือการรวบรวมภาพถ่ายในความทรงจำต่างๆเป็นรูปเล่มกะทัดรัดสวยงาม เป็นรูปเล่มหนังสือภาพตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ การพิมพ์ภาพขนาดใหญ่เพื่อใช้ในการตกแต่งหรือการทำสื่อต่างๆในรูปแบบ backdrop หรือ standee การพิมพ์ภาพบนผืนผ้าใบ (Canvas) ที่มีเอกลักษณ์และเสน่ห์เฉพาะตัว รวมถึงการบริการพิมพ์ภาพลงบนวัสดุต่างๆที่ไม่จำกัดเพียงแค่กระดาษ โดยผลิตภัณฑ์ต่างๆที่ทางอิมเมจ โชลูชั่น พลัส ผลิตนั้น จะจำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆของบิ๊ก คาเมร่า และทางเว็บไซต์ www.image-plus.co.th



ตัวอย่างขนาดต่างๆของ Canvas



เครื่องหมายการค้าภายใต้การประกอบธุรกิจของกลุ่มกิจการ



2.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(1) ธุรกิจอุปกรณ์ถ่ายภาพ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัท มีความครอบคลุมตั้งแต่ผู้รักการถ่ายภาพระดับมือสมัครเล่นไปจนถึงระดับมืออาชีพ โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์การขายเพื่อสร้างความหลากหลายในสินค้าและบริการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกๆกลุ่ม กลุ่มลูกค้าของบริษัท จึงแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มหลักดังนี้

- **กลุ่มวัยรุ่นและนักศึกษา** ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่เริ่มต้นการใช้กล้องถ่ายภาพซึ่งส่วนใหญ่ที่มีอายุไม่มากนัก และยังไม่มียุติรายได้เป็นของตนเองหรือมีรายได้เล็กน้อย ส่วนมากแล้วจะใช้กล้องถ่ายภาพเพื่อการบันทึกภาพถ่ายเหตุการณ์ทั่วไปต่างๆ ควบคุมไปกับการใช้เทคโนโลยีกับชีวิตประจำวัน อาทิ การบันทึกรูปถ่ายผ่านทางสังคมออนไลน์หรือสื่อดิจิทัลต่างๆ ลูกค้ากลุ่มนี้มีความเป็นไปได้สูงที่จะมีโอกาสผันตนเองจากการใช้กล้องถ่ายภาพเพื่อชีวิตประจำวันไปเป็นผู้ถ่ายภาพที่มีความมุ่งมั่นในงานถ่ายภาพต่อไปในอนาคต
- **กลุ่มครอบครัว** ลูกค้าในกลุ่มนี้นิยมใช้กล้องถ่ายภาพเพื่อการบันทึกภาพถ่ายความทรงจำเกี่ยวกับกิจกรรมภายในครอบครัวโดยส่วนมากจะเลือกใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพที่ใช้งานง่าย สะดวกแต่ยังคงได้ผลผลิตภาพถ่ายที่มีคุณภาพดีเพื่อการบันทึกภาพถ่ายกิจกรรมสำคัญของครอบครัว โดยปกติลูกค้ากลุ่มนี้จะมีความต้องการหลากหลาย ขึ้นอยู่กับกำลังซื้อ ช่วงอายุ และรายได้ เป็นต้น
- **กลุ่มผู้มีความมุ่งมั่นต่อการถ่ายภาพ (Serious Amateur / Professional Photographer)** ลูกค้ากลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพที่ต้องการความสมบูรณ์แบบของการผลิตงานศิลปะภาพถ่าย หรืออาจใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเพื่อหวังผลในเชิงพาณิชย์ ลูกค้าในกลุ่มนี้จัดว่าเป็นกลุ่มที่ลงทุนในอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริมเพื่อคุณภาพในผลผลิตงานภาพถ่ายอันเป็นที่พอใจและเป็นที่ยอมรับ ซึ่งลูกค้าในกลุ่มนี้จะมีอัตราการซื้อสูงเนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้มักจะเลือกใช้งานกล้องในประเภทเปลี่ยนเลนส์ได้ทั้งประเภท DSLR หรือ Mirrorless ที่มีราคาค่อนข้างสูง รวมทั้งมีพฤติกรรมหลากหลายในการใช้เลนส์และอุปกรณ์เสริมต่างๆ อยู่เสมอ ซึ่งมีราคาตั้งแต่หลักหมื่นบาทจนถึงแสนบาท อย่างไรก็ตามปัจจุบันมีนักถ่ายภาพชั้นนำได้เริ่มใช้กล้องประเภท Mirrorless ควบคู่กับกล้อง DSLR เนื่องจากสามารถผลิตงานภาพถ่ายที่ได้คุณภาพสูงเทียบเท่า DSLR อีกทั้งยังสะดวกต่อการพกพาไปยังที่ต่างๆ

นโยบายการตลาดและกลยุทธ์การขาย

- การรักษาราคาจากการต่อรองด้านราคา (Pricing leverage) หลังจากช่วงปี 2547 ตั้งแต่นวัตกรรมอุปกรณ์ถ่ายภาพเริ่มเปลี่ยนแปลงจากรูปแบบกล้องถ่ายภาพชนิดฟิล์ม มาเป็นกล้องถ่ายภาพดิจิทัล สิ่งหนึ่งที่ผู้ประกอบการอย่าง บิ๊ก คาเมร่า เริ่มให้ความสำคัญคือเรื่องความสามารถในการทำกำไร หลังจากที่ผู้บริหารของ บิ๊ก คาเมร่า ได้เล็งเห็นว่าอัตราการทำกำไรของกล้องดิจิทัลนั้นต่ำกว่ามากเมื่อเปรียบเทียบกับกล้องถ่ายภาพประเภทฟิล์มในอดีต ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้พยายามกำหนดกลยุทธ์ทางการขายที่มุ่งเน้นในการได้มาของสินค้าที่มีต้นทุนต่ำกว่าคู่แข่งด้วยความพยายามที่จะสร้างยอดขายที่มีปริมาณสูงกว่าคู่แข่งซึ่งจะส่งผลดีต่อการสร้างอำนาจการต่อรองกับตัวแทนจำหน่าย (Brand Supplier) ในการได้ต้นทุนสินค้าที่ต่ำ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ทางการขายได้หลากหลายยิ่งขึ้น

- กลยุทธ์การเน้นความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ (Full Coverage) บิ๊ก คาเมร่า มีกลยุทธ์ในการให้บริการที่มากกว่าคู่แข่ง โดยการวางขายผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายทั้งในส่วนของ แปรนด์ รุ่น และการใช้งานที่แตกต่างกัน โดย บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายการวางขายสินค้าให้ครบทุกแบรนด์หลัก เน้นความหลากหลายของรุ่นเพื่อครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าโดยจำนวนรุ่น ชนิดรุ่น และปริมาณที่วางขายจะขึ้นกับขนาดของสาขา และทำเลที่ตั้งของสาขาเป็นสำคัญ บริษัทฯจะคัดเลือกสินค้าที่วางขายให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลาให้เหมาะสม โดยมีการร่วมมือกับ ตัวแทนผู้ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศ (Brand Suppliers)
- นอกจากนี้ยังมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่จะกำหนดทิศทางกระแสสินค้าในตลาดในช่วงเวลาหนึ่งๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นช่วงฤดูกาลที่ขายดี (High Season) ซึ่งอยู่ในไตรมาส 1 และไตรมาส 4 ของแต่ละปี โดย บิ๊ก คาเมร่า จะอาศัยจุดแข็งในการบริหารการขายผ่านจำนวนสาขาที่มีครอบคลุมทั่วประเทศ และพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพในการให้ความรู้และการบริการแก่ลูกค้า ซึ่งจะทำให้ บิ๊ก คาเมร่า สามารถผลักดันยอดขายที่เกิดจากสินค้าทุกประเภทและทุกแบรนด์ได้ ไม่ว่าจะเป็นสินค้า หรือแบรนด์ที่กำลังอยู่ในกระแสนิยมหรือไม่ก็ตาม
- การประชาสัมพันธ์และสร้างตราบริษัท ให้เป็นที่รู้จักบริษัทเล็งเห็นว่าในการเลือกซื้อสินค้าครั้งหนึ่งๆ ผู้บริโภคหรือลูกค้าให้ความสำคัญกับแบรนด์ผู้จำหน่ายในระดับที่ไม่น้อยไปกว่าแบรนด์สินค้าและคุณภาพของสินค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการสร้างตราสินค้าของ บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็นที่รู้จักและจดจำในกลุ่มลูกค้าโดยได้สร้างการรับรู้ในแบรนด์ผู้จำหน่ายผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ และการบริหารการตลาดโดยร่วมกับตัวแทนแบรนด์สินค้าต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคหรือกลุ่มลูกค้า อาทิเช่น การจัดงานแสดงสินค้าประจำปี BIG Pro Days, Big Festival การเข้าร่วมในงานแสดงอุปกรณ์ถ่ายภาพระดับประเทศ Photo fair และการจัดอบรมกึ่งปฏิบัติการสำหรับผู้ชื่นชอบการถ่ายภาพ ได้แก่ workshop สำหรับบุคคลทั่วไปและ University roadshow กิจกรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเปิดประสบการณ์และทักษะการถ่ายภาพขั้นพื้นฐานโดยผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น ซึ่งการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในรูปแบบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างตราสินค้า ของ บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็นที่ยอมรับในความหลากหลายครบครันของผลิตภัณฑ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า การให้บริการและการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่าง ดีเยี่ยมของพนักงานขาย รวมถึงการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย ที่รวดเร็วและมีคุณภาพ



ภาพแสดงงาน Big Festival



ภาพแสดงงาน BIG Pro Days ครั้งที่ 11

ช่องทางกรจําหน่าย

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของความสามารถในการกระจายสินค้าไปสู่มือผู้บริโภคให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย ปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายบริหารช่องทางกรจําหน่ายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้จําหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าภายใต้ชื่อของตนเองจํานวนกว่า 220 สาขา โดยแต่ละสาขาตั้งอยู่ในจุดที่เป็นพื้นที่ชุมชนทั่วประเทศ และมุ่งเน้นพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งในย่านนั้นๆ ซึ่งนอกจากจะเป็นพื้นที่ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและยังเป็นจุดที่สามารถกระจายสินค้าได้รวดเร็ว อาทิเช่น ศูนย์การค้าชั้นนำ ประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต ศูนย์การค้ากลุ่ม IT เป็นต้น รายละเอียดช่องทางกรจําหน่าย มีหลายช่องทางดังนี้

ตัวอย่างรายชื่อศูนย์การค้าที่เป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัท



- ร้าน BIG Camera จำหน่ายกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่เน้นแนวคิดหลัก “ศูนย์รวมกล้องดิจิทัลที่มีความสุขให้เลือกมากที่สุด” นอกจากนี้ยังให้บริการเพิ่มเติมแก่ลูกค้าในงานบริการต่างๆเพื่อที่จะให้เป็น One Stop Service ในด้านการถ่ายภาพ อาทิ การให้บริการพิมพ์ภาพถ่ายในรูปแบบต่างๆ การให้บริการขยายระยะเวลาประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ รวมถึงให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งมีจำนวน มากกว่า 200 สาขาทั่วประเทศ และเพื่อตอบรับกลุ่มลูกค้าแบบ exclusive บิ๊ก คาเมร่าได้สร้างคอนเซ็ปต์ร้านต้นแบบที่ตอบสนองทุกความต้องการด้านการถ่ายภาพ ด้วยภาพลักษณ์ใหม่ที่ทันสมัย คับคั่งไปด้วยกล้องดิจิทัลรุ่นต่างๆมากมาย และบุคคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในทุกอุปกรณ์ บนพื้นที่กว่า 200 ตารางเมตรในศูนย์กลางค้าชั้นนำขนาดใหญ่ของประเทศไทย อาทิเช่น สยามพารากอน เซ็นทรัลเวิร์ล เอ็มควอเทียร์ ภายใต้อาคาร “BIG Camera Galleria” ซึ่งปัจจุบันมีทั้งสิ้น 6 สาขา



ภาพแสดง สาขา BIG Camera Galleria (Emquartier)

- ร้าน Wonder Photo Shop by Big Camera เกิดจากการร่วมมือกับบริษัท ฟุจิ ฟิล์ม (ประเทศไทย) จำกัดเจ้าของลิขสิทธิ์ในการดำเนินงานร้าน Fuji Wonder Photo Shop เพียงแห่งเดียวในประเทศไทย ในการดำเนินการร้าน Wonder Photo Shop by BIG Camera เป็นร้านให้บริการด้านการถ่ายภาพและพิมพ์ภาพครบวงจรแห่งแรกในประเทศไทย และครบวงจรมากที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่ลูกค้าสามารถเลือกการอัดภาพและตกแต่งภาพถ่ายได้ด้วยตัวเองตามจินตนาการของลูกค้า ซึ่งไม่ได้จำกัดเพียงการอัดภาพลงกระดาษแต่สามารถอัดภาพลงบนเซียมการ์ด แก้วน้ำ พวงกุญแจ ผืนผ้าใบ โดยภายในร้านนอกจากจะเป็นพื้นที่ที่ให้ประสบการณ์ในการสร้างสรรค์งานศิลปะด้วยภาพถ่ายแก่ลูกค้าทุกเพศทุกวัยแล้ว ยังมีกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพแบรนด์ฟุจิให้เลือกสรร ณ ปัจจุบันได้เปิดดำเนินการแล้วจำนวน 6 สาขา ซึ่งปัจจุบัน BIG Camera เป็นเพียงบริษัทเดียวที่ได้รับสิทธิในการดำเนินการในร้านดังกล่าว



ภาพแสดง สาขา Wonder Photo Shop

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บิ๊ก คาเมร่า จัดซื้อสินค้าผ่านช่องทางหลักคือจากตัวแทนจำหน่ายของแต่ละยี่ห้อ (Brand Suppliers) เช่น Canon, Nikon, Olympus, Fuji, Sony, Leica, Panasonic, Pentax, Tamron, JVC, Ricoh, Sigma, Kenko, Hoya เป็นต้น โดย บิ๊ก คาเมร่า จะกระจายสินค้าผ่านสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดซื้อสินค้าตามการเคลื่อนไหวของสินค้า เช่นกลุ่มสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็วจะมีการสั่งเป็นประจำ งานด้านการจัดซื้อเหล่านี้จะเป็นภาระความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ โดยจะเป็นผู้ดูแลแผนการจัดซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่าย โดยการคำนวณระยะเวลาที่เหมาะสมในการสั่งซื้อสินค้าแต่ละประเภทเพื่อให้มีปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของตลาดและเพื่อสนองต่อนโยบายการทำตลาดของ บิ๊ก คาเมร่า

ทั้งนี้ในการบริหารงานด้านการจัดซื้อผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ถ่ายภาพต่างๆ นั้น จะต้องมีการวางแผนการประมาณการยอดขายเพื่อกำหนดสินค้าคงคลังในปริมาณที่เหมาะสม และหากมีข้อผิดพลาดจากประมาณการเกิดขึ้น ทางบริษัทตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่าย (Brand Suppliers) และฝ่ายบริหาร ของบริษัทฯ มีการทำงานร่วมกับบริษัทตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องแต่ละแบรนด์สินค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการวางแผนการขายและการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีระบบรับส่งข้อมูลการขายและสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่องเพื่อติดตามยอดขายและประมาณการสั่งซื้อสินค้าร่วมกันกับบริษัทตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องแต่ละแบรนด์ ทั้งนี้เนื่องจาก บิ๊ก คาเมร่า เป็นผู้จัดจำหน่าย(ค้าปลีก)รายใหญ่ บริษัทตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องแต่ละแบรนด์ จึงมีการสนับสนุนเพื่อผลักดันสินค้าที่เคลื่อนไหวช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยได้สนับสนุนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการขายสินค้าได้รวดเร็วขึ้น อาทิเช่น การสนับสนุนเงินกระตุ้นการขาย การทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขายต่างๆ รวมถึงการปรับราคาขายปลีกสินค้า โดยทุกครั้งที่มีการกำหนดการปรับราคาขายปลีกโดยบริษัทตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องแต่ละแบรนด์ บิ๊ก คาเมร่า จะได้รับการชดเชยต้นทุนสินค้าทั้งหมดที่เกิดจากการปรับราคาครั้งนั้น

บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับเจ้าของแบรนด์สินค้าที่ทางบิ๊ก คาเมร่าเป็นผู้จำหน่าย อาทิ Canon Nikon Sony Fujifilm Olympus เป็นต้น โดยเจ้าของแบรนด์เหล่านี้ล้วนเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งนอกเหนือจากการทำธุรกรรมการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บิ๊ก คาเมร่า ยังสามารถแบ่งปันนโยบายกับคู่ค้าในการเกื้อหนุนซึ่งกันและกันเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ทางการส่งเสริมการขายซึ่งจะเป็นการร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อทำให้เกิดการกระตุ้นตลาดได้อีกทางหนึ่ง

ในปัจจุบัน บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องถ่ายภาพทุกแบรนด์ จะไม่ขายสินค้าให้กับผู้บริโภคโดยตรง แต่จะเป็นการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น บริษัทผู้ผลิตจะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพื่อกระจายสินค้าให้ครอบคลุมทั้งตลาด โดยเลือกที่จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซึ่งแบ่งเป็น ตัวแทนจำหน่ายค้าปลีก (Retailer) และตัวแทนจำหน่ายค้าส่ง (Wholesaler) เพื่อจำหน่ายสินค้าภายในประเทศหรือตามขอบเขตกำหนด สำหรับร้านค้าที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิต จะต้องทำการซื้อสินค้าผ่านทางตัวแทนจำหน่ายค้าส่งอีกทอดหนึ่ง ทำให้ได้รับเงื่อนไขการค้าต่างๆ เช่น ต้นทุน การส่งเสริมการขายต่างๆ เครดิตการชำระเงิน แตกต่างกัน เป็นต้น

ตัวอย่างผู้จำหน่ายสินค้าที่เป็นคู่ค้าโดยตรงกับ บิ๊ก คาเมร่า



(2) ธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เนื่องจากโทรศัพท์มือถือในปัจจุบันสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ถึง 80% ของประชากรทั้งหมดในประเทศไทย (อ้างอิง: Hootsuite and Wearesocial) เพราะว่าการเข้าถึงได้ครอบคลุมทุกช่วงราคา ครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคทุกระดับ ดังนั้นการแบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายจึงอ้างอิงไปตามทำเลที่ตั้ง และกลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในบริเวณที่ตั้งนั้นๆ แยกย่อยได้ดังนี้

- ต่างจังหวัด - ผู้มีรายได้น้อย ถึง ปานกลาง เช่น บิ๊กซี เทสโก้โลตัส ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับติดต่อสื่อสารในรูปแบบเน้นที่การโทรเพื่อการสื่อสาร รวมถึงการใช้งานแอปพลิเคชันสนทนาเป็นหลัก โดยสินค้าช่วงที่ขายได้ดีคือสินค้าสมาร์ตโฟนในกลุ่ม Smart Entry และ Mid Smart
- หัวเมือง - ผู้มีรายได้น้อยถึงมาก ใช้ทั้งโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับติดต่อสื่อสารในรูปแบบการโทร รวมถึงการใช้งานโซเชียลเน็ตเวิร์ค แอปพลิเคชันเพื่อความบันเทิง และติดต่อธุรกิจ โดยสินค้าช่วงที่ขายได้ดีคือสินค้าสมาร์ตโฟนในกลุ่ม Mid Smart, Mid-to High และ Hi-End บางรุ่น
- กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล - ผู้มีรายได้ปานกลาง ถึง มาก ใช้ทั้งโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับติดต่อสื่อสารในรูปแบบการโทร รวมถึงการใช้งานโซเชียลเน็ตเวิร์ค แอปพลิเคชันเพื่อความบันเทิง และติดต่อธุรกิจ โดยสินค้าช่วงที่ขายได้ดีคือสินค้าสมาร์ตโฟนในกลุ่ม Mid Smart, Mid-to High และ Hi-End รุ่นใหม่
- กลุ่มเขตอุตสาหกรรมโรงงาน และชายแดน - ผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับติดต่อสื่อสารในรูปแบบเน้นที่การโทร รวมถึงการใช้งานแอปพลิเคชันสนทนาเป็นหลัก โดยสินค้าช่วงที่ขายได้ดีคือสินค้าสมาร์ตโฟนในกลุ่ม Smart Entry และ Mid Smart

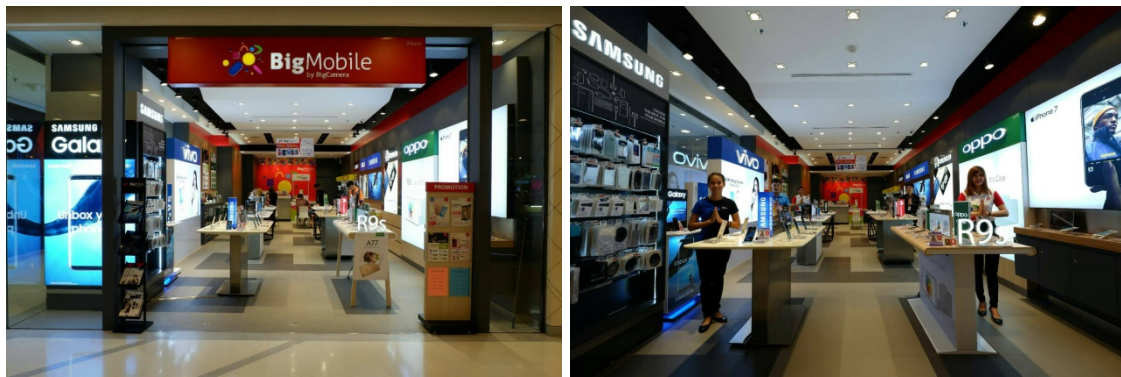
นโยบายการตลาดและกลยุทธ์การขาย

- การเร่งขยายจำนวนสาขา (stores expansion) เพื่อผลประโยชน์ทางกลยุทธ์ในส่วนของ market penetration และ economy of scales ที่จะช่วยให้ บิ๊ก คาเมร่า ได้ส่วนแบ่งตลาดที่เพิ่มขึ้น และมีต้นทุนการดำเนินงานลดลงเนื่องจากขนาดของกิจการที่ใหญ่ขึ้นและอำนาจต่อรองที่เพิ่มขึ้น

- การปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในร้านให้เกิดประโยชน์สูงสุด (space utilization) อันเป็นกลยุทธ์ในการบริหารจัดการต้นทุนให้ดีขึ้น บริหารพื้นที่ภายในร้านให้มีประโยชน์สูงสุด และช่วยการจัดการหน้าร้านให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพิ่มเติมในการเพิ่มโอกาสในการขายให้กับสินค้าทุกกลุ่มภายในร้าน ดึงดูดลูกค้าให้เดินเข้าร้านได้มากขึ้น เพิ่มความสะดวกสบายให้ลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้า และเพิ่มโอกาสในการขายเนื่องจากลูกค้าใช้เวลาอยู่ในร้านนานขึ้น
- กลยุทธ์การเน้นความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ (Full Coverage) ทั้งในส่วนของสินค้าครบทุกแบรนด์และช่วงราคา รวมถึงการเปิดเบอร์ครบทุกเครือข่ายหลัก
- กลยุทธ์ด้านการตลาด อาทิเช่น การให้บริการ BIG Mobile Care ที่เน้นสิทธิประโยชน์ในการชักจูงให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าซ้ำที่ร้าน (repeated customer) การจัดทำรายการส่งเสริมการขายร่วมกับบัตรเครดิตเพิ่มเสริมอำนาจในการจับจ่ายของลูกค้า และการพัฒนากลยุทธ์ในส่วนของของแถม (premium) ให้ตรงกับผู้บริโภคมากที่สุด
- การประชาสัมพันธ์และสร้างตราบริษัทให้เป็นที่รู้จักในแวดวงธุรกิจคมนาคม

ช่องทางกรจำหน่าย

- ร้าน BIG Mobile by BIG Camera จำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริมรวมถึงบริการจดทะเบียนเบอร์โทรศัพท์ของทุกเครือข่าย ตามแนวคิดที่ว่า “เราถนัดด้านคุณภาพและความน่าเชื่อถือ เพราะเราคือศูนย์รวมสมาร์ตโฟน และอุปกรณ์ทุกชนิดในเครือ บิ๊ก คาเมร่า” ซึ่งตั้งกระจายอยู่ตามศูนย์การค้าชั้นนำ และห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เฉกเช่นเดียวกับร้าน BIG Camera ปัจจุบันมีอยู่ 42 สาขา



ภาพแสดง สาขา BIG Mobile by BIG Camera

- ร้าน SAMSUNG จำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ภายใต้แบรนด์ Samsung ปัจจุบันมีอยู่ 1 สาขา
- ร้าน AIS Shop เป็นการร่วมมือกับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ผู้นำตลาดด้านการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทยภายใต้ชื่อ “AIS” โดยบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้เข้าดำเนินการบริหารร้าน AIS Shop by Partner เบื้องต้นจำนวน 3 ร้านในปัจจุบันได้เปิดดำเนินการแล้วจำนวน 2 สาขา ที่เซ็นทรัล มารีน่า พัทยา และ โรบินสัน เพชรบุรี



ภาพแสดง สาขา AIS Shop by Partner

3. ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ระดับกลางเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน โอกาสทางธุรกิจ ตลอดจนมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบัน หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคตเช่น “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดว่า” “วางแผนว่า” “ประสงค์ว่า” “โดยประมาณ” หรือประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต ประมาณการผลการดำเนินงาน การประกอบธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน และไม่เป็นการรับรองถึงการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ในอนาคต ไม่ว่าในลักษณะใด โดยผล หรือเหตุการณ์จริงอาจแตกต่างอย่างมาก จากประมาณการ หรือการคาดการณ์ดังกล่าว

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับบริษัทฯ

3.1) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ ครอบครัว เขียวกาญจนวงศ์ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.42 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ นอกจากนี้คุณชวัญ เขียวกาญจนวงศ์ ยังดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการกรรมการผู้จัดการ โดยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของผู้ถือหุ้นใหญ่ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย

3.2) ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันที่สูง

ปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพนั้นมีสภาพการแข่งขันที่สูง ทั้งจากผู้ประกอบการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันมีทั้งบริษัทขนาดกลางที่ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือบริษัทขนาดเล็กที่อยู่ในท้องถิ่นต่างๆ ตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทฯ เผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ นอกจากนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งในอุตสาหกรรมอาจขายสินค้าทดแทน อาทิเช่น สินค้ามือสอง สินค้าเลียนแบบ หรือสินค้าผิดกฎหมาย โดยที่สินค้าทดแทนดังกล่าวมีสภาพการใช้งานดี ราคาถูก ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น

ซึ่งในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาจทำให้ผู้บริโภคเปลี่ยนมาซื้อสินค้าทดแทนมากขึ้น ทำให้ บิ๊ก คาเมร่า มีความเสี่ยงจากการที่ยอดขายลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงจากประเด็นดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพของผู้ประกอบการรายใหม่นั้นมีข้อจำกัดที่สำคัญ อยู่หลายประการ อาทิเช่น การไม่มีอำนาจต่อรองกับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ (Brand Supplier) ทั้งในส่วนของวงเงินเครดิต ส่วนลดทางการค้า และระยะเวลาการจ่ายเงิน เนื่องมาจากปริมาณการสั่งซื้อของผู้ประกอบการรายใหม่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับ บิ๊ก คาเมร่า สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ อาทิเช่น ธุรกิจขายกล้องมือสอง ธุรกิจขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ล้างอัดขยายภาพ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพเพิ่มนั้น บริษัทฯ คาดว่าผู้ประกอบการรายใหม่อาจจะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกเนื่องจาก ความไม่คุ้นเคยสภาพตลาด การไม่สามารถหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม และการไม่มีอำนาจเจรจาต่อรองทางการค้ากับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการทุกกลุ่มลูกค้า มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงยังมีการจัดการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการอบรมพนักงานฝ่ายขายให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นแรงผลักดัน ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า นอกจากนั้นแล้วด้วยประสบการณ์ของผู้บริหารด้านค้าปลีกที่ยาวนานกว่า 20 ปี สามารถบริหารจัดการสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในธุรกิจกล้องถ่ายภาพทำให้ บริษัทฯ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการแข่งขันได้เป็นอย่างดี และยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพจนถึงปัจจุบัน รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านสินค้าคงคลังที่ได้อยู่เสมอซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมากในธุรกิจค้าปลีก

3.3) ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ ต้องจัดเก็บสินค้าคงคลังในจำนวนที่เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการกระจายสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ จัดเก็บสินค้าคงคลังคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งสินค้าหลักของบริษัทฯ เป็นสินค้าเทคโนโลยีประเภทอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ เป็นสิ่งจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องมีการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อสนองตอบตามความต้องการของลูกค้าที่มีหลากหลายประเภท ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีหรือการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ที่ดีกว่า หรือพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จนทำให้สินค้าคงคลังที่มีอยู่ไม่สามารถขายได้หรือมีมูลค่าลดลง

ถึงแม้ว่าในช่วงบางไตรมาสของปี บริษัทฯ จะมีปริมาณสินค้าคงคลังเกินกว่าปกติ แต่บริษัทฯ ก็สามารถระบายสินค้าออกได้ ประกอบกับบริหารจัดการสินค้าบางกลุ่มอย่างใกล้ชิดจนปัจจุบันปริมาณสินค้าคงคลังได้กลับสู่สภาวะปกติ ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าผลกระทบจากความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลังนี้จะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินในปัจจุบันค่อนข้างน้อย เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ศึกษาและสำรวจความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด และจากประสบการณ์ของผู้บริหารที่อยู่ในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มาอย่างยาวนาน ประกอบกับมีความสัมพันธ์อันดีกับตัวแทนจำหน่าย (Brand Supplier) ทำให้สามารถเลือกรุ่นสินค้าในแต่ละยี่ห้อให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าภายใต้สภาพของเงื่อนไขในการแข่งขันในขณะนั้น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี อีกทั้งการที่ผู้บริหารมีการทำงานอย่างใกล้ชิดกับตัวแทนผู้ผลิตและจัดจำหน่าย แปรนตีผลกัน ของอุปกรณ์ถ่ายภาพ จะมีการควบคุมดูแลและบริหารสินค้าคงคลังร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดให้มีการติดตามผลการขายและรายงานสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง มีการส่งรายงานสินค้าคงคลังเป็นรายสัปดาห์ให้แก่บริษัทผู้ค้าเพื่อร่วมกันกำหนดปริมาณการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละเดือน

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้ติดตามผลการขายและรายงานสินค้าคงเหลืออย่างใกล้ชิดโดยที่ผู้บริหารสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์สินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะควบคุมและจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และจากนโยบายการ

ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ โดยแยกเป็นแต่ละประเภทของกลุ่มสินค้า โดยในปี 2560 มีการกลับรายการการตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัยจำนวน 8.24 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 0.17 ของรายได้ จากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ อุปกรณ์เสริมและสินค้าเทคโนโลยี แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ นั้น บริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายจะร่วมกันวางแผนประมาณการยอดขายเพื่อกำหนดจำนวนสินค้าคงคลังที่เหมาะสม ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดจากการประมาณการดังกล่าว ตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Brand Supplier) จะเข้ามาช่วยรับผิดชอบในรูปแบบต่างๆ เช่น การปรับลดราคาขายลงเพื่อเร่งยอดขายในผลิตภัณฑ์ที่ขายได้ช้า ทั้งนี้ อาจมีการเจรจาซื้อขายราคาสินค้าบางส่วนตามปริมาณสินค้าคงคลังที่เหลืออยู่ นอกจากนี้ผู้บริหาร ยังมีนโยบายให้ค่าตอบแทนพิเศษ (Incentive) เพิ่มเติมให้แก่พนักงานที่ขายสินค้าที่สภาพคล่องในการซื้อขายต่ำ

3.4) ความเสี่ยงจากการพึ่งพาทีมงานและผู้บริหาร

ผู้บริหารและทีมงานมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายการดำเนินธุรกิจ และกำกับธุรกิจให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนด ซึ่งหากบริษัทฯ ขาดทีมผู้บริหารหลักโดยเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ก็อาจเป็นเหตุให้ บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีผลกำไรถดถอย ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดสรรและกระจายอำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสม ซึ่งในการดำเนินธุรกิจผู้บริหารและทีมงานก็มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ต่างๆ มาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯ ก็มีแผนการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาสืบทอดธุรกิจได้หากผู้บริหารท่านดังกล่าวลาออกหรือเกษียณ

3.5) ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีการกระจายสินค้าไปตามสาขาต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ประกอบกับสินค้ามีมูลค่าพอสมควร เคลื่อนย้ายสะดวกและเป็นที่ต้องการโดยทั่วไป จากลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน เช่น พนักงานขายประจำสาขา และพนักงานเก็บสินค้า เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว จึงได้วางระบบควบคุมภายในและระบบสอบทานไว้เป็นอย่างดี โดยการนำระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน เช่น ในส่วนการขายหน้าร้าน บริษัทฯ มีการบันทึกเลขประจำตัวเครื่องที่ขายทุกครั้งที่มีการขาย มีการโอนเงินที่ได้จากการขายสินค้าทุกวัน มีการตรวจสอบปริมาณสินค้าโดยการเข้าตรวจนับสินค้าจากฝ่ายตรวจสอบฯ อย่างสม่ำเสมอ ในส่วนระบบจัดเก็บสินค้า บริษัทฯ ก็มีมาตรการการตรวจสอบสินค้าโดยละเอียดและมีการตรวจนับปริมาณจริงทุกเดือน โดยพนักงานดูแลสินค้าทุกรายจะต้องรับผิดชอบร่วมกันหากมีสินค้าสูญหาย นอกจากนี้ยังมีมาตรการลงโทษในเรื่องการทุจริตอย่างรุนแรงและพนักงานบริษัทฯ ต้องมีเงินประกันจำนวนหนึ่ง ซึ่งจากมาตรการดังกล่าวทำให้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าถึงแม้ว่าเกิดการทุจริตขึ้นจริง ก็สามารถที่จะตรวจพบได้ในเวลาอันรวดเร็ว โดยมาตรการต่างๆ และระบบงานที่บริษัทฯ วางไว้เป็นอย่างดีก็จะช่วยจำกัดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นได้ในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อผลประกอบการ ทั้งนี้ ในปี 2559 และ 2560 มีความเสียหายจากการทุจริตของพนักงาน มูลค่าประมาณ 6.2 ล้านบาท และ 3.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจะเห็นว่ามูลค่าความเสียหายจากการทุจริตของพนักงานมีจำนวนลดน้อยลงทุกปี นอกจากนี้ ยังคงมีความเสียหายเล็กน้อยที่เกิดจากการผิดพลาดในการขาย ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้เรียกเก็บค่าเสียหายดังกล่าวจากพนักงานที่ปฏิบัติผิดพลาดซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

3.6) ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพยี่ห้อชั้นนำ

จากการที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่าย Brand ชั้นนำต่างๆ ในประเทศไทย อาทิ เช่น Canon Nikon Sony Fuji Olympus Panasonic Leica เป็นต้น ซึ่งภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าต่างๆ ถือว่าเป็นส่วนสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการตัดสินใจของผู้บริโภค นอกจากนี้ในบางช่วงเวลาของกระแสความนิยมในผลิตภัณฑ์บางรุ่นบางยี่ห้อ อาจจะทำให้ยอดขายในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ขยายดีขึ้นกว่าภาวะการปกติ ดังนั้น หาก บริษัทฯ สูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำเนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไม่ได้รับการต่อสัญญาแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่าย จากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายของ Brand ต่าง ๆ บริษัทฯ ที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเป็นผู้จัดจำหน่ายกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำ บริษัทฯ ยังคงเป็นผู้จัดจำหน่ายในยี่ห้อชั้นนำต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดย บริษัทฯ สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขทางการค้าตามที่ตกลง จึงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพเรื่อยมา ประกอบกับปัจจุบัน บริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายที่มีสาขา มากที่สุดในประเทศไทย และมีทีมขายที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทต่างๆ ที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพจะยังคงมอบความไว้วางใจให้ บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายหลักของผลิตภัณฑ์ไปอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพรายใดรายหนึ่ง โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายรวม 10 รายแรก คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95% โดยในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายแต่ละรายมีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 20 ของยอดขายรวม แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายจะรักษายอดการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละรายไม่เกินร้อยละ 25 ของยอดการสั่งซื้อรวม ดังนั้นด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงทำให้ บริษัทฯ ลดผลกระทบความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายในอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำ

3.7) ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่/สัญญาเช่าร้านค้า

สินค้าส่วนใหญ่ของ บริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายผ่านสาขาต่างๆ อันเป็นช่องทางหลักในการสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เช่าที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าระยะสั้น (3 ปี) จากเจ้าของพื้นที่ อาทิเช่น ศูนย์การค้า หรือห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ทำให้มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือถูกปรับขึ้นอัตราค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่เมื่อมีการต่อสัญญาใหม่ อันอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามในธุรกิจของ บริษัทฯ คงหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นจากเจ้าของพื้นที่ไม่ได้ เพราะเป็นธุรกิจที่กระทำกันโดยปกติ ประกอบกับ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับและต้องการของผู้ให้เช่า (เจ้าของพื้นที่) ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนเสมอ และที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัดและไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่า จึงทำให้เชื่อว่า บริษัทฯ จะได้รับการต่อสัญญาเช่าต่อไปในอนาคต อีกทั้ง การทำสัญญาเช่าระยะสั้นดังกล่าว จะช่วยลดความเสี่ยง หากผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า อาจจะไม่พิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าได้เช่นกัน หากเจ้าของพื้นที่บางรายที่เรียก租ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงจน บริษัทฯ คาดว่าอาจไม่คุ้มค่ากับการลงทุนในสาขานั้น

3.8) ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงาน (สำนักงานใหญ่¹) จากบริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มีนางวรรณภมม ธีรภาณูจนวงศ์ และนายชิตชัย ธีรภาณูจนวงศ์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) และเช่าอาคารสำนักงานพร้อมคลังสินค้า² จากนางสาวณัฐพร ธีรภาณูจนวงศ์ รวมถึงเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารที่พักสำหรับพนักงาน³ (เพื่อให้พนักงานที่อยู่ต่างจังหวัดและต้องเข้ามาอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขายได้พักอาศัยชั่วคราว) จาก นางสาวปริศรา ธีรภาณูจนวงศ์ นอกจากนี้ยังมีการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า⁴ จากนางสาวปริศรา ธีรภาณูจนวงศ์ ซึ่งการทำสัญญาเช่าดังกล่าวทั้ง 4 ฉบับ เป็นการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้า และการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หนึ่ง บริษัทฯ ยังได้รับสิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่น (First right of refusal) ภายใต้เงื่อนไขที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปรับขึ้นราคาได้เกิน ร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าในปีสุดท้ายของผู้ให้เช่า บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าอาคารสำนักงานและที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ) โดยอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่ออายุสัญญาเช่า และความเสี่ยงจากราคาเช่าที่อาจปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในการต่อสัญญาเช่ารอบใหม่ซึ่งอาจจะพบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

ถึงแม้ว่า บริษัทฯ ได้เช่าอาคารสำนักงานและที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา 3 ปี ก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถต่ออายุการเช่าดังกล่าวออกไปได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ก็ยังเป็นผู้มีสิทธิในการเลือกต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นอีกด้วย ทั้งนี้การทำสัญญาเช่าทั้ง 4 รายการดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าที่ต้องจ่ายให้กับบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นรวมเท่ากับ 7.64 ล้านบาทต่อปี เมื่อเทียบกับรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2560 จะคิดเป็นสัดส่วนเพียงแค่อ้อยละ 0.13 นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการเรื่องสินทรัพย์ด้วยค่าเช่า ยังช่วยให้ บริษัทฯ สามารถรักษาสภาพคล่องทางการเงินที่สูงของบริษัทฯ ได้ โดยที่ไม่ต้องนำเงินสดในจำนวนที่สูงมาลงทุนในอาคารสำนักงาน และยังส่งผลดีต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานซึ่งสะท้อนจากอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ที่อยู่ในระดับที่สูง

3.9) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายภาพที่มีสาขาครอบคลุมมากที่สุดในประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์เป็นสินค้ากลุ่มเทคโนโลยี ซึ่งอาจจัดเป็นสินค้ากลุ่มแฟชั่น ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสสมัยนิยม ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งรวมถึงรสนิยมการบริโภค ความสะดวกสบายในการใช้ผลิตภัณฑ์ และรูปแบบการใช้ชีวิต ทั้งนี้หากบริษัทฯ ไม่สามารถที่จะปรับตัวให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภคได้ทันท่วงทีอาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้าต่างๆ โดยจะส่งผลกระทบต่อยอดขาย ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของ บิ๊ก คาเมร่า

แม้ว่าในอดีตกล้องถ่ายภาพได้มีการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีจากกล้องที่ใช้ฟิล์ม มาเป็นกล้องดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีของกล้องและสินค้าทดแทน ในปัจจุบันยากที่จะหลีกเลี่ยง อาทิเช่น จากการใช้กระดาษฟิล์มของตลาดกล้องคอม

¹ ที่ตั้งเลขที่ 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารสำนักงานสูง 4 ชั้น (อาคารใหม่) มีเนื้อที่ใช้สอยรวม 1,240 ตารางเมตร โดยคิดราคาเช่าเดือนละ 351,819 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

² ที่ตั้งเลขที่ 115 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารสำนักงานและคลังสินค้า สูง 4 ชั้น มีเนื้อที่ 1,659 ตารางเมตร โดยคิดค่าเช่าเดือนละ 261,500 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

³ ที่ตั้งเลขที่ 16/34 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารห้องพัก เนื้อที่ 100 ตารางวา โดยคิดค่าเช่าเดือนละ 7,356 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

⁴ ที่ตั้งเลขที่ 107/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นโกดังเก็บสินค้า เนื้อที่รวม 150 ตารางวา โดยคิดราคาเช่าเดือนละ 15,889 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

แพ็คเกจที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ด้วยเหตุผลที่โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สมาร์ทโฟน) มีอัตราการเติบโตเพิ่มมากขึ้น โดยที่ผู้บริโภคในปัจจุบันนิยมการถ่ายภาพด้วยกล้องจากโทรศัพท์เคลื่อนที่มากขึ้น และด้วยความสะดวกในการพกพา ก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ มูลค่าตลาดเคลื่อนที่ (สมาร์ทโฟน) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการที่จำนวนยอดขายโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้น กลับทำให้ยอดขายจำหน่ายกล้องในกลุ่มที่มีเทคโนโลยีที่สูงกว่า มีอัตราการเพิ่มขึ้นตามไปด้วย เนื่องจากจะเป็นการเพิ่มกลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจเรื่องการถ่ายภาพมากขึ้น จนทำให้กลุ่มลูกค้าที่ชื่นชอบการถ่ายภาพยังคงมีความต้องการกล้องในระดับที่มีความละเอียดมากขึ้น ซึ่งโดยภาพรวมแล้วมูลค่าของตลาดกล้องถ่ายรูป รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ได้มีการลดมูลค่าลงแต่อย่างใดแต่กลับมีแนวโน้มความต้องการที่สูงขึ้น นอกจากนี้ผู้ผลิตกล้องดิจิทัลในแบรนด์ชั้นนำ ต่างก็มีการปรับตัว โดยมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และฟังก์ชันการทำงานในรูปแบบใหม่ๆ ตลอดเวลาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การเพิ่มอุปกรณ์เชื่อมต่อที่สามารถแบ่งปันภาพถ่ายได้ง่ายขึ้น กล้องถ่ายภาพที่สามารถโทรศัพท์ได้ กล้องที่มีขนาดกะทัดรัดขึ้น รวมถึงมีความคมชัดหรือความละเอียดที่สูงขึ้น

อย่างไรก็ตามจากปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และจากจุดเด่นของ บริษัทฯ ที่มีความใกล้ชิด และทำธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยาวนานกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่าย (Brand Suppliers) กล้องถ่ายภาพ ประกอบกับมีความชำนาญในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยมีทีมผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ในการด้านการถ่ายภาพ จะยังคงความสามารถในการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างมั่นคง ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้ยึดติดกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องถ่ายภาพ หรือยึดติดกับตัวแทนผลิตภัณฑ์ประเภทใดประเภทหนึ่ง และ บริษัทฯ พร้อมที่จะรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเรื่องของเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภค

นอกจากธุรกิจค้าปลีกกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายภาพแล้ว บริษัทฯ ยังประกอบธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone) ที่จำหน่ายผ่านสาขา ภายใต้ชื่อ “BIG Mobile by BIG Camera” และบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (“AWN”) ในการเข้าบริหารเอไอเอส ช็อป บาย พาร์ทเนอร์ (AIS Shop by Partner) โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการบริหาร AIS Shop จาก AWN ภายใต้ชื่อ “AIS” และธุรกิจการให้บริการงานล้างอัดรูปในรูปแบบใหม่ พร้อมประสบการณ์ในการเข้าใช้บริการในลักษณะตามความต้องการของผู้บริโภค (DIY) และรองรับการส่งข้อมูลไฟล์ภาพจาก Smart Phone ของผู้บริโภคเข้าสู่ระบบการบริการด้วยระบบ Wifi ผ่าน App ภายใต้ชื่อ “Wonder Photo Shop by BIG Camera” นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยังดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ ให้บริการด้านการพิมพ์ภาพแบบครบวงจรภายใต้ชื่อ “Image Plus by BIG Camera” โดยมีช่องทางจำหน่ายผ่านทุกสาขาของบิ๊ก คาเมร่า ทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์บริษัท และขายตรงให้แก่หน่วยงานต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่าจะช่วยลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาวได้อย่างแน่นอน

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของ บริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

4.1) อาคารและอุปกรณ์

มูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 แสดงได้ดังนี้

| ประเภท(หน่วย :ล้านบาท) | ราคาทุน | ค่าเสื่อมราคา สะสม | ค่าเผื่อ การด้อยค่า | มูลค่าตามบัญชี สุทธิ |
|--|---------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| อาคารและสิ่งปลูกสร้าง | 3.89 | 1.76 | - | 2.13 |
| เครื่องมือและอุปกรณ์ในการบริการด้านภาพถ่าย | 141.03 | 107.72 | - | 33.31 |
| เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน | 399.03 | 264.56 | - | 134.47 |
| ยานพาหนะ | 39.35 | 21.38 | - | 17.97 |
| คอมพิวเตอร์ | 64.67 | 41.39 | - | 23.28 |
| สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง | 1.46 | - | - | 1.46 |
| รวม | 649.43 | 436.81 | - | 212.62 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บิ๊ก คาเมร่า มียอดคงเหลือของยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บิ๊ก คาเมร่า มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 295 ล้านบาท

4.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บิ๊ก คาเมร่า มีทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าสิทธิอื่นๆ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 39.92 ล้านบาท

4.3) สิทธิการเช่ารถตัดจ่าย เงินมัดจำและค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บิ๊ก คาเมร่า มีสิทธิการเช่าในทรัพย์สิน 5 แห่งซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 77.75 ล้านบาท ได้แก่

- (1) สิทธิการเช่า ณ ศูนย์การค้าจังเจริญบางพลี (เหลืออายุ 5 ปี)
- (2) สิทธิการเช่า ณ อาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์สาขางามวงศ์วาน (เหลืออายุ 2 ปี)
- (3) สิทธิการเช่า ณ โครงการศูนย์การค้าเอ็มควอเทียร์ ชั้น 3 (เหลืออายุ 7 ปี)
- (4) สิทธิการเช่า Blue Port Hua Hin Resort Mall (เหลืออายุ 18 ปี)
- (5) สิทธิการเช่า ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน (เหลืออายุ 13 ปี)

ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บิ๊ก คาเมร่า มีสินทรัพย์อื่นจำนวน 130.88 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินประกันพื้นที่เงินประกันการบริการ สาธารณูปโภคที่ บิ๊ก คาเมร่า ได้ทำการเช่าทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นที่พักการสาขา ที่มีระยะเวลาการเช่า 1-3 ปี เป็นจำนวน 128.86 ล้านบาท

4.4) สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า

4.4.1 สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำนักงานใหญ่

| ก.) สัญญาเช่าระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ บริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด | |
|---|---|
| สาระสำคัญ | บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าอาคารเลขที่ 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร จากบริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ (อาคารสำนักงานสูง 4 ชั้น (อาคารใหม่)) ขนาดพื้นที่ 1,240 ตรม. |
| ระยะเวลาของสัญญา | 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 – 31 ธันวาคม 2562 |
| ค่าเช่า | ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 351,819 บาท |
| เงื่อนไขสำคัญ | ในกรณีหมดสัญญา ผู้เช่าได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนผู้เช่ารายอื่น |
| ข.) สัญญาเช่าระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | |
| สาระสำคัญ | บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 41755 เนื้อที่ 100 ตารางวา ตำบลหนองแขม อำเภอหนองแขม กรุงเทพมหานคร จากนางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารห้องพักเลขที่ 16/34 |
| ระยะเวลาของสัญญา | 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 – 31 ธันวาคม 2562 |
| ค่าเช่า | ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 7,356 บาท |
| เงื่อนไขสำคัญ | ในกรณีหมดสัญญา ผู้เช่าได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนผู้เช่ารายอื่น |
| ค.) สัญญาเช่าระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ นางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวงศ์ | |
| สาระสำคัญ | บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าอาคารเลขที่ 115 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร (อาคารสำนักงานและคลังสินค้าสูง 4 ชั้น) ขนาดพื้นที่ 1,659 ตรม. |
| ระยะเวลาของสัญญา | 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 – 31 ธันวาคม 2562 |
| ค่าเช่า | ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 261,500 บาท |
| เงื่อนไขสำคัญ | ในกรณีหมดสัญญา ผู้เช่าได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนผู้เช่ารายอื่น |
| ง.) สัญญาเช่าระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | |
| สาระสำคัญ | บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 41752 และ 41753 ตำบลหนองแขม อำเภอหนองแขม กรุงเทพมหานคร รวม 2 แปลงเนื้อที่ 150 ตรว. (พร้อมโกดังเก็บสินค้า เลขที่ 107/1) |
| ระยะเวลาของสัญญา | 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 – 31 ธันวาคม 2562 |
| ค่าเช่า | ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 15,889 บาท |
| เงื่อนไขสำคัญ | ในกรณีหมดสัญญา ผู้เช่าได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนผู้เช่ารายอื่น |

4.4.2 สัญญากับตัวแทนจำหน่าย

| | |
|---|--|
| ก.) สัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับบริษัท โอลิมปัส (ประเทศไทย) จำกัด | |
| สาระสำคัญ | <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท โอลิมปัส (ประเทศไทย) จำกัด “โอลิมปัส” แต่งตั้ง บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็น “ตัวแทนจำหน่ายทั่วไป” ที่ได้รับอนุญาตจากโอลิมปัสสำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในอาณาเขต ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา - ให้ตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากโอลิมปัส มีสิทธิเรียกตนเองว่า “ตัวแทนจำหน่ายทั่วไปที่ได้รับอนุญาต” สำหรับการดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในอาณาเขต - ตลอดระยะเวลาแห่งการมีผลของสัญญา ในการดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในอาณาเขต ตัวแทนจำหน่ายจะซื้อ จัดหา และได้รับผลิตภัณฑ์จากโอลิมปัสแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น - ตัวแทนจะไม่ส่งออกหรือขายผลิตภัณฑ์ภายนอกอาณาเขตที่กำหนดไว้ในสัญญา - ตลอดเวลาแห่งการมีผลของสัญญามาตรฐานที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ สัญญา ตัวแทนจำหน่ายจะไม่ทำการให้คำมั่นหรือให้การรับประกันใดๆเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจำหน่าย หรือตามที่ตกลงกันหรือตามที่โอลิมปัสอนุญาตแก่ตัวแทนจำหน่ายเป็นลายลักษณ์อักษร |
| ระยะเวลาของสัญญา | 1 เมษายน 2560 – 31 มีนาคม 2561 (ต่ออายุอัตโนมัติจากสัญญาฉบับแรกซึ่งเริ่มตั้งแต่ 1 เมษายน 2555 – 31 มีนาคม 2556) |
| ข.) สัญญาซื้อขายระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับบริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด “SAMSUNG” | |
| สาระสำคัญ | <ul style="list-style-type: none"> - บิ๊ก คาเมร่า จะซื้อผลิตภัณฑ์จาก SAMSUNG และขายต่อ (resell) ซึ่งผลิตภัณฑ์ในอาณาเขต โดยจะมีการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ซื้อตามจำนวนที่ระบุในใบคำสั่งซื้อที่ออกโดยผู้ซื้อ - SAMSUNG สงวนสิทธิที่ไม่อาจถูกแทรกแซงได้ (unfettered rights) ที่จะขายหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์และ/หรือผลิตภัณฑ์อื่นในอาณาเขต ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านคนอื่น - เว้นแต่จะได้ตกลงกับ SAMSUNG ไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ซื้อจะไม่ขาย โอน ส่งออกต่อ (re-export) หรือทำการอื่นในการจัดให้มี พิจารณาที่จะขาย โอน หรือส่งออก หรือทำการอื่นใดในการจัดให้มีซึ่งผลิตภัณฑ์สำหรับการส่งมอบนอกอาณาเขต |
| ระยะเวลาของสัญญา | 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2559 - 24 ธันวาคม 2560 (ต่ออายุอัตโนมัติจากสัญญาฉบับแรกซึ่งเริ่มตั้งแต่ 25 ธันวาคม 2558 – 24 ธันวาคม 2559) |
| ค.) สัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับบริษัท นิคอน เซลส์ ประเทศไทย จำกัด | |
| สาระสำคัญ | ภายใต้ข้อบังคับของข้อตกลงและเงื่อนไขอื่นที่กำหนดในสัญญา บิ๊ก คาเมร่า ตกลงแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายเป็นผู้จัดจำหน่ายทั่วไปที่ไม่มีลักษณะผูกขาดในการจำหน่ายสินค้าภายในอาณาเขต และผู้จัดจำหน่ายตกลงยอมรับการแต่งตั้งนั้น |
| ระยะเวลาของสัญญา | 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 – 31 มีนาคม 2560 (ต่ออายุอัตโนมัติจากสัญญาฉบับแรกซึ่งเริ่มตั้งแต่ 1 เมษายน 2554 – 31 มีนาคม 2555) |
| ง.) หนังสือยืนยันเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัท ฟุจิฟิล์ม (ประเทศไทย) จำกัด | |
| สาระสำคัญ | บริษัท ฟุจิฟิล์ม (ประเทศไทย) จำกัด ยืนยันว่า บิ๊ก คาเมร่า เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า FUJIFILM |
| ระยะเวลา | ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 (ไม่มีระยะเวลาสิ้นสุด) |

| | |
|---|---|
| จ.) สัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับบริษัท พานาโซนิค ซิว เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด | |
| สาระสำคัญ | บริษัท พานาโซนิค ซิว เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด “พานาโซนิค” แต่งตั้ง บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็นผู้จำหน่ายสินค้าพานาโซนิคในราชอาณาจักรไทยภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา |
| ระยะเวลาของสัญญา | 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2559 – 19 กันยายน 2560 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี) |
| ฉ.) สัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่ายระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด | |
| สาระสำคัญ | บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด “แคนนอน” แต่งตั้ง บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “Canon” และ/หรือเครื่องหมายการค้าอื่นๆ ในอาณาเขตประเทศไทย ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา |
| ระยะเวลาของสัญญา | 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2560 (ต่ออายุอัตโนมัติจากสัญญาฉบับแรกซึ่งเริ่มตั้งแต่ 18 ธันวาคม 2558 – 31 ธันวาคม 2559) |
| ช.) สัญญาตัวแทนจำหน่ายจากบริษัท โซนี่ ไทย จำกัด | |
| สาระสำคัญ | บริษัท โซนี่ ไทย จำกัด แต่งตั้งให้บิ๊ก คาเมร่า เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “Sony” ในประเทศไทย |
| ระยะเวลา | 16 พฤษภาคม 2559 – 31 มีนาคม 2561 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 3 ปี) |
| ซ.) สัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายจากบริษัท ทู ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด | |
| สาระสำคัญ | บริษัท ทู ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด แต่งตั้งให้บิ๊ก คาเมร่า เป็นตัวแทนจำหน่ายแบบทั่วไป (Non-Exclusive Distributor) ซึ่งสินค้าและ/หรือบริการภายใต้เครื่องหมายการค้าของ TDS และ/หรือบริษัทในกลุ่มเครือทรู |
| ระยะเวลา | 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 2 มิถุนายน 2559 – 1 มิถุนายน 2560 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี) |
| ด.) สัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายจากบริษัท แอดวานซ์ ไรร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด | |
| สาระสำคัญ | บริษัท แอดวานซ์ ไรร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด แต่งตั้งให้บิ๊ก คาเมร่า เป็นผู้ซื้อสินค้าจาก AWN เพื่อนำไปขายให้แก่ร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีก และ/หรือลูกค้าผู้ใช้บริการ |
| ระยะเวลา | เริ่มตั้งแต่ 29 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป เมื่อประสงค์จะเลิกสัญญาให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน |
| ญ.) สัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายจากบริษัท ไรร์เลส ดีไวซ์ ซัพพลาย จำกัด | |
| สาระสำคัญ | บริษัท ไรร์เลส ดีไวซ์ ซัพพลาย จำกัด แต่งตั้งให้บิ๊ก คาเมร่า เป็นผู้ซื้อสินค้า บัตรเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก WDS เพื่อนำไปขายให้แก่ร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีก และ/หรือลูกค้า |
| ระยะเวลา | เริ่มตั้งแต่ 29 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป เมื่อประสงค์จะเลิกสัญญาให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน |

4.4.3 สัญญาโปรแกรมขายการให้บริการรับประกันคุณภาพสินค้า

| | |
|--|--|
| ก.) สัญญาโปรแกรมขายการให้บริการรับประกันคุณภาพสินค้าระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัท สยามคอมสมอล เซอร์วิส จำกัด | |
| สาระสำคัญ | คู่สัญญาตกลงจัดตั้งโปรแกรมภายใต้ชื่อ “บิ๊ก คาเมร่า แคร่” ซึ่งอยู่ภายใต้กรรมสิทธิ์ประกันการขายการรับประกันคุณภาพสินค้าภายใต้ความคุ้มครองที่ขยายออกไป ซึ่งบริษัทผู้ประกันออกให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ |
| | (ก) เป็นแบบเดียวกับเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพสินค้าภายใต้ความคุ้มครองที่ขยายออกไปซึ่งบริษัทผู้ประกันออกให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ |

| | |
|------------------|--|
| | (ข) ขยายการรับประกันครอบคลุมความเสียหายอันเกิดจากไฟไหม้ ไฟฟ้า ความเสียหายจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร ถูกขโมยโดยมีร่องรอยชัดเจนอันเกิดขึ้นกับอุปกรณ์กล้องถ่ายรูป |
| ระยะเวลาของสัญญา | สัญญานี้มีผลบังคับเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่เริ่มมีผลบังคับ (ทำสัญญาเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560) และต่อจากนั้นจะมีผลบังคับต่อไปโดยอัตโนมัติทุก 1 ปี เว้นแต่ว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าว่าไม่มีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดสัญญาในแต่ละช่วง |

4.4.4 สัญญาประกันภัย

| | |
|---|---|
| ก.) สัญญาประกันภัยระหว่าง บิ๊ก คาเมร่า กับ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) | |
| ระยะเวลาประกันภัย | 1 ปี เริ่มคุ้มครอง 22 ธันวาคม 2560 ถึง 22 ธันวาคม 2561 |
| ประเภทประกันภัย | ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (All Risk Insurance) |
| ผู้เอาประกันภัย | บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) |
| ที่อยู่ผู้เอาประกันภัย | เลขที่ 115,115/1 ถ.สวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. 10160 |
| ความคุ้มครอง | ความสูญเสียหรือเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันสืบเนื่องมาจากไฟไหม้ ไฟฟ้า ภัยระเบิด ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากการเฉี่ยวหรือการชนของยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากไฟฟ้า ภัยจากน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ แผ่นดินไหว ฯลฯ |
| ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย | หมวดที่ 1) สิ่งปลูกสร้าง (เฉพาะคลังสำนักงานใหญ่) ตัวอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ (ไม่รวมรากฐาน) รวมตัวอาคารอื่นๆ ส่วนต่อเติมทั้งหมด โถงใต้ถุนของทุกหลัง ที่จอดรถ โรงจอดรถ ห้อง Server รวมถึงส่วนปรับปรุงต่อเติมทั้งภายในและภายนอกอาคาร ฯลฯ หมวดที่ 2) เครื่องจักร เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมข้อมูลและ Note Book) เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ หมวดที่ 3) สต็อกสินค้าและวัสดุทั้งหลาย รวมถึงวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป สินค้าตัวอย่าง สินค้ารอการส่งมอบ สินค้าคงคลัง ภาชนะที่ใช้บรรจุและวัสดุหีบห่อ และทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สิน |
| วงเงินเอาประกันภัย | 971.82 ล้านบาท |
| เบี้ยประกันภัยสุทธิ | 485,910 บาท |
| ข.) สัญญาการประกันอุบัติเหตุสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต ระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัท สยามคอสโมส เซอร์วิส จำกัด | |
| สาระสำคัญ | คู่สัญญาตกลงจัดตั้งโปรแกรมภายใต้ชื่อ “บิ๊ก โมบาย แคร่ เซอร์วิส” ซึ่งอยู่ภายใต้กรรมกรรมประกันภัยที่สยามคอสโมสฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ถือกรรมกรรม |
| ความคุ้มครอง | ความสูญเสียหรือเสียหายต่ออุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ตอันเกิดจากอุบัติเหตุตกหล่นและทำให้หน้าจอแตกเสียหาย , อุบัติเหตุจากน้ำและการลักทรัพย์โดยมีร่องรอยชัดเจนแก่ตัวอาคารที่พักอาศัยหรือรถยนต์ที่มีการปิดล็อก |
| ระยะเวลาของสัญญา | สัญญานี้มีผลบังคับเป็นเวลา 1 ปี (วันที่ 1 กันยายน 2560 – วันที่ 31 ตุลาคม 2561) เว้นแต่ว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าว่าไม่มีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนสิ้นสุดสัญญา |

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

| | |
|------------------|--|
| ที่ตั้ง | 115,115/1 ถนนสวัสดิการ1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร |
| โทรศัพท์ | 0 2809 9956-65 |
| โทรสาร | 0 2809 9950 |
| Web site | www.bigcamera.co.th |
| ประเภทธุรกิจ | ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| เลขทะเบียนบริษัท | 010753001404 |
| ทุนจดทะเบียน | 352,887,880 บาท (หุ้นสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท) |
| ทุนชำระแล้ว | 352,887,880 บาท |

6.2 ข้อมูลบริษัทย่อย

| | |
|--------------------------|---|
| ชื่อบริษัท | บริษัท อิมเมจ โพลัส พลัส จำกัด |
| ที่ตั้ง | 115 ซอยเพชรเกษม 77 ถนนสวัสดิการ1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร |
| โทรศัพท์ | 0 2809 9956-65 |
| โทรสาร | 0 2809 9950 |
| Website | www.image-plus.co.th |
| ประเภทธุรกิจ | ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ ให้บริการด้านการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร |
| เลขทะเบียนบริษัท | 0105560112606 |
| ทุนจดทะเบียน | 50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) |
| ทุนชำระแล้ว | 25 ล้านบาท |
| สัดส่วนการถือหุ้นของ BIG | 100% |

6.3 สาขาบิ๊ก คาเมร่า

| BIG CAMERA | | |
|--|-------------------|--|
| 1 | บิ๊กซีเชียงใหม่ 2 | |
| 94 หมู่ 4 ห้องเลขที่ 2 ซี่อาร์ 219 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาเชียงใหม่ 2 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 | | |
| 2 | บิ๊กซีเพชรเกษม | |
| 29/1 หมู่ 11 ห้องเลขที่ จีซีอาร์ 103 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาเพชรเกษม ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 | | |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| 3 | โรบินสันราชบุรี | |
| 265 ห้องเลขที่ บีเอฟ44,45,46 ชั้นบีเอฟ อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาราชบุรี ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 | | |
| 4 | บิ๊กซีรังสิต | |
| 94 ห้องเลขที่ จีซีอาร์121 ชั้นจีไอเอ็นอาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 | | |
| 5 | บิ๊กซีระยอง | |
| 15/11ห้องเลขที่ จีซีอาร์104/2 ชั้นจี อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาระยอง ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000 | | |
| 6 | บิ๊กซีรามอินทรา | |
| 59 หมู่ที่ 4 ห้องเลขที่ จีซีอาร์117 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารามอินทรา ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 | | |
| 7 | บิ๊กซีพิษณุโลก | |
| 939 ห้องเลขที่ 2จีอาร์201 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 1 ถนนพิชัยสงคราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 | | |
| 8 | บิ๊กซีเชียงราย | |
| 184 หมู่ที่ 25 ห้องเลขที่ 2จีอาร์225 ชั้น2 ถนนสายเอเชีย1 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000 | | |
| 9 | บิ๊กซีรัตนานิเบศร์ 2 | |
| 243 ห้องเลขที่ จีซีอาร์109 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารัตนานิเบศร์ 2 ถนนรัตนานิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 | | |
| 10 | บิ๊กซีพระราม 4 | |
| 2929 ห้องเลขที่ จีซีอาร์116 ศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาพระราม 4 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 | | |
| 11 | บิ๊กซีลพบุรี | |
| 2 หมู่ที่ 1 ห้องเลขที่ 2 จีอาร์011,012 ชั้นที่2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาลพบุรี ถนนพหลโยธิน ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 | | |
| 12 | เซ็นทรัลเชียงใหม่ แอร์พอร์ต | |
| 2,252-252/1 ห้องเลขที่ 319 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล แอร์พอร์ต พลาซ่า ถนนมหิดล ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 | | |
| 13 | บิ๊กซีเพชรบุรี | |
| 130 ชั้น2 ห้องเลขที่ 2 บีบี005 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ เพชรบุรี ถนนเพชรเกษม ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000 | | |
| 14 | บิ๊กซีนครปฐม | |
| 754 ชั้น2 ห้องเลขที่ 2จีอาร์229 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขานครปฐม ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 | | |
| 15 | บิ๊กซีสมุทรปราการ | |

| | |
|--|----------------------|
| 498/1 ห้องเลขที่ 2 ซีอาร์ 211-212 ชั้น 2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เตอร์ สมุทรปราการ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 | |
| 16 | บิ๊กซีพระราม2 |
| 56 หมู่ 6 ห้องเลขที่ จีซีอาร์ 140 ชั้นจี อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขานนบุรี-ปากท่อ ถนนนนบุรี-ปากท่อ(พระราม2) แขวงแสมดำ กรุงเทพมหานคร 10150 | |
| 17 | เซ็นทรัลหัวหมาก |
| 177 ห้องเลขที่ 116/1-116/2 ชั้นจี อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล หัวหมาก ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 | |
| 18 | บิ๊กซีสุวินทวงศ์ |
| 123 หมู่ 16 ห้องเลขที่ 2 ซีอาร์ 234 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุวินทวงศ์ ถนนสุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 | |
| 19 | พันธุ์ทิพย์เชียงใหม่ |
| 152/1 ห้องเลขที่ 216 ชั้น 1 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่า เชียงใหม่ ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 | |
| 20 | โลตัสพิษณุโลก |
| 909 หมู่ 10 อาคารเทสโก้ โลตัส ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาพิษณุโลก ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก ตำบลอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 | |
| 21 | ตึกคอมศรีราชา |
| 135/99 ชั้น 1 ห้องเลขที่ 1 อาร์ 18-19 ศูนย์การค้า ตึกคอม ศรีราชา ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 | |
| 22 | เชียร์-รังสิต |
| 99 หมู่ที่ 8 ห้องเลขที่ จีเอ็น 020 ชั้นจี อาคารศูนย์การค้า เชียร์ รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 | |
| 23 | บิ๊กซีพญาใต้ |
| 565/41 หมู่ที่ 10 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาพญาใต้ ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20260 | |
| 24 | โลตัสสัตหีบ |
| 179 หมู่ที่ 2 อาคารเทสโก้ โลตัส สาขาสัตหีบ ถนนสุขุมวิท ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180 | |
| 25 | ตึกคอมพญา |
| 8 หมู่ที่ 10 ห้องเลขที่ 2 อาร์ 10 ศูนย์การค้า ตึกคอม พญา ถนนพญาใต้ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20260 | |
| 26 | โลตัสขอนแก่น |
| 356 หมู่ที่ 3 อาคารเทสโก้ โลตัส ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาขอนแก่น ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 | |
| 27 | ตึกคอมขอนแก่น |
| 250/1 ห้องเลขที่ 3 อาร์ 145-146 ชั้นที่ 3 ศูนย์การค้า ตึกคอม โฆษะ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 | |
| 28 | บิ๊กซีราชบุรี |
| 534 หมู่ที่ 1 ห้องเลขที่ จีซีอาร์ 108 ชั้นที่จี-ไอเอ็น ตำบลโคกหม้อ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 | |
| 29 | โลตัสพญาใต้ |
| 408/2 หมู่ที่ 12 อาคารเทสโก้ โลตัส สาขาพญาใต้ ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20260 | |
| 30 | เซ็นทรัลพระราม3 |
| 79 ห้องเลขที่ 319/1 ชั้น 3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า รัชดา-พระราม3 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| 10120 | | |
| 31 | เซ็นทรัลพระราม2 | |
| 160 ห้องเลขที่ 210 ชั้น2 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัล พลาซ่า พระราม2 ถนนพระรามที่2 แขวงสามก่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 | | |
| 32 | โลตัสลพบุรี | |
| 111 หมู่ที่ 3 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้โลตัสสาขา ลพบุรี อินน์ พลาซ่า ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 | | |
| 33 | โลตัสคลอง7 | |
| 41/12 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้า เทสโก้โลตัส สาขา รางสิตคลอง 7 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 | | |
| 34 | บิ๊กซีลำพูน | |
| 200 หมู่ที่4 ห้องเลขที่จีโออาร์1123 อาคารศูนย์การค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา ลำพูน ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000 | | |
| 35 | บิ๊กซีเชียงใหม่ | |
| 2 หมู่ที่ 3 ห้องเลขที่2จีอาร์003 อาคารศูนย์การค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา เชียงใหม่ ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 | | |
| 36 | เจียง-ฟิวเจอร์ พลาซ่า หนองคาย | |
| 304 ห้องเลขที่บี-22 ห้างสรรพสินค้าเจียง-ฟิวเจอร์ พลาซ่า หมู่ที่ 10 ถนนมิตรภาพ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 | | |
| 37 | แปซิฟิคพาร์ค-ศรีราชา | |
| 90 ห้องเลขที่ ที-306 ศูนย์การค้า แปซิฟิค พาร์ค ศรีราชา ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 | | |
| 38 | เดอะมอลล์โคราช | |
| 1242/2 ห้องเลขที่ 3เอส-22 เอ,บี ชั้นที่ 3 ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ สาขา นครราชสีมา ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 | | |
| 39 | โลตัสกระบี่ | |
| 191 หมู่ที่ 12 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้โลตัสสาขากระบี่ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000 | | |
| 40 | บิ๊กซีชลบุรี | |
| 49/1 หมู่ที่ 3 ห้องเลขที่ 2จีอาร์202 ชั้น1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาชลบุรี ตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130 | | |
| 41 | บิ๊กซีหาดง | |
| 433/4 หมู่ที่7 ห้องเลขที่ 2จีอาร์210 ชั้น2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหาดง ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 | | |
| 42 | บิ๊กซีนูริรัมย์ | |
| 150 หมู่ที่7 ห้องเลขที่ จีโออาร์118 ชั้น1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาบุรีรัมย์ ตำบลอีสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 | | |
| 43 | โลตัสศรีมหาโพธิ | |
| 228 หมู่ที่ 10 อาคารเทสโก้ โลตัส สาขาศรีมหาโพธิ ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 | | |
| 44 | บิ๊กซีสุขสวัสดิ์ | |
| 94 หมู่ที่18 ห้องเลขที่ 2จีอาร์229 ชั้น2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุขสวัสดิ์ ตำบลบางพึ่ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 | | |

| | | |
|--|-------------------|--|
| 45 | โลตัสสามชุก | |
| 820 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส คุ่มคำ สาขาสามชุก ตำบลสามชุก อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 72130 | | |
| 46 | บิ๊กซีอุบลราชธานี | |
| 92 ห้องเลขที่ 2 ซีอาร์ 108/2 ชั้น 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาอุบลราชธานี ซอยธรรมวิถี 4 ถนนธรรมวิถี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 | | |
| 47 | เซ็นทรัลภูเก็ต | |
| 74,75 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต ห้องเลขที่ ไอที-08เอ ชั้น 2 ไอที หมู่ที่ 5 ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000 | | |
| 48 | โลตัสปากช่อง | |
| 289 หมู่ที่ 18 ห้องเลขที่ บี 114 ชั้น 1 อาคารเทสโก้ โลตัส คุ่มคำ สาขาปากช่อง ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130 | | |
| 49 | โลตัสกำแพงแสน | |
| 9/2 หมู่ที่ 7 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส คุ่มคำ สาขากำแพงแสน ตำบลทุ่งกระพังโหม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140 | | |
| 50 | โลตัสศาลายา | |
| 99/14 หมู่ที่ 1 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาศาลายา ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110 | | |
| 51 | โรบินสันจันทบุรี | |
| 22/107 หมู่ที่ 7 ห้องเลขที่ บีเอฟ-บี 01/2 ชั้น บี ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน สาขาจันทบุรี ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000 | | |
| 52 | บิ๊กซีอยุธยา | |
| 80 หมู่ที่ 2 ห้องเลขที่ 2 ซีอาร์ 204 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาอยุธยา ตำบลบ้านกรด อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160 | | |
| 53 | บิ๊กซีรัชดาภิเษก | |
| 125 ห้องเลขที่ 2 ซีอาร์ 205 ชั้นที่ 2-ไอเอ็น อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารัชดา ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 | | |
| 54 | อยุธยาพาร์ค 2 | |
| 126 หมู่ที่ 3 ห้องเลขที่ จีพี 25-26 ชั้น 1 อาคารศูนย์การค้าอยุธยาพาร์ค ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 | | |
| 55 | แหลมทองระยอง | |
| 554 ห้องเลขที่ เอฟเอส 2-020 ชั้น 2 อาคารแหลมทอง ซุปเปอร์มาร์เก็ต ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000 | | |
| 56 | มานูญครอง 2 | |
| 444 ห้องเลขที่ พีแอลเอ 05 บี 013000 ชั้น 5 อาคารเอ็มบีเค เซ็นเตอร์ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | | |
| 57 | โลตัสบางกะปิ | |
| 3109 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาบางกะปิ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 | | |
| 58 | โลตัสเพชรบูรณ์ | |
| 929 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาเพชรบูรณ์ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 6700 | | |
| 59 | บิ๊กซีบางนา | |

| | |
|--|--------------------|
| 111 ห้องเลขที่ 2 ซีอาร์206/1 ชั้น 2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาบางนา ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 | |
| 60 | บิ๊กซีขอนแก่น |
| 290/1 หมู่ที่ 17 ห้องเลขที่ จีซีอาร์110/1 ชั้นจีไอเอ็น อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 | |
| 61 | บิ๊กซีอุดรธานี |
| 415 หมู่ที่ 3 ห้องเลขที่ จีซีอาร์124 ชั้น จี-ไอเอ็น อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาอุดรธานี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000 | |
| 62 | บิ๊กซีชัยภูมิ |
| 99 หมู่ที่ 1 ห้องเลขที่ จีซีอาร์112 ชั้น จี-ไอเอ็น อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาชัยภูมิ ตำบลนุ่งค้ำ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000 | |
| 63 | บิ๊กซีบ้านโป่ง |
| 58 หมู่ที่ 5 ห้องเลขที่ จีซีอาร์119 ชั้นที่ จี-ไอเอ็น อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาบ้านโป่ง ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 | |
| 64 | บิ๊กซีกระบี่ |
| 349 หมู่ที่ 11 ห้องเลขที่ 2 ซีอาร์203 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขากระบี่ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000 | |
| 65 | อิมพีเรียลบางพลี |
| 201/ข หมู่ที่ 1 ห้องเลขที่ 12 อาคารศูนย์การค้าเอส บางพลี ตำบลบางเสาธง กิ่งอำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10540 | |
| 66 | บิ๊กซีสุโขทัย |
| 68 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุโขทัย ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64000 | |
| 67 | เดอะมอลล์บางแค |
| 275 ห้องเลขที่ จีแอส-แอล3เอ หมู่ที่ 1 ชั้น จี อาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์ บางแค แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160 | |
| 68 | บิ๊กซีเพชรบูรณ์ |
| 939 หมู่ที่ 2 ห้องเลขที่ จีซีอาร์113 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาเพชรบูรณ์ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 | |
| 69 | โลตัสระนอง |
| 25/15 หมู่ที่ 1 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาระนอง ตำบลบางริ้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000 | |
| 70 | บิ๊กซีอ้อมใหญ่ |
| 17/17 หมู่ที่ 8 ห้องเลขที่ 2 ซีอาร์213 ชั้นที่ 2 อาคารบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73160 | |
| 71 | บิ๊กซีรังสิตคลองหก |
| 158/17 หมู่ 4 ห้องเลขที่ 2 ซีอาร์202 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารังสิตคลอง 6 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 | |
| 72 | บิ๊กซีสระแก้ว |

| | |
|---|-------------------|
| 352 ห้องเลขที่ จีซีอาร์122 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสระแก้ว ถนนสุวรรณศร ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว 27000 | |
| 73 | บิ๊กซีไฮไลต์ |
| 323 หมู่ที่ 2 ห้องเลขที่ จีซีอาร์109 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาไฮไลต์ ตำบลลำราญ อำเภอเมืองยโสธร 35000 | |
| 74 | โลตัสจันทบุรี |
| 25/4 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาจันทบุรี ถนนพระยาตรัง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000 | |
| 75 | โลตัสอุยงยา |
| 126/1 หมู่ที่ 3 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัสสาขาอุยงยา ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 | |
| 76 | บิ๊กซีชะเชิงเทรา |
| 28/73 ห้องเลขที่ จีซีอาร์113 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาชะเชิงเทรา ถนนศรีโรธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองชะเชิงเทรา จังหวัดชะเชิงเทรา 24000 | |
| 77 | ไอทีเจียงหนองคาย |
| 305 หมู่ที่ 10 ห้องเลขที่ ไอ-11 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าเจียงรีเทลแอนด์ดีเวลลอปเม้นท์จำกัด ถนนมิตรภาพ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000 | |
| 78 | เดอะมอลล์บางกะปิ |
| 3522 ห้องเลขที่ จีเอส-ซี19 ชั้นจี อาคารห้างสรรพสินค้า เดอะมอลล์ สาขาบางกะปิ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 | |
| 79 | บิ๊กซีวารินชำราบ |
| 322 หมู่ที่ 8 ห้องเลขที่จีซีอาร์109/110 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาวารินชำราบ ตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190 | |
| 80 | บิ๊กซีมหาสารคาม |
| 238/1 หมู่ที่ 11 ห้องเลขที่จีซีอาร์104/1 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขามหาสารคาม ตำบลเกิ้ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000 | |
| 81 | เซ็นทรัลบางนา |
| 587 ,589 หมู่ที่ 12 ห้องเลขที่ 521/2 ชั้นที่ 5 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า บางนา ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 | |
| 82 | บิ๊กซีสกลนคร |
| 1594/16 ห้องเลขที่จีซีอาร์109 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้า บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสกลนคร ถนนรอบเมือง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000 | |
| 83 | บิ๊กซีภูเก็ท |
| 72 หมู่ที่ 5 ห้องเลขที่ จีซีอาร์128-129 ชั้น 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาภูเก็ต ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000 | |
| 84 | เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ |
| 99/9 หมู่ที่ 2 ห้องเลขที่ 434 ชั้นที่ 4 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า แจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 | |

| | | |
|----|----------------------|---|
| 85 | ฮาเบอร์มอลล์ | 4/222 หมู่ที่ 10 ห้องเลขที่ 3259,3260 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้า ฮาเบอร์มอลล์ แลนด์มาร์ก ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 |
| 86 | เซ็นทรัลพลาซาพญาภิษ | 333/99 หมู่ที่ 9 ห้องเลขที่ 303/5 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา พญาภิษ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 |
| 87 | ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต | 94 ห้องเลขที่ 3 ไอทีเอส066,069 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 |
| 88 | แฟชั่นไอส์แลนด์ | 587,589,589/7-9 ห้องเลขที่ 3063 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 |
| 89 | บิ๊กซีศรีสะเกษ | 29/49 หมู่ที่ 11 ห้องเลขที่ จีซีอาร์117 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาศรีสะเกษ ตำบลหญ้าปล้อง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 |
| 90 | เซ็นทรัลชลบุรี | 55/88,89,91 หมู่ที่ 1 ห้องเลขที่ 206 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ชลบุรี ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 22000 |
| 91 | เซ็นทรัลรัตนาธิเบศร์ | 562,566 ห้องเลขที่ 204/3 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซา รัตนาธิเบศร์ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 |
| 92 | โลตัสปทุมธานี | 21/49 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาปทุมธานี ถนนปทุม-สามโคก ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 |
| 93 | บิ๊กซีนครสวรรค์ | 320/10 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ สาขานครสวรรค์ ห้องเลขที่ 2ซีอาร์217 ชั้น 2 ถนนสวรรควิถี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000 |
| 94 | บิ๊กซีหาดใหญ่ 2 | 677 ห้องเลขที่ เอฟ1/18 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหาดใหญ่2 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 |
| 95 | พาราไดซ์ | 61 อาคารศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค ห้องเลขที่ 2ซี038บี ชั้นที่ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10250 |
| 96 | เซ็นทรัลขอนแก่น | 99 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ขอนแก่น ห้องเลขที่ 318 ชั้นที่ 3 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 |
| 97 | แหลมทอง บางแสน | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| 278/2 ห้องเลขที่ 2เอส09/1 ชั้นที่ 2 อาคาร ศูนย์การค้าแหลมทอง สาขาบางแสน ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130 | |
| 98 | บิ๊กซีมหาชัย |
| 79 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขามหาชัย ห้องเลขที่ 2ซีอาร์207 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 | |
| 99 | หัวหินมาร์เก็ตวิลเลจ |
| 234/1 ห้องเลขที่ เอส338 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้า หัวหินมาร์เก็ต วิลเลจ ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 | |
| 100 | บิ๊กซีสระบุรี |
| 57/5 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสระบุรี ห้องเลขที่ จีซีอาร์109 ชั้นที่ 1 ถนนสุคนธ์บรรทัด ตำบลปากเพี้ยว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000 | |
| 101 | สุขอนันต์ปาร์ค |
| 179/5 อาคารศูนย์การค้าสุขอนันต์ ปาร์ค ห้องเลขที่ พีแซด22-016 ชั้นที่ 2 ถนนสุคนธ์บรรทัด ตำบลปากเพี้ยว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000 | |
| 102 | โลตัสชุมพร |
| 195 หมู่ที่ 3 ห้องเลขที่ 207อาคารศูนย์การค้า เทสโก้ โลตัส สาขาชุมพร ชั้นที่ 2 ตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86000 | |
| 103 | บิ๊กซีอำนาจเจริญ |
| 477 หมู่ที่ 7 ห้องเลขที่จีซีอาร์ 111/1 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาอำนาจเจริญ ตำบลบึง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 | |
| 104 | โลตัสกระทู้แบน |
| 329 หมู่ที่ 1 ห้องเลขที่ 125 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัสคุ่มค่า สาขากระทู้แบน ตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกะทู้แบน จังหวัดสมุทรสาคร74100 | |
| 105 | โรบินสันตรัง |
| 138 ห้องเลขที่ 2 เอฟ-บี-205 ชั้นที่ 2 เอฟอาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาตรัง ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000 | |
| 106 | โลตัสเลย |
| 99 หมู่ที่ 8 ห้องเลขที่ 122 ชั้นที่ 1 อาคารห้างเทสโก้ โลตัส คุ่มค่า สาขาเลย ตำบลนาขาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 | |
| 107 | สหไทยพลาซ่าทุ่งสง |
| 389 หมู่ที่ 2 ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เค3-07 อาคารห้างสหไทยพลาซ่า ทุ่งสง ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 | |
| 108 | ไชยแสงดีพาร์ทเมนท์สโตร์ สิงห์บุรี |
| 910 อาคารห้างไชยแสงดีพาร์ทเมนท์สโตร์ สาขาสิงห์บุรี ถนนขุนสรวิศ ตำบลบางพุทรา อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16000 | |
| 109 | บิ๊กซีกำแพงเพชร |
| 613/1 ห้องเลขที่ จีซีอาร์143 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขากำแพงเพชร ถนนเจริญสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 62000 | |
| 110 | สุรินทร์พลาซ่า |
| 101 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้า สุรินทร์ พลาซ่า ถนนหนองดุม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000 | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| 111 | โลตัสชุมแพ | |
| 888 หมู่ที่ 4 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาชุมแพ ชั้นที่ 1 ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น 40290 | | |
| 112 | เซ็นทรัลเชียงใหม่ | |
| 184 หมู่ที่ 25 ห้องเลขที่ 149 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า สาขาเชียงใหม่ แขวงรอบเวียง เขตเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 57000 | | |
| 113 | บิ๊กซีหาดใหญ่ | |
| 111/19 หมู่ที่ 4 ห้องเลขที่ 2 ซี่อาร์ 203 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหาดใหญ่ แขวงคลองแห เขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 | | |
| 114 | โลตัสกาฬสินธุ์ | |
| 99/11 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขากาฬสินธุ์ ถนนบายพาสสงเปลือย ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 | | |
| 115 | โลตัสตราด | |
| 1134 หมู่ 1 ห้องเลขที่ 121 ชั้น 1 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาตราด ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด 23000 | | |
| 116 | บิ๊กซีตาก | |
| 18/3 ห้องเลขที่ จีซีอาร์ 124 ชั้น 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาตาก ถนนพหลโยธิน ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000 | | |
| 117 | บิ๊กซีหล่มสัก | |
| 70 ห้องเลขที่ จีซีอาร์ 116-117 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหล่มสัก ถนนสามัคคีชัย ตำบลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110 | | |
| 118 | เซ็นทรัลพิษณุโลก | |
| 9/99 หมู่ที่ 5 ห้องเลขที่ 256 ชั้น 2 อาคาร ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พิษณุโลก ตำบลพลาชัยชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 | | |
| 119 | เดอะวอล์คตราชนพฤษ์ | |
| 189 หมู่ที่ 2 ห้องเลขที่ 125/เอ ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาชนพฤษ์ ตำบลบางขุนทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 | | |
| 120 | โลตัสถลาง | |
| 303 หมู่ที่ 1 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้า เทสโก้ โลตัสซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาถลาง ตำบลเทพกษัตรี อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 | | |
| 121 | ฟู้ดจูเนทาวน์ | |
| 5 ห้องเลขที่ 015-017 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าฟู้ดจูเนทาวน์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 | | |
| 122 | โลตัสขอนแก่น 2 | |
| 709 หมู่ที่ 3 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาขอนแก่น 2 ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 | | |
| 123 | โรบินสันนครศรีธรรมราช | |
| 89/201 ห้องเลขที่ 316 ชั้นที่ 2 เอฟ อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขานครศรีธรรมราช ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 | | |
| 124 | เซ็นทรัลพระราม 9 | |
| 9/8 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าแกรนด์ พระราม 9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320 | | |
| 125 | บิ๊กซีจันทบุรี | |

| | |
|---|----------------------|
| 1012 ห้องเลขที่ 2ซีอาร์214 ชั้นที่2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาจันทบุรี ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000 | |
| 126 | โลตัสท่ายาง |
| 777 หมู่ที่1 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 | |
| 127 | ตึกคอมชลบุรี |
| 97/233 ห้องเลขที่ 2อาร์136-138 ชั้นที่ 2อาคารตึกคอม สาขาชลบุรี หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 | |
| 128 | โลตัสปราจีนบุรี |
| 15/1 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาปราจีนบุรี ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ตำบลบางบริบูรณ์ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000 | |
| 129 | โรบินสันสุพรรณบุรี |
| 449 ห้องเลขที่ 2เอฟ-บี-224/2 ชั้นที่ 2เอฟอาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาสุพรรณบุรี หมู่ที่ 5 ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 | |
| 130 | มาร์คไฟร์แพร์ |
| 416 ห้องเลขที่ ไอที44 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้ามาร์คไฟร์ พลาซ่า แพร์ หมู่ที่ 9 ถนนภูเก็ท ตำบลนาจักร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 | |
| 131 | เซ็นทรัลรามอินทรา |
| 109/10 ห้องเลขที่ 310/1 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า รามอินทรา หมู่ที่ 3 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 | |
| 132 | เซ็นทรัลอุดรธานี |
| 277/1-3,271/5ห้องเลขที่ 214/2 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000 | |
| 133 | โลตัสบ้านบึง |
| 64 ห้องเลขที่ 120 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาบ้านบึง ถนนบ้านบึง-บ้านค่าย ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170 | |
| 134 | บิ๊กซีสุราษฎร์ธานี |
| 130 หมู่ที่ 1 อาคารบิ๊กซี สาขาสุราษฎร์ธานี ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 | |
| 135 | บิ๊กซีเลย |
| 114 หมู่ที่ 9 อาคารบิ๊กซี สาขาเลย ตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย 42000 | |
| 136 | บิ๊กซีปลวกแดง |
| 888 หมู่ที่ 1 อาคารบิ๊กซี สาขาปลวกแดงตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 | |
| 137 | บิ๊กซีสตูล |
| 959 หมู่ที่ 7 อาคารบิ๊กซี สาขาสตูล ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล 91000 | |
| 138 | บิ๊กซีมุกดาหาร |
| 77/11 อาคารบิ๊กซี สาขามุกดาหาร ถนนชยางกูร ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 | |
| 139 | ซีคอนบางแค |
| 607 อาคารศูนย์การค้าซีคอน บางแค ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 | |
| 140 | เซ็นทรัลสุราษฎร์ธานี |

| | |
|---|-----------------------------|
| 88 หมู่ที่ 10 อาคารเซ็นทรัลพลาชาสุราษฎร์ธานี ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 | |
| 141 | โลตัสสะเดา |
| 45/8 อาคารเทสโก้โลตัส สาขาสะเดา ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา 90120 | |
| 142 | เมกาบางนา2 |
| 39 หมู่ที่ 6 อาคารเมกา บางนา ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 | |
| 143 | เดอะมอลล์ท่าพระ2 |
| 99 อาคารเดอะมอลล์ ท่าพระ ถนนรัชดาภิเษก(ตากสิน-ท่าพระ) แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 | |
| 144 | เซ็นทรัลลำปาง |
| 319 อาคารเซ็นทรัลพลาชา ลำปาง ถนนไฮเวย์-ลำปาง-จาว ตำบลสวนดอก อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100 | |
| 145 | ไดอาน่าคอมเพล็กซ์หาดใหญ่ |
| 55/3 อาคารไดอาน่าคอมเพล็กซ์ หาดใหญ่ถนนศรีภูวนารถ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90440 | |
| 146 | โลตัสหนองบัวลำภู |
| 36 ห้องเลขที่ 5109PG19 อาคารเทสโก้โลตัส สาขาหนองบัวลำภู หมู่ที่ 2 ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู 39000 | |
| 147 | เสริมไทยคอมเพล็กซ์มหาสารคาม |
| 76/1-7 อาคารเสริมไทยคอมเพล็กซ์มหาสารคาม ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000 | |
| 148 | โลตัสเสริมไทย |
| 76/2 อาคารเทสโก้โลตัส สาขามหาสารคามถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000 | |
| 149 | บิ๊กซีนครสวรรค์ 2 |
| 610/9 หมู่ที่ 10 อาคารบิ๊กซี สาขานครสวรรค์ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000 | |
| 150 | โลตัสพิษณุโลก2 |
| 444 หมู่ที่ 6 อาคารเทสโก้โลตัส สาขาพิษณุโลก 2 ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 | |
| 151 | โลตัสแม่สอด |
| 17 อาคารเทสโก้โลตัส สาขาแม่สอด ถนนสายเอเชีย ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110 | |
| 152 | โลตัสอุตรดิตถ์ |
| 2 อาคารเทสโก้ โลตัส สาขาอุตรดิตถ์ ถนนศรีขาววัง ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 | |
| 153 | บิ๊กซีร้อยเอ็ด |
| 320 หมู่ที่ 10 อาคารบิ๊กซี สาขาร้อยเอ็ด ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 | |
| 154 | สหไทยพลาซ่า นครศรีธรรมราช |
| 1392 อาคารสหไทยพลาซ่า นครศรีธรรมราชถนนศรีปราชญ์ ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 | |
| 155 | โรบินสันกาญจนบุรี |
| 110 หมู่ที่ 9 อาคารโรบินสัน สาขากาญจนบุรี ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000 | |
| 156 | แลนด์มาร์ค ตึกคอม อุตรธานี |
| 71/29 ห้องเลขที่ 2อาร์22-23 ชั้นที่ 2 อาคารแลนด์มาร์ค ตึกคอม อุตรธานี ถนนอุดรดุขุมิ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000 | |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| 157 | ซีคอน ศรีนครินทร์ | |
| 55 อาคารซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 | | |
| 158 | เดอะมอลล์งามวงศ์วาน 2 | |
| 30/39-50,639 หมู่ที่ 2 อาคารเดอะมอลล์ สาขางามวงศ์วาน 2 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 | | |
| 159 | เซ็นทรัลอบลราชธานี | |
| 311 หมู่ที่ 7 อาคารเซ็นทรัลพลาซ่า สาขาอบลราชธานี ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอบลราชธานี จังหวัดอบลราชธานี 43000 | | |
| 160 | บิ๊กซีอ่างทอง | |
| 24 อาคารบิ๊กซี สาขาอ่างทอง ถนนโพธิ์ พระยา-ท่าเรือ ตำบลโพสะ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง 14000 | | |
| 161 | พรอมเมนาดา | |
| 192-193 ห้องเลขที่ เอล2-39 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 2 อาคารพรอมเมนาดา รีสอร์ทมอลล์ เชียงใหม่ ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 | | |
| 162 | โรบินสันสกล | |
| 88/8 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาสกลนคร ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000 | | |
| 163 | แฮปปี้พลาซ่าพิจิตร | |
| 39/157-158 อาคารศูนย์การค้าแฮปปี้พลาซ่า พิจิตร ถนนสระหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000 | | |
| 164 | บิ๊กซีสมุทรสงคราม | |
| 2/19 หมู่ที่ 1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสมุทรสงคราม ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม 75000 | | |
| 165 | บิ๊กซีกาฬสินธุ์ | |
| 101/2 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ สาขากาฬสินธุ์ ถนนถิ่นานนท์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 | | |
| 166 | บิ๊กซีสุพรรณบุรี | |
| 140/20 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุพรรณบุรี ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 | | |
| 167 | ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต 2 | |
| 94 อาคารศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 | | |
| 168 | ทวีกิจบุรีรัมย์ | |
| 274 หมู่ที่ 8 อาคารศูนย์การค้าทวีกิจ ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ บุรีรัมย์ ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 | | |
| 169 | เอ็มบีเคเซ็นเตอร์ | |
| 444 อาคารเอ็มบีเค เซ็นเตอร์ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330 | | |
| 170 | โรบินสันสระบุรี | |
| 99 หมู่ที่ 7 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาสระบุรี ตำบลคลังชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000 | | |
| 171 | เม-ญา ไทฟิสไคล์ เชียงใหม่ | |
| 55/5 หมู่ที่ 5 อาคารศูนย์การค้าเม-ญา ไทฟิสไคล์ เชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 | | |
| 172 | โลตัสสงขลา | |
| 64 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัสสาขาสงขลา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000 | | |
| 173 | บิ๊กซีตรัง | |

| | |
|---|---------------------------------|
| 102/2 อาคารบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาตราง ถนนรัชฎา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตราง จังหวัดตราง 92000 | |
| 174 | โรบินสันสุรินทร |
| 338 หมู่ที่ 16 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาสุรินทร ตำบลสลักได อำเภอเมืองสุรินทร จังหวัดสุรินทร 32000 | |
| 175 | เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ |
| 1518 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ ถนนกาญจนวนิษย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 | |
| 176 | คลังพลาซ่าจอมสุรางค์ |
| 24 ห้องเลขที่ 4-16 ชั้นที่ 4 อาคารศูนย์การค้าคลังพลาซ่า จอมสุรางค์นครราชสีมา ถนนจอมสุรางค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 | |
| 177 | บิ๊กซีกาญจนบุรี |
| 786/8 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขากาญจนบุรี ถนนแสงชูโตเหนือ ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000 | |
| 178 | เซ็นทรัลเฟสติวัลสมุย |
| 209 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล สมุย หมู่ที่ 2 ตำบลปอดุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320 | |
| 179 | ไอทีพลาซ่าสำโรง |
| 999 หมู่ที่ 1 อาคารไอทีพลาซ่า สาขาสำโรงถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 | |
| 180 | บิ๊กซีศรีมหาโพธิ |
| 618 หมู่ที่ 7 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ สาขาศรีมหาโพธิ ตำบลท่าตุม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 | |
| 181 | สยามสแควร์วัน |
| 388 อาคารสยามสแควร์วัน ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | |
| 182 | เทสโก้โลตัสนครนายก |
| ข1-150 อาคารศูนย์การค้า เทสโก้ โลตัส สาขาศาลายา ถนนบ้านใหญ่ ตำบลนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก 26000 | |
| 183 | เซ็นทรัลศาลายา |
| 99/19 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ศาลายา หมู่ที่ 2 ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 | |
| 184 | โรบินสันฉะเชิงเทรา |
| 910 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาฉะเชิงเทรา ถนนฉะเชิงเทรา-บางปะกง ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 | |
| 185 | โรบินสันร้อยเอ็ด |
| 137 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาร้อยเอ็ด หมู่ที่ 3 ตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 | |
| 186 | โรบินสันสมุทรปราการ |
| 789 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาสมุทรปราการ หมู่ที่ 2 ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 | |
| 187 | โรบินสันปราจีนบุรี |
| 72 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาปราจีนบุรี หมู่ 3 ตำบลบางปี่รุณ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000 | |
| 188 | บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ หนองคาย |
| 89 ห้องเซที่ จีซีอาร์106 อาคารเอ็มเอ็ม เมกา มาเก็ต สาขาหนองคาย หมู่ 5 ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000 | |
| 189 | โรบินสันมุกดาหาร |

| | |
|---|--------------------------------------|
| 99/11 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาภูเก็ต ถนนชายภูธร ข. ตำบลภูเก็ต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 49000 | |
| 190 | มาร์เก็ต วิลเลจ สุวรรณภูมิ |
| 99/29 ห้องเลขที่อาร์153 ชั้นที่1 อาคารศูนย์การค้ามาร์เก็ต วิลเลจ สุวรรณภูมิ หมู่ 1 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 | |
| 191 | เซ็นทรัลพลาซา ระยอง |
| 99,99/1 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สาขาระยอง ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000 | |
| 192 | เซ็นทรัลเวสต์เกต บางใหญ่ |
| 199,199/1,199/2 เซ็นทรัล เวสต์เกต บางใหญ่ หมู่ 6 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 | |
| 193 | ซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ |
| 55 ห้องเลขที่1064 ชั้นที่1 อาคารศูนย์การค้า ซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 | |
| 194 | โรบินสัน บุรีรัมย์ |
| 125 ห้องเลขที่ไอที20 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน บุรีรัมย์ หมู่ 6 ตำบลกระสัง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 | |
| 195 | โรบินสัน ศรีสมาน |
| 99 ห้องเลขที่ไอที03 ชั้นที่2 อาคารศูนย์การค้าโรบินสันศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 | |
| 196 | เซ็นทรัล เฟสติวัล อีสต์วิลล์ |
| 69,69/1,69/2 ห้องเลขที่243/1 ชั้นที่2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล อีสต์ วิลล์ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230 | |
| 197 | โรบินสัน แม่สอด |
| 99/115 ห้องเลขที่ ไอที07 ชั้นที่ 2เอฟ อาคารศูนย์การค้าโรบินสัน แม่สอด ถนนสายเอเชีย ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110 | |
| 198 | เซ็นทรัลปิ่นเกล้า |
| 7/222 ห้องเลขที่335 ชั้นที่3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ปิ่นเกล้า ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 | |
| 199 | บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ อยุธยาประเทศ |
| 189 ห้องเลขที่ จีซีอาร์123 หมู่ 7 ศูนย์การค้าเอ็ม เอ็ม เมกา มาร์เก็ต อยุธยาประเทศ ตำบลป่าไร่ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว 27120 | |
| 200 | ฮาร์เบอร์พัตยา |
| 190/25 หมู่9 ห้องเลขที่ 2อาร์06, 2อาร์07 ศูนย์การค้าฮาร์เบอร์พัตยา ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 | |
| 201 | บิ๊กซีบางพลี |
| 89 หมู่ 9 ห้องเลขที่227 ชั้นที่2 ศูนย์การค้าบิ๊กซี บางพลี ถนนเทพารักษ์กิโลเมตร 13 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 | |
| 202 | ภูเก็ตจังซีลอน |
| 175 ศูนย์การค้าจังซีลอนภูเก็ต ถนนราชวิถี 200 ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกระทุ่ม จังหวัดภูเก็ต 83150 | |
| 203 | ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต 3 |
| 94 ห้องเลขที่ พีแอลแซด.2.เอสเอสที035เอ ชั้นที่2 ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 | |
| 204 | บิ๊กซี นครพนม |

| | |
|---|-------------------------------|
| 9/2 ห้องเลขที่ จีซีอาร์116 ชั้นที่จี อาคารบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ นครพนม ซอยร่วมมิตร ถนนนิตโย ตำบลหนองญาติ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 | |
| 205 | เซ็นทรัลนครศรีธรรมราช |
| 8,9/8 หมู่ 7 ห้องเลขที่ 209/1-209/2 อาคารเซ็นทรัลพลาซ่า นครศรีธรรมราช ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 | |
| 206 | ซีเค พลาซ่า ปลวกแดง |
| 888 หมู่ที่ 1 ห้องเลขที่ 1,2 ชั้นที่ 2 เฟส 2 อาคารซีเค พลาซ่า ปลวกแดง ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 | |
| 207 | บลูพอร์ต หัวหิน รีสอร์ท มอลล์ |
| 8/89 ห้องเลขที่ 320 ชั้นที่ 3 อาคารบลูพอร์ตหัวหิน รีสอร์ท มอลล์ ซอยหมู่บ้านหนองแก ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 | |
| 208 | เทอมินอล 21 โคราซ |
| 99 ห้องเลขที่ 3021 ชั้นที่ 3 อาคารเทอมินอล 21 โคราซ ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 | |
| 209 | โรบินสัน ลพบุรี |
| 555/5 หมู่ที่ 4 ห้องเลขที่ 210 ชั้นที่ 2 เอฟ อาคารโรบินสัน สาขา ลพบุรี ตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 | |
| 210 | โลตัสสุราษฎร์ธานี |
| 9/1 หมู่ที่ 3 ห้องเลขที่ 013 ที่ 2032 ชั้นที่ 3 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 | |
| 211 | เซ็นทรัลพญา |
| 78/54 หมู่ที่ 9 ห้องเลขที่ 230 ชั้นที่ 2 ถนนพญาสาย 2 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20260 | |
| 212 | โรบินสัน เพชรบุรี |
| 162 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาเพชรบุรี ชั้นที่ 2 เอฟ ห้องเลขที่ อาร์อาร์-214 หมู่ที่ 1 ตำบลสมอพลี อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76000 | |
| 213 | เซ็นทรัลนครราชสีมา |
| 990,998 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลนครราชสีมา ห้องเลขที่ 244 ชั้นที่ 2 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 | |
| 214 | เซ็นทรัลมหาชัย |
| 98 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า มหาชัย ชั้นที่ 2 ห้องเลขที่ 233 หมู่ที่ 4 ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74110 | |
| 215 | โรบินสันกำแพงเพชร |
| 651/1 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขากำแพงเพชร ชั้นที่ 2 เอฟ ห้องเลขที่ 204 ถนนเจริญสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 62000 | |

| BIG Camera Galleria | |
|---|------------------|
| 1 | เซ็นทรัลลาดพร้าว |
| 1697 ห้องเลขที่ 335 ชั้น 3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 | |
| 2 | เซ็นทรัลเวิลด์ |
| 4, 4/2, 4/4 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัลเวิลด์ ห้องเลขที่ เอ417 ชั้น 4 ถนนราชดำริห์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| 3 | เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ | |
| 99 หมู่ที่ 4 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 | | |
| 4 | เอ็มควอเทียร์ | |
| 689 อาคารศูนย์การค้าเอ็มควอเทียร์ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 | | |
| 5 | สยามดีสคัฟเวอรี | |
| 989 ห้องเลขที่ 206 ชั้นที่ 2 อาคารสยามดีสคัฟเวอรี ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | | |
| 6 | สยามพารากอน | |
| 991 อาคารศูนย์การค้าสยามพารากอน ห้องเลขที่ 2-02 ชั้นที่ 2 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | | |

| Wonder Photo Shop | | |
|---|---------------------|--|
| 1 | เซ็นทรัลเวิลด์ | |
| 4,4/2,4/4 ห้องเลขที่ 40420 ชั้นที่ 4 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ถนนราชดำริห์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 | | |
| 2 | เซ็นทรัล อีสต์วิลล์ | |
| 69,69/1,69/2 ห้องเลขที่ 243/2 ชั้นที่ 2 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230 | | |
| 3 | แฟชั่นไอส์แลนด์ | |
| 587,589,589/7-9 ห้องเลขที่ 3064 ปี ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ ถนนรามอินทรา แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 | | |
| 4 | เดอะมอลล์บางกะปิ | |
| 3522 อาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์บางกะปิ ห้องเลขที่ 2เอส-ซี8ซี ชั้นที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 | | |
| 5 | เซ็นทรัลนครราชสีมา | |
| 990,998 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลนครราชสีมา ห้องเลขที่ 245 ชั้นที่ 2 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 | | |
| 6 | เซ็นทรัลมหาชัย | |
| 98 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า มหาชัย ชั้นที่ 2 ห้องเลขที่ เค206,เค207 หมู่ที่ 4 ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74110 | | |

| BIG MOBILE | | |
|--|----------------------|--|
| 1 | โลตัสประจวบคีรีขันธ์ | |
| 51/12 ชั้นที่ 1 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาประจวบคีรีขันธ์ ถนนเพชรเกษม ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000 | | |
| 2 | โลตัสแกลง | |
| 279/1 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาแกลง ถนนสุขุมวิท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 | | |
| 3 | ทิวีกิจบุรีรัมย์ | |
| 274 หมู่ที่ 8 อาคารศูนย์การค้าทิวีกิจ ซูเปอร์ เซ็นเตอร์บุรีรัมย์ ตำบลอิสาณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 | | |
| 4 | บิ๊กซีศรีนครินทร์ | |

| | |
|--|--------------------------------|
| 425 หมู่ที่ 5 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาศรีนครินทร์ ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 | |
| 5 | มาร์คไฟร์แพร์ |
| 416 หมู่ที่ 9 อาคารศูนย์การค้ามาร์คไฟร์พลาซ่า แพร์ ถนนภูเก็ท ตำบลนาจักร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 | |
| 6 | โลตัสสงขลา |
| เลขที่ 64 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัสสาขาสงขลา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000 | |
| 7 | โลตัสฉลอง |
| 21/10 หมู่ที่ 7 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัสสาขาฉลอง ตำบลฉลอง อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000 | |
| 8 | โลตัสโรจนะ |
| 101 หมู่ที่ 3 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขาโรจนะ ตำบลสามเรือน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160 | |
| 9 | อยุธยาซิตีพาร์ค |
| 126 หมู่ที่ 3 อาคารศูนย์การค้าอยุธยาซิตีพาร์ค ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 | |
| 10 | คลังพลาซ่าจอมสุรางค์นครราชสีมา |
| 24 ห้องเลขที่ 4-15 ชั้นที่ 4 อาคารศูนย์การค้าคลังพลาซ่า จอมสุรางค์นครราชสีมา ถนนจอมสุรางค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 | |
| 11 | เซ็นทรัลแอร์พอร์ต |
| 2,252-252/1 ห้องเลขที่ 375 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต ถนนมหิดลและถนนวิบูลย์ ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 | |
| 12 | เซ็นทรัลขอนแก่น |
| 99 ห้องเลขที่ 317 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ขอนแก่น ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 | |
| 13 | บิ๊กซีศรีมหาโพธิ |
| 618 หมู่ที่ 7 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ สาขาศรีมหาโพธิ ตำบลท่าตม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 | |
| 14 | เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม |
| 76/1-7 ห้องเลขที่ 16 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเสริมไทย คอมเพล็กซ์ ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000 | |
| 15 | เซ็นทรัลศาลายา |
| 99/19 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ศาลายา หมู่ที่ 2 ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 | |
| 16 | ศรีพงษ์อุดรดิตถ์ |
| 45/1-5 อาคารศูนย์การค้าศรีพงษ์พาร์ค อุดรดิตถ์ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000 | |
| 17 | โรบินสันร้อยเอ็ด |
| 137 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาร้อยเอ็ด หมู่ที่ 3 ตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000 | |
| 18 | โรบินสันปราจีนบุรี |
| 72 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาปราจีนบุรี หมู่ 3 ตำบลบางบริบูรณ์ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000 | |
| 19 | โรบินสันมุกดาหาร |
| 99/11 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขามุกดาหาร ถนนชยางกูร ข. ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 | |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| 20 | เซ็นทรัลเชียงใหม่ | |
| 99/9 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เชียงราย หมู่ 13 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000 | | |
| 21 | โรบินสัน สระบุรี | |
| 99 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาสระบุรี หมู่ 7 ตำบลดลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000 | | |
| 22 | มาร์เก็ต วิลเลจ สุวรรณภูมิ | |
| 99 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาสระบุรี หมู่ 7 ตำบลดลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000 | | |
| 23 | โรบินสัน บุรีรัมย์ | |
| 125 ห้องเลขที่ไอที01 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน บุรีรัมย์ หมู่ 6 ตำบลกระสัง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 | | |
| 24 | โรบินสัน ศรีสมาน | |
| 99 ห้องเลขที่ไอที01 ชั้นที่2 อาคารศูนย์การค้าโรบินสันศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 | | |
| 25 | โรบินสัน ลพบุรี | |
| 555/5 หมู่ที่4 ห้องเลขที่ 220-221 ชั้นที่ 2เอฟ อาคารโรบินสัน สาขาลพบุรี ตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 | | |
| 26 | เซ็นทรัล ชลบุรี | |
| 55/88-89,55/91 หมู่ที่1 ห้องเลขที่ 232 ชั้นที่2 อาคารเซ็นทรัลพลาซา สาขาชลบุรี ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 | | |
| 27 | แจ่มฟ้า ลำพูน | |
| 179/1 หมู่ที่5 ห้องเลขที่ อาร์.101เอ ชั้นที่1 ตำบลเวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000 | | |
| 28 | เซ็นทรัลพลาซาพระราม2 | |
| 160 ห้องเลขที่ เค203 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซา พระราม2 ถนนพระราม2 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 | | |
| 29 | โลตัสนครพนม | |
| 335/2 อาคารเทสโก้โลตัส นครพนม ถนนนิตโย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 | | |
| 30 | บิ๊กซีนครพนม | |
| 9/2 ห้องเลขที่ จีซีอาร์122/1 ชั้นใต้ดิน อาคารศูนย์การค้า บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขานครพนม ซอยร่วมมิตร ถนนนิตโย ตำบลหนองญาติ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 | | |
| 30 | โรบินสัน เพชรบุรี | |
| 162 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาเพชรบุรี ชั้นที่ 2F ห้องเลขที่ RR-227 หมู่ที่ 1 ตำบลสมอเพ็ช อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76000 | | |
| 32 | หัวหินมาร์เก็ตวิลเลจ | |
| 234/1 อาคารศูนย์การค้าหัวหินมาร์เก็ต วิลเลจ ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เอส 331 ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 | | |
| 33 | เดอะมอลล์บางแค | |
| 218 อาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์ สาขาบางแค ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ IT-PR01 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160 | | |
| 34 | เดอะมอลล์โคราช | |
| 1242/2 ห้องเลขที่ 3เอฟ-07 ชั้นที่ 3 ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ สาขานครราชสีมา ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 | | |
| 35 | โลตัสนครชัยศรี | |

| | |
|---|--------------------|
| 68/2 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเทสโก้ โลตัส สาขานครชัยศรี ตำบลท่าตำหนัก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 | |
| 36 | เซ็นทรัลนครราชสีมา |
| 990,998 อาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์นครราชสีมา ห้องเลขที่ 212/2 ชั้นที่ 2 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 | |
| 37 | เซ็นทรัลมหาชัย |
| 98 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า มหาชัย ชั้นที่ 2 ห้องเลขที่ 221 หมู่ที่ 4 ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74110 | |
| 38 | โรบินสันกำแพงเพชร |
| 651/1 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขากำแพงเพชร ชั้นที่ 2เอฟ ถนนเจริญสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 62000 | |
| 39 | บิ๊กซีนครปฐม |
| 754 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขานครปฐม ชั้นที่ 1 ห้องเลขที่ จีซีอาร์115 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 | |
| 40 | บิ๊กซี วังน้ำเย็น |
| 916 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาวังน้ำเย็น ชั้น จี ห้องเลขที่ จีซีอาร์102 หมู่ที่ 1 ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว 27210 | |
| 41 | สหไทยพลาซ่าทุ่งสง |
| 389 อาคารสหไทยพลาซ่า ทุ่งสง หมู่ที่ 2 ห้องเลขที่ บีเอฟ-04 อาคารห้างสหไทยพลาซ่า ทุ่งสง ตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 | |
| 42 | เซ็นทรัล พระราม 3 |
| 79 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า พระราม 3 ชั้นที่3 ห้องเลขที่ 315 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 | |
| 43 | บิ๊กซี สุโขทัย |
| 68 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี สุโขทัย หมู่ 2 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64000 | |

| AIS | |
|--|------------------------|
| 1 | เซ็นทรัล มารีน่า พัทยา |
| 78/54 หมู่ที่9 ห้องเลขที่ 225-226 ชั้นที่2 ถนนพัทยาสาย2 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20260 | |
| 2 | โรบินสัน เพชรบุรี |
| 162 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาเพชรบุรี ชั้นที่ 2เอฟ ห้องเลขที่ อาร์อาร์-205 หมู่ที่ 1 ตำบลสมอเพ็ญ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76000 | |

| SAMSUNG | |
|---|-----------------|
| 1 | โรบินสัน แม่สอด |
| 99/115 ห้องเลขที่ 218 ชั้นที่ 2เอฟ อาคารศูนย์การค้าโรบินสัน แม่สอด ถนนสายเอเชีย ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110 | |

6.4 ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

(1) ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลครัชดา ชั้น 33 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2264 0777

โทรสาร 0 2264 0789-90

(2) นายทะเบียนหุ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 Tower A ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 20099999

โทรสาร 0 20099991

ส่วนที่ 2

การจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น

7.1) หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| ทุนจดทะเบียน | : | หุ้นสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท |
| ทุนชำระแล้ว | : | หุ้นสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท |
| ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน | : | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย | : | BIG |

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

- (1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 10 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 352,887,880 บาท ประกอบด้วย

| ลำดับ | ชื่อบุคคล / นิติบุคคล | จำนวนหุ้น | ร้อยละของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด |
|-------|---|---------------|---|
| (1) | นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ | 1,115,614,000 | 31.61 |
| (2) | นายชิตชัย เขียวกาญจนวงศ์ | 375,600,100 | 10.64 |
| (3) | นายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ | 374,172,000 | 10.60 |
| (4) | นางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ | 321,552,000 | 9.11 |
| (5) | นางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวงศ์ | 87,591,600 | 2.48 |
| (6) | นางสาวณิฉวรรณ เขียวกาญจนวงศ์ | 87,591,600 | 2.48 |
| (7) | นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | 87,382,800 | 2.48 |
| 1 | รวมครอบครัว เขียวกาญจนวงศ์ | 2,449,504,100 | 69.42 |
| 2 | นายปกรณ์ ธีรธีรวง | 57,764,468 | 1.64 |
| 3 | นางสาวกมลมาตุ ตั้งกิจงามวงศ์ | 46,719,600 | 1.32 |
| 4 | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว | 41,340,300 | 1.17 |
| 5 | บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด | 29,222,499 | 0.83 |
| 6 | EAST FOURTEEN LIMITED-DFA EMERG MARKET CORE EQ PORT | 21,433,500 | 0.61 |
| 7 | นายกิตติ ฐาปนสกุลวงศ์ | 20,000,000 | 0.57 |
| 8 | นายศุภกิจ ใจจันวีระ | 14,200,000 | 0.40 |

| | | | |
|----|--|----------------------|---------------|
| 9 | บริษัท หลักทรัพย์ เคซีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) | 12,752,000 | 0.36 |
| 10 | EAST FOURTEEN LIMITED-EMERGING MARKETS SMALL CAP SERIES | 12,340,900 | 0.34 |
| 11 | ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ | 823,601,433 | 23.33 |
| | รวม | 3,528,878,800 | 100.00 |

(2) กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

โดยกรรมการเหล่านี้เป็นตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งถือหุ้นอยู่ในบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 60

| ชื่อ-นามสกุล | ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น | ตำแหน่ง |
|--------------------------------|---------------------------|---------------|
| 1. นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ | ครอบครัว "เขียวกาญจนวงศ์" | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ | ครอบครัว "เขียวกาญจนวงศ์" | กรรมการ |
| 3. นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | ครอบครัว "เขียวกาญจนวงศ์" | กรรมการ |

หมายเหตุ : *เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

(3) ข้อจำกัดหุ้นต่างด้าว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันปิดสมุดทะเบียน (วันที่ 1 ธันวาคม 2560) โดยหุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 1.15 ของจำนวนหุ้นที่จัดจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

7.2) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังจากหักเงินกองทุนสำรองต่างๆตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2558-2560 มีดังนี้

| รายละเอียด | 2558 | 2559 | | 2560 |
|--|------|-------------------|-------------------|-------------------|
| มูลค่าเงินสดปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาทต่อหุ้น) | - | 0.06 ¹ | 0.07 ² | 0.07 ³ |
| จำนวนเงินรวมที่จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น (หน่วย : ล้านบาท) | - | 211.73 | 247.02 | 247.02 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ ⁴ | - | 42% | 59% | 58% |

หมายเหตุ :

1. เงินปันผลประจำปี 2559 จำนวน 0.06 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการประจำปี 2558 ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 โดยจ่ายเงินสดปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2559
2. เงินปันผลระหว่างกาลปี 2559 จำนวน 0.07 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวดหกเดือนแรกของปี 2559 จำนวน 0.07 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2559 โดยจ่ายเงินสดปันผลเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2559
3. เงินปันผลประจำปี 2560 จ่ายจากผลประกอบการงวดหกเดือนหลังของปี 2559 จำนวน 0.07 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 โดยจ่ายเงินสดปันผลเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560
4. อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ คำนวณจากกำไรสุทธิจริงงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากการหักขาดทุนสะสมและทุนสำรองต่างๆทั้งหมดแล้ว

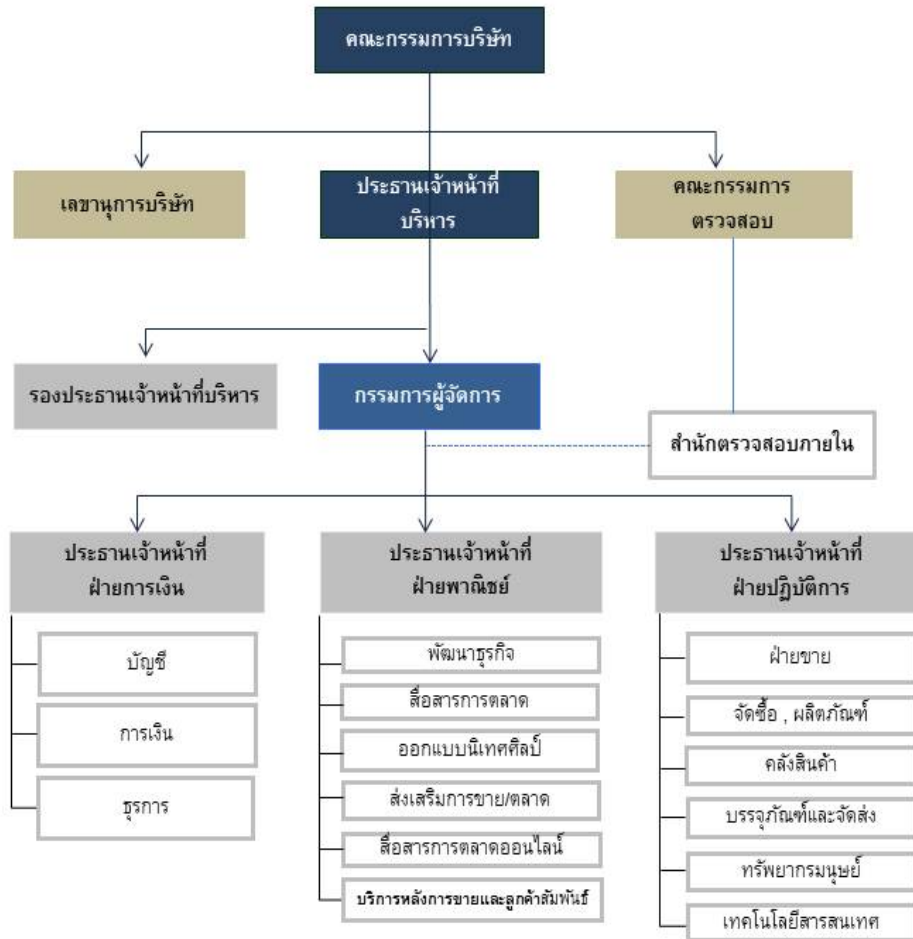
นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังจากการหักทุนสำรองต่างๆทั้งหมดแล้ว เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือเหตุอันควรที่ไม่สามารถจ่ายได้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆมาพิจารณาประกอบ เช่น สถานะทางการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างองค์กร (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)



โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยมีทั้งหมด 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยรายละเอียดมีดังนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่านประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน (ร้อยละ 57.2 ของกรรมการทั้งคณะ)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง) | |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|---------|
| | | ปี 2559 | ปี 2560 |
| 1. นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ | ประธานกรรมการ | 4/4 | 4/5 |
| 2. นางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ | กรรมการ | 3/4 | 5/5 |
| 3. นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์* | กรรมการ | - | 1/1 |
| 4. นายอาทิตย์ ชูณหัชชราชัย | กรรมการ | 4/4 | 5/5 |
| 5. ดร.สุวิทย์ ธีนิยวัน | กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ | 4/4 | 5/5 |
| 6. ศ.ดร.ภูมิฐาน รังคกุลนุวัฒน์ | กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ | 3/4 | 5/5 |
| 7. นางหุทัย สุขยั้ง | กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ | 4/4 | 5/5 |

หมายเหตุ : นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์* ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2560 แทนนายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ ที่ลาออก

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามคือ นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ หรือ นางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ หรือ นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ หรือนายอาทิตย์ ชูณหัชชราชัย กรรมการ 2 ใน 4 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็น 2 คนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

กรรมการอิสระ

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- (1) ดร.สุวิทย์ ธีนิยวัน
- (2) ศ.ดร.ภูมิฐาน รังคกุลนุวัฒน์
- (3) นางหุทัย สุขยั้ง

8.2 คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยรายละเอียดมีดังนี้

8.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | ดร.สุวิทย์ ธีรียวัน | กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. | ศ.ดร.ภูมิฐาน รังคกุลนุวัฒน์ | กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ |
| 3. | นางหฤทัย สุขยั้ง | กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ |

8.2.2 คณะกรรมการบริหาร

| ลำดับ | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|-----------------------------|--|
| 1. | นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการกรรมการผู้จัดการ |
| 2. | นางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ |
| 3. | นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท |

8.3 ผู้บริหาร

ตามนิยามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--------------------------------|---|
| 1. นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ |
| 3. นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท |
| 4. นางสาวชุติมา คล่องประทีปผล | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน |
| 5. นายพรหมฤทธิ์ วิสุทธิกาญจน์ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ |

8.4 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวปริศรา เขียวกาญจนวนงศ์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยนางสาวปริศรา เขียวกาญจนวนงศ์ มีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 1 ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบาย ข้อบังคับต่างๆของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
3. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อสาธารณชนในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) ประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
 - (3) หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (4) หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (5) รายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
 - (6) รายงานประจำปี (Annual Reports)
 - (7) แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ
9. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับทราบรายงาน
10. จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
11. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน
12. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2560 ไม่เกิน 1.5 ล้านบาท โดยให้กำหนดค่าเบี้ยประชุมในอัตราดังนี้

| ตำแหน่ง | เบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท) |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. ประธานกรรมการ | 22,000 |
| 2. ประธานกรรมการตรวจสอบ | 22,000 |
| 3. กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ | 15,000 / 15,000 |

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรอบปี 2560 มีดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม | | ค่าเบี้ยประชุม (บาท) | ค่าบำเหน็จกรรมการ (บาท) | รวม (บาท) |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|------------------|
| | | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | | | |
| 1. นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ | ประธานกรรมการ | 4/5 | - | 85,500 | - | 85,500 |
| 2. นางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ | กรรมการ | 5/5 | - | 73,000 | - | 73,000 |
| 3. นายอาทิตย์ ชูณหัชชราชัย | กรรมการ | 5/5 | - | 73,000 | 190,500 | 263,500 |
| 4. ดร.สุวิทย์ ธนียวัน | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 5/5 | 4/4 | 158,500 | 190,500 | 349,000 |
| 5. ศ.ดร.ภูมิฐาน รั้งคุณานุวัฒน์ | กรรมการตรวจสอบ | 5/5 | 4/4 | 131,000 | 190,500 | 321,500 |
| 6. นางหฤทัย สุขยั้ง | กรรมการตรวจสอบ | 5/5 | 4/4 | 131,000 | 190,500 | 321,500 |
| 7. นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์*** | กรรมการ | 1/1 | - | 15,000 | - | 15,000 |
| กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2560 | | | | | | |
| 1. นายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์* | กรรมการ | 3/3 | - | 43,000 | - | 43,000 |
| 2. นายชิตชัย เขียวกาญจนวงศ์** | กรรมการ | 2/3 | - | 28,000 | - | 28,000 |
| รวม | | 5 | 4 | 738,000 | 762,000 | 1,500,000 |

หมายเหตุ :

*นายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2560

**นายชิตชัย เขียวกาญจนวงศ์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2560

***นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2560 แทนนายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ ที่ลาออก

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-- ไม่มี --

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่าน
มา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน

| ประเภทค่าตอบแทน | ปี 2559 | | ปี 2560 | |
|---|----------------|-------------------|----------------|-------------------|
| | จำนวนผู้บริหาร | มูลค่า (บาท) | จำนวนผู้บริหาร | มูลค่า (บาท) |
| เงินเดือนและโบนัส | 6 | 48,886,000 | 5 | 47,132,000 |
| เงินสนับสนุนกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ และ เงินอื่นๆ | | 1,543,457 | | 1,609,645 |
| รวม | 6 | 50,429,457 | 5 | 48,741,645 |

หมายเหตุ : *เงินอื่นๆประกอบด้วยกองทุนประกันสังคม ค่าอบรมสัมมนาและสวัสดิการอื่น

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-- ไม่มี --

8.6 บุคลากร

รายละเอียดจำนวนพนักงานและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ระหว่างปี 2559 -2560 มีดังนี้

| จำนวนพนักงาน | 31 ธ.ค. 2559 | 31 ธ.ค. 2560 |
|---|--------------|--------------|
| พนักงานของบริษัทฯ | | |
| แผนกทรัพยากรมนุษย์ | 15 | 16 |
| แผนกบัญชี | 19 | 18 |
| แผนกการเงิน | 11 | 12 |
| แผนกบรรจุกัมภ์และจัดส่ง | 18 | 21 |
| แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ | 11 | 12 |
| แผนกบริการหลังการขายและลูกค้าสัมพันธ์ | 9 | 11 |
| แผนกธุรกิจภาพพิมพ์ | 17 | - |
| แผนกจัดซื้อ | 7 | 9 |
| แผนกคลังสินค้า | 13 | 14 |
| แผนกสื่อสารการตลาด | 11 | 16 |
| แผนกส่งเสริมการขาย/การตลาด | 4 | 5 |
| แผนกนิติกรรมสัญญา | 4 | 3 |
| สำนักตรวจสอบภายใน | 25 | 21 |
| แผนกธุรการ | 3 | 3 |
| แผนกขายระหว่างธุรกิจ | 4 | 4 |
| แผนกออกแบบนิเทศศิลป์ | 6 | 5 |
| แผนกสื่อสารการตลาดออนไลน์ | - | 5 |
| ฝ่ายขาย | 664 | 709 |
| พนักงานของบริษัทย่อย | - | 20 |
| รวม (คน) | 841 | 904 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท) | 245 | 263 |

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญหรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา

ในระหว่างปี 2559-2560 บริษัทฯได้ว่าจ้างให้บริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้ามาช่วยบริหารจัดการดูแลพนักงานขายส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ทั้งนี้พนักงานที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าวได้ถูกรวมในตารางข้างต้นแล้ว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯได้จดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2557 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า จะส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the job Training) โดยเฉพาะพนักงานขายที่จะต้องมีความรู้ในสินค้าและบริการที่ขายเป็นอย่างดี รวมถึงการมีมาตรฐานที่ดีในการบริการลูกค้า ซึ่งพนักงานขายของ บิ๊ก คาเมร่า จะได้รับการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ (Brand Suppliers) รวมถึงการอบรมวิธีการสร้างกลยุทธ์ในการขาย การปิดการขาย ทั้งนี้พนักงานของ บิ๊ก คาเมร่า ก็จะมีผู้จัดการเขตในแต่ละสาขางานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสาขางานนั้น บิ๊ก คาเมร่า จะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสาขางานต่างๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม

บิ๊ก คาเมร่า ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร และพยายามที่จะผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าขององค์กรโดยมีการกำหนดงบประมาณในการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

| ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม |
|------------------------------|----------------------------------|
| ผู้จัดการแผนกขึ้นไป | ไม่เกิน 30,000 บาท/ปี/คน |
| ผู้ช่วยผู้จัดการ/หัวหน้าแผนก | ไม่เกิน 20,000 บาท/ปี/คน |
| พนักงานทั่วไป | ไม่เกิน 10,000 บาท/ปี/คน |

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนด และดำเนินการตามหลักการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ดังนี้ (นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่ www.bigcamera.co.th)

ตลอดปี 2560 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจที่ยาวนาน อย่างไรก็ตามการบริหารงานของคณะกรรมการตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.1 การดำเนินการ และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.1.1 นโยบายต่อผู้ถือหุ้น การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิต่างๆ ขึ้นพื้นฐานเท่าเทียมกันในฐานะที่เป็นเจ้าของได้แก่

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายดังนี้

- บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้ประกาศลงหนังสือพิมพ์การเรียกเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- มีนโยบายที่จะเสนอเรื่องสำคัญๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อการตัดสินใจ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่อการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสขอคำอธิบายหรือตั้งคำถามใดๆ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
- จะจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เสร็จสมบูรณ์ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้มีสิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง

เป็นกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และจัดให้มีกรรมการอิสระที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเข้ามาเป็นกรรมการอย่างน้อย 3 คน

- การจัดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จะมีการบันทึกวิดีโอทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้ให้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อกรรมการ หรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่ รวมถึงมีการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ความเห็นชอบ
- ให้เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ
- สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีที่มิชข้อโต้แย้งในภายหลังและในวาระการเลือกตั้งกรรมการ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- มีการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ทราบปฏิบัติ และผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ

9.1.2 นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

9.1.3 นโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง

ตลอดจนสังคมส่วนรวม โดยได้กำหนดคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรรับรู้ ทั้งการรายงานข้อมูลในแบบ 56-1 รายงานประจำปี เว็บไซต์ ฯลฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ ด้วย

คณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายกำหนดไว้ในคู่มือ “จริยธรรมทางธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของกลุ่มบริษัท ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์เท่าเทียมกัน ดังนี้

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (3) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- (4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- (5) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทั้งในส่วนของภาครัฐ โดยเฉพาะในการกระทำธุรกรรม บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่จะเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น โดยมีหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (2) ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับในหน่วยงานภาครัฐต่างๆ อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน และบริษัทฯ พึงรับรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
- (2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

- (3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
- (5) กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- (6) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- (2) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- (3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- (4) จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไข ปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- (5) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- (4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดังนี้

- (1) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด
- (2) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
- (3) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- (4) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (5) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
- (6) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี
- (7) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน

อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและแจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครองและเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

9.1.4 นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีศูนย์นักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขณะเดียวกันก็ได้จัดให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงตรงเวลา และทันต่อเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัท จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินตามกำหนดเวลา มีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอสม่ำเสมอ ทันเวลา เพื่อแสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion Analysis (MD&A))

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) ทั้งรายปีและรายไตรมาสอย่างละเอียด

ข้อมูลทางการเงิน

ผู้สอบบัญชีที่บริษัทฯ แต่งตั้งได้ให้การรับรองข้อมูลทางการเงิน โดยแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้อธิบายความรับผิดชอบต่อในการแสดงรายงานทางการเงิน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วและรับรองว่าการเงินที่เปิดเผยนั้นมี ความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมาตรฐานบัญชีสากล

ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ จะให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ชัดเจน ทั้งในรายงานประจำปี และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

9.1.5 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ร่วมกันประชุม และประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยจะทำการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ โอกาสเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบ โดยคณะผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะคอยดูแลติดตามความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ โดยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานฝ่ายต่างๆ และรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อช่วยให้ทราบจุดอ่อนและปรับปรุงนโยบายให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

9.1.6 นโยบายด้านการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ทั้งด้านการเงินและการปฏิบัติการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และอำนาจการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และเพื่อให้การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างเป็นอิสระ ปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถ แก้ไขปัญหาเร่งด่วนได้ทันการ และรับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและประสานงานระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.7 นโยบายด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งรายงานทางการเงินและความคืบหน้าของงานดำเนินงานในด้านต่างๆ ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้คณะกรรมการบริษัท จะมีส่วนร่วมแก้ไข ปรับปรุง หรือดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีระบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทด้วย

9.1.8 นโยบายด้านการพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยอาศัยหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านการพนักงาน

9.1.9 นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน

9.1.10 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทฯ ตระหนัก ห่วงใย และเอาใจใส่ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้บริษัทฯ จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

9.1.11 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมายบริษัทสนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยกำหนดนโยบายหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อด้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor)
- บริษัทให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล
- คุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

9.1.12 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและมีนโยบายหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ และต้องเคารพสิทธิที่ชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาไว้ดังนี้

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น
- บริษัทจะมีการตรวจสอบการใช้ข้อมูล เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งงานอันมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ด้วยความระมัดระวังว่าได้รับอนุญาตให้ใช้จากผู้มีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการใช้งานนั้นๆ รวมถึงจะอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือชื่อเจ้าของงานอันมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทมีนโยบายในการปกป้องและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยจะไม่ละเมิดหรือสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิทางปัญญาอื่นๆ ทุกรูปแบบ
- งานอันมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ที่ได้สร้างสรรค์ และ/หรือพัฒนาขึ้นโดยพนักงานของบริษัท ไม่ว่าจะทำขึ้นโดยหน้าที่ที่ต้องพึงปฏิบัติ และ/หรือกระทำตามคำสั่งของบริษัท สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้ตกเป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัททั้งสิ้น

9.1.13 นโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทมีนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้พนักงานทุกคนมีช่องทางในการรายงานและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท โดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้ารายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการ หรือถูกละเมิดสิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามจรรยาบรรณ

- ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
ในกรณีที่พบเห็นหรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำการใดๆที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และ/หรือคณะกรรมการ
- กรณีที่เป็นพนักงาน สามารถรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารระดับสูงหรือสำนักตรวจสอบภายในแล้วแต่กรณี และทาง Email : big.hotline@bigcamera.co.th หรือ bod@bigcamera.co.th
- กรณีที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียอื่น อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ สามารถที่จะรายงานผ่านทาง Email : big.hotline@bigcamera.co.th หรือส่งข้อมูลมายังเลขานุการบริษัท ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

ช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจรรยาบรรณที่ดีของพนักงานเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรจัดส่งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนของบริษัท หรือติดต่อเลขานุการบริษัท ส่งมาได้ที่

เลขานุการบริษัท

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

นอกจากนั้น ผู้มีส่วนได้เสียยังสามารถติดต่อโดยผ่านช่องทางอื่นๆ ได้แก่ เว็บไซต์บริษัท โทรศัพท์ หรือ

ส่งอีเมลแจ้งเลขานุการบริษัท bod@bigcamera.co.th รวมถึงสำนักตรวจสอบภายใน เป็นต้น

9.1.14 นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนเองจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน ทั้งแก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย
- 2) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องของบริษัท หากไม่ปฏิบัติตามจะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย ซึ่งจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม
- 3) บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้น จะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 4) ให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ของบริษัท บริษัทฯร่วม (ถ้ามี) ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. พนักงานต้องไม่พึ่งพาหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้
4. ผู้ที่กระทำความผิดคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกเหนือจากการได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย
5. บริษัทจะให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้
6. ให้สำนักตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน ต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการเบื้องต้นได้โดยตรง และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการให้ และรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 6.1) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเรียก หรือรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้รับจ้าง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้
 - 6.2) ผู้บริหารหรือพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับของขวัญ หรือของกำนัลใดๆจากผู้ค้า หรือผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย

9.1.15 วัฒนธรรมองค์กร และการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท จะถือเป็นหน้าที่ในการจัดให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมโดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็น ผู้นำเสนอวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ และดูแลให้มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไปยังพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

9.1.16 นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มาตรา 241 “ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”

ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- (1) ห้ามบุคคลที่บริษัทฯกำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลานับแต่วันสิ้นไตรมาสจนกว่าจะมีการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากเปิดเผยงบการเงินฯ รวมถึงช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว
- (2) ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทฯกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

- ประธานกรรมการ (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการ)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

(3) เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้บุคคลที่บริษัทกำหนดทราบเป็นการล่วงหน้า

การรายงานการถือหลักทรัพย์

- การรายงานครั้งแรก
 - กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท
- การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
 - กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ซึ่งรวมถึงการถือของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท
- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มาตรา 59
- เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดทำสำเนารายงานตามข้อ 6.3.1 และ 6.3.2 ส่งให้กับประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ได้รับการยกเว้น

นโยบายฉบับนี้ไม่บังคับใช้ในสถานการณ์ดังต่อไปนี้

- (1) การรับคำแนะนำซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ
- (2) การใช้สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ (Warrants) ที่ได้รับภายใต้โครงการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามเมื่อใช้สิทธิดังกล่าวแล้วจะต้องถือครองหุ้นหรือหุ้นกูดังกล่าวจนกว่าจะพ้นช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

ข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทกำหนด ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งนี้ ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะสั้นหรือเป็นการเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยระยะสั้นในที่นี้ หมายถึง ระยะเวลา 3 เดือนหรือน้อยกว่า

9.2 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่องูถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทต้องการ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่น ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน (ปัจจุบันกรรมการของบริษัทฯ มี 7 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถามแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน และให้ความเห็นอย่างเป็นทางการและเป็นอิสระ

3) คณะกรรมการบริหาร

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดและมอบหมาย รวมทั้งสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559

9.2.1 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บทบาท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ดำเนินการกำหนดทิศทางเป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจและเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบแบ่งแยกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจนตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายสำคัญ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

กำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และสาธารณชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ เพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณานโยบายแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
12. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและเลขาธิการบริษัทรวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าวตามที่คณะกรรมการได้กำหนดคำตอบแทนนำเสนอ
13. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
14. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารนั้น
15. แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท อาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีอำนาจดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) หรือมีส่วนได้เสียหรือได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการให้ชี้ขาดตัดสินเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - 8.7 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 8.8 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
 - 8.9 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
12. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
14. พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
15. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็น การมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการค้าและ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
2. กำหนดและนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์การจัดทำเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการบริษัท
3. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
4. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 30 ล้านบาทต่อสัญญา ทั้งนี้ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัทฯ ทำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย
6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์หรือเงินฝาก เพื่อบัญชีบริษัทฯ ในวงเงินตามที่ คณะกรรมการบริษัท อนุมัติมอบหมายไว้
7. พิจารณาการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
8. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
9. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
10. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
11. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
12. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
13. เจรจา พิจารณา เอกสารสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ กลั่นกรองและหาข้อสรุป
14. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

อำนาจอนุมัติวงเงินที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการทำรายการของบริษัทฯ โดยสรุปได้ ดังนี้

| รายการ | กรรมการผู้จัดการ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการบริษัท |
|---|------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| การอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ประเภทไม่จำกัดอายุการใช้งาน หรืออายุการใช้งานมากกว่าหรือเท่ากับ 10 ปี ขึ้นไปเพื่อการลงทุน | ≤ 10 ล้านบาท | > 10 - 30 ล้านบาท | > 30 - 60 ล้านบาท | > 60 ล้านบาท |

ทั้งนี้ หากการทำรายการใดมีลักษณะเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

เมื่อกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะหรือร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงาน ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งแล้ว จะเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป (ตามแต่ละกรณี) ทั้งนี้ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วย

9.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยไตรมาสละครั้งต่อปีและมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และการประชุมทุกครั้ง จะต้องมีการมารายงานการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
2. มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระในการประชุมคณะกรรมการและจะต้องมีการกำหนดวาระให้ชัดเจน ทั้งนี้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษาและพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็น และการออกเสียงลงคะแนน
3. คณะกรรมการบริษัท ได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทันเวลาก่อนการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้กรรมการบริษัทฯ สามารถติดต่อเลขานุการบริษัทฯ ได้โดยตรงอย่างอิสระ เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ
4. ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปราย และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญเปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
5. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายการจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
6. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมในฐานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และเพื่อมีโอกาสทำความรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนสืบทอดงาน
7. ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว
8. การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

9.5 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นอัตราหนึ่งในสาม(1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดพ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือ 9 ปี

กรรมการตรวจสอบท่านใดประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระต้องยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทฯ โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกมาถึงที่บริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบคนนั้นลาออก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ เพราะเหตุอื่นนอกจากขาดคุณสมบัติ หรือ มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- (1) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท ให้กรรมการนั้นแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบ
- (2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นเกินกว่า 5 บริษัท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแจ้งต่อที่ประชุม คณะกรรมการทราบ

9.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านคณะกรรมการบริษัทฯ จะสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยกรรมการจะนำเข้าสู่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอ มติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี

9.7 การกำกับดูแลการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อย บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อย ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้

การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ควรเสนอตัวแทนไปเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการทำรายการดังกล่าว

สัดส่วนหรือจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- ถ้าไม่เป็นการขัดกับข้อกำหนดอื่นใด บริษัทฯ ควรถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทฯ ไปลงทุนนั้นในทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันแล้วในสัดส่วนหรือในลักษณะที่บริษัทฯ สามารถควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและบริหารกิจการของบริษัทที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนหรือจะได้รับประโยชน์อย่างอื่นซึ่งบริษัทฯ ต้องการ
- จำนวนเงินลงทุนในแต่ละธุรกิจให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามกฎระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

การช่วยเหลือทางการเงินอื่นใดต่อบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทที่ไปลงทุน ต้องมีการคิดอัตราดอกเบี้ยอัตราที่ซื้อขายในตลาดหรือที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินคิดสำหรับลูกค้าชั้นดี หรือลูกค้าทั่วไป หรือสูงกว่าต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทผู้ให้กู้เล็กน้อย เพื่อบริษัทผู้ให้กู้จะได้ไม่เสียเปรียบและจะได้ขจัดข้อสงสัยในเรื่องการถ่ายโอนทรัพย์สิน
- ให้ “บริษัทฯ” คำประกันได้เฉพาะกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ที่ “บริษัทฯ” ถือหุ้นโดยตรงเท่านั้น และเงื่อนไขการคำประกันต้องสมเหตุสมผลกับหนี้ที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นได้รับทั้งนี้ วงเงินที่บริษัทฯ คำประกันต้องไม่เกินสัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทนั้นๆ
- การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่น เช่น เงื่อนไขทางการค้าที่อาจเป็นตัวแทนได้ที่พวงอยู่ในรายการระหว่างกัน จะต้องไม่เกินอัตราสูงสุดที่ให้แก่ลูกค้าชั้นดี

ขั้นตอนการอนุมัติการลงทุนและการประเมินผล

- การดำเนินการอนุมัติการลงทุน
การอนุมัติการลงทุนซื้อหุ้น ควรมีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้ของการลงทุนโดยการประเมินดังกล่าวจะมีขอบเขตและรายละเอียดเพียงใด ให้ฝ่ายบริหารพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงการลงทุนดังกล่าว ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- การประเมินผลการลงทุน
 - (1) ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ต้องติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายเดือน และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นและนำเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
 - (2) ให้ฝ่ายบริหารบริษัทฯ ประสานงานกับฝ่ายบริหารบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เข้าชมกิจการหรือซักถามการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้
 - (1) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งนี้กรณีของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ประสานงานกับตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทนั้นๆ ให้จัดส่งเอกสารให้เพียงพอที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือฝ่ายตรวจสอบภายในจะสามารถตรวจสอบได้
 - (2) ให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส เพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รายงานและให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ธุรกิจที่จะพิจารณาลงทุน

- บริษัทที่อยู่ในข่ายพิจารณาลงทุน
 - (1) ไม่ประกอบธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือมีส่วนสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย
 - (2) ไม่ประกอบธุรกิจที่ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว
 - (3) มีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้อย่างจำเป็นและเหมาะสม
 - (4) “บริษัทฯ” บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะไม่ถือหุ้นย้อนกลับไปยังบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นของตนในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมายจนทำให้บริษัทฯ ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บุคคลที่บริษัทฯ จะพิจารณาร่วมทุนด้วย
 - (1) บริษัทฯ จะไม่ร่วมลงทุนกับ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นร่วมลงทุนในจำนวนที่ไม่ทำให้บริษัทฯ ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน
 - (2) หลักเกณฑ์พื้นฐานที่บริษัทฯ ใช้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะร่วมลงทุนด้วย เป็นดังนี้
 - ไม่มีประวัติกระทำการที่ผิดกฎหมาย
 - มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ หรือเครือข่ายความสัมพันธ์ในวงกว้าง ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ที่จะลงทุนร่วมกันนั้นได้เป็นอย่างดี

9.8 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกัน และทันเวลาที่บริษัทฯ จึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ชื่อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาสองสัปดาห์ ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ข้อห้ามดังกล่าวนี้ให้ครอบคลุมถึงระยะเวลาการห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) (24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยงบการเงิน)
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อราคาในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะครบระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผย ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ
- กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมถึง คู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนด รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม

9.9 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยกำหนดค่าตอบแทน การสอบทานรายได้ไตรมาสและการสอบบัญชีสำหรับปี 2560 เป็นจำนวนเงินรวม 2,100,000 บาท (ทั้งนี้ ค่าสอบบัญชีดังกล่าวยังไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เรียกเก็บเท่าที่จำเป็นตามที่จ่ายจริง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

| รายการ | 2559 | 2560 |
|---------------|------------------|------------------|
| ค่าสอบบัญชี | 2,100,000 | 2,300,000* |
| ค่าบริการอื่น | 69,046 | 256,604 |
| รวม | 2,169,046 | 2,556,604 |

หมายเหตุ : *รวมค่าสอบบัญชีของบริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด (บริษัทย่อย) ที่เพิ่งเริ่มจัดตั้งในระหว่างปี 2560 จำนวน 200,000 บาท

9.10 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อแสดงถึงเจตนาความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างโปร่งใสมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำ
- (3) ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปชี้แจงการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- (4) ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- (5) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ
- (6) บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- (7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- (8) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (9) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- (10) มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และจัดการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและบุคคลที่มีหน้าที่

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ มีคุณลักษณะดังกล่าวอย่างมั่นคงสืบไป จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร และพนักงานซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เมเท ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ และวัฒนธรรมองค์กรโดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- (2) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (3) เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัทฯ
- (4) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในบริษัทฯ หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- (5) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยรวม
- (6) พึ่งปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- (7) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี คนเก่ง โดยการพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และ บริษัทฯ อยู่เสมอ
- (8) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน
- (9) ยึดมั่นในคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ
- (10) แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบเห็นการกระทำใดๆ ที่สื่อว่าเป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบภายในบริษัทฯ
- (11) ช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- (12) หลีกเลี่ยงการให้ หรือรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับอยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูงให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบและส่งคืนโดยเร็ว

แนวทางปฏิบัติที่ดีของพนักงานและบุคคลที่มีหน้าที่

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่ง นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนา เติบโตสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่ยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) จะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำโดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- (3) บริษัทฯ จะคัดสรร และสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ
- (4) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตนตามระบบ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ
- (5) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดหลักจริยธรรม และวัฒนธรรมขององค์กร
- (6) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคนโดย
 - บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
 - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนา และ สืบทอดตำแหน่งงานต่อไป
 - พนักงานต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- (7) ความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่างๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
- (8) บริษัทฯ จะบริหารค่าตอบแทนพนักงานให้เทียบเคียงกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- (9) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี

แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- (1) คณะกรรมการบริษัท
 - กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ
 - สอบทานระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ
 - องค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้
 - มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี (Control Environment) เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน
 - มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม (Risk Assessment) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือผลสำเร็จของงาน
 - มีกิจกรรมการควบคุมที่ดี (Control Activities) ในทุกหน้าที่ และทุกระดับอย่างเหมาะสม ตามระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

- มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ดี (Information and Communications) อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ทันเวลา และสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
 - มีระบบการติดตามและการประเมินผลที่ดี (Monitoring and Evaluation) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง รวมทั้งได้รับการปรับปรุงแก้ไข ทันเวลาและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) คณะกรรมการบริหาร
- สอบทานนโยบาย และติดตามผลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งการจัดให้มีบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดี และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (4) ผู้บริหาร
- น่านโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการ บริษัทฯ ไปปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลโดย
- ผู้บริหารระดับสูงจัดระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยมีทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน
 - ผู้บริหารระดับกลางจัดระบบการควบคุมภายในในงานที่ได้รับผิดชอบ มีการประเมินผลระบบฯ ปรับปรุงระบบฯ และมีการสอบทานและปฏิบัติจริงตามระบบที่วางไว้
- (5) พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรการ และระบบการควบคุมภายในต่างๆ
- (6) สำนักตรวจสอบภายใน
- รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินผลการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ
 - นำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของ บริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- (3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- (4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (5) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

- (1) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเรียกหรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้รับจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ผู้ค้า/ ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียงหรือลำเอียงหรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้
- (2) ผู้บริหารหรือพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับของขวัญทรัพย์สิน หรือของกำนัลใดๆ จากผู้ค้าหรือผู้ที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาความลับ

- (1) การรักษาความลับของบริษัท
ในการควบคุมดูแลการดำเนินการข้อมูลข่าวสารลับบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของบริษัทฯ ให้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการกับข้อมูลข่าวสารลับ
- (2) การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับของบริษัทฯ โดยแบ่งชั้นความลับไว้เป็น 3 ระดับ ดังนี้
 - **ลับที่สุด (Top Secret)** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงที่สุด
 - **ลับมาก (Secret)** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง
 - **ลับ (Confidential)** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของบริษัทฯ ระเบียบฯ ดังกล่าวได้ยกเลิกความลับชั้น “ปกปิด (Restrict)” และกำหนดแนวทางปฏิบัติว่าหากมีข้อมูลข่าวสารลับชั้นปกปิด ให้พิจารณายกเลิกชั้นความลับ หรือปรับเป็น “ลับ”
- (3) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะออกสู่สาธารณชน
 - หน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ โดยให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้จัดทำรายละเอียดให้
- (4) การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก
 - ต้องไม่เปิดเผยหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่นใดภายนอกบริษัทฯ
 - ขอให้ท่านถามตนเองก่อนว่าท่านมีหน้าที่ในการตอบคำถามเหล่านั้นหรือไม่ หากไม่มีขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อไป

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์

- (1) คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป หรือเทียบเท่าผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่

โดยบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างรายได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

- (3) บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรายงานทางการเงินที่อาจมีผลเปลี่ยนแปลงต่อราคาหุ้นบริษัทฯ และได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูล ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่ดี ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน
- (2) ผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (3) บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุม และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ทัศนียภาพการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหายการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- (4) บริษัทฯ จะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้เป็นต้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤติอื่นๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ บริษัทฯ
- (5) บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรม ทัศนศึกษา สัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบ และเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และทรัพย์สิน
- (6) บริษัทฯ จะมุ่งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- (1) บริษัทฯ กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงาน บริษัทฯ ทุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย คำสั่งบริษัทฯ และตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- (3) พนักงานบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ และข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของ บริษัทฯ ที่อยู่ในความครอบครอง หรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง

- มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัทฯ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน รบกวน หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศดังกล่าว ข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสมรวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจกับ Website ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล
- กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ของบริษัทฯ ได้นั้น พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง บริษัทฯ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ บริษัทฯ
- หากบริษัทฯ พบว่าพนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือโทษกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกระทำผิดและบทลงโทษ

- (1) กรณีเป็นกระทำความผิดลหุโทษ จัดให้มีการสอบสวนเกี่ยวกับกระทำความผิดโดยหัวหน้าสายงานและเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวโทษสามารถทำหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าวโดยมีแนวทางการลงโทษดังนี้
 - ออกหนังสือแจ้งตักเตือนภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันที่มีการกระทำความผิด
 - สั่งพักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
 - ให้ออกจากงาน (ในกรณีเป็นการกระทำความผิดวินัยและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริษัท)
- (2) กรณีที่เป็นการกระทำผิดที่มีฐานความผิดตามกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก ยักย้าย ถ่ายเท เป็นต้น จัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าวโดยให้พิจารณาความผิดภายใน 5 วันนับแต่วันที่มีการกระทำความผิด และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวโทษสามารถชี้แจงโดยวาจาหรือจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าวภายในวันเดียวกัน และบริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไปและให้ออกจากงาน

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ได้แก่ (1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (7) การพัฒนาชุมชนหรือสังคม และ (8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยมีจุดมุ่งหมายที่ต้องการผลตอบแทนจากการลงทุน ความก้าวหน้าในธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยตระหนักดีว่าการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นไม่ใช่อยู่ที่ผลประโยชน์หรือกำไรของบริษัทฯ เพียงอย่างเดียว จำเป็นต้องคำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่ดีมาสู่สังคมควบคู่ไปด้วย โดยนำความรับผิดชอบต่อสังคม มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานส่วนต่างๆ ที่ชัดเจน และบังคับใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน นอกจากนี้ยังมีการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และป้องกันการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีผู้สอบบัญชี ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายขึ้นไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยการปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรม จากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งชั้นทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผย ข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ตระหนักต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกันเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรีโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติหรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน ถิ่นกำเนิด หรือสถานะ

(4) **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่มีความลำเอียง สนับสนุนในการ สร้างศักยภาพใน ความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่อง จรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

(5) **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

- บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของ ลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- บริษัทฯ เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูล ของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อผู้บริโภค
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

(6) **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการใช้ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรื่องขยะที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (“ขยะอิเล็กทรอนิกส์”) โดยบริษัทฯ จะรวบรวมมีเบตเตอร์เก่า อุปกรณ์กล่องที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว โดยส่งไปยังโรงงานที่มีกระบวนการรีไซเคิลที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

(7) **การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม**

บริษัทฯ จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

(8) **การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและ ผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลที่ เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่วัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2560 บริษัทฯ มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการ “เปิดตาดีสู่สังคมไทย” ภายใต้แนวคิด “Begin again” ภาพแห่งชีวิตชัดเจนอีกครั้ง

บิ๊ก คาเมร่า ได้ร่วมกับหน่วยบรรเทาทุกข์ของสภาการขาดไทยก่อตั้งโครงการ ภายใต้ชื่อ “เปิดตาดีสู่สังคมไทย” เพื่อร่วมระดมทุนหารายได้โดยไม่หักค่าใช้จ่าย เข้าสู่หน่วยแพทย์จักษุศัลยกรรมสภาการขาดไทยในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เพื่อคืนแสงสว่างและเปิดโอกาสในการมองเห็นให้ผู้ที่มีประสบปัญหาทางสายตาได้กลับมามองเห็นสิ่งต่างๆ รอบตัวอีกครั้ง ภายใต้แนวคิด “Begin again” ภาพแห่งชีวิตชัดเจนอีกครั้ง และเพื่อร่วมสร้างจิตอาสา เปิดตาดีสู่สังคมไทยสืบไป ซึ่งในปี 2560 บิ๊ก คาเมร่า ได้ดำเนินโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 แล้ว โดยในปีที่ผ่านมาสามารถระดมทุนเข้าโครงการได้ถึง 2,628,777.82 บาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อสนับสนุนให้ผู้พิการถ่ายภาพ และชุมชนท้องถิ่นที่ขาดโอกาส มีความรู้ เข้าใจ ที่จะดูแลสุขภาพภาวะทางตาด้วยตนเอง และผลกระทบที่เกิดจากสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุของโรคทางตา โดยเชื่อมโยงความรู้ระหว่างจักษุแพทย์ของสภาการขาดไทยผ่านสื่อสร้างสรรค์ทุกรูปแบบ
- เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการถ่ายภาพได้เกิดจิตอาสาออกมาทำงานรับใช้สังคม และชุมชนท้องถิ่น ฝึกให้มีทักษะและเทคนิคในการให้ความรู้แก่กลุ่มผู้เสี่ยงต่อการเกิดโรคทางตา และเห็นถึงความสำคัญของความมีน้ำใจในสังคมพร้อมมีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- เพื่อมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายตลอดจนองค์กรนำดีในสังคมไทย เกิดการรับรู้ และร่วมมือกันหาเงินทุนสนับสนุน โครงการ “เปิดตาดีสู่สังคมไทย” มอบให้แก่หน่วยแพทย์จักษุศัลยกรรม สภาการขาดไทย ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



เป้าหมายของโครงการ

สร้างการรับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างทันสมัยเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึง การสมทบทุนกับ โครงการ “ เปิดตาดีสู่สังคมไทย ” ภายใต้แนวคิด “Begin again” ภาพแห่งชีวิตชัดเจนอีกครั้ง มอบให้แก่หน่วยแพทย์จิตเวชศัลยกรรม สภากาชาดไทย ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยตั้งเป้าหมายไว้ที่จำนวน 3,000,000 (สามล้าน) บาท ภายในระยะเวลา 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 – 1 กรกฎาคม 2561



สถานที่ดำเนินงาน

ตั้งกล่องรับบริจาค ณ BIG Camera ศูนย์รวมกล้องดิจิทัลที่มีความสุขให้เลือกมากที่สุดทุกสาขาทั่วประเทศ

การประชาสัมพันธ์โครงการ

- แลงงข่าวเปิดตัว โครงการ “ เปิดตาดีสู่สังคมไทย ” ภายใต้แนวคิด “Begin again” ภาพแห่งชีวิตชัดเจนอีกครั้ง
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทแผ่นป้ายโฆษณาขนาด A3 และ แผ่นป้ายโฆษณาแบบตั้ง ขนาด 0.60 x 1.60 เมตร ติดตั้ง ณ ร้าน BIG Camera ที่มากกว่า 220 สาขาทั่วประเทศ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทแผ่นป้ายโฆษณาขนาด A3 ติดตั้ง ณ มหาวิทยาลัยและสถานที่สำคัญทั่วไป
- จัดทำการประชาสัมพันธ์บนชุมชนสังคมออนไลน์
- ประชาสัมพันธ์เพลงและวีดิทัศน์ประจำโครงการผ่านช่องทางชุมชนสังคมออนไลน์



ช่องทางการระดมทุน

- ตั้งกล้องรับบริจาค ณ ร้าน BIG Camera ทุกสาขาทั่วประเทศ
- ตั้งกล้องรับบริจาค ณ ร้านของพันธมิตรทุกค่าย
- เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษกับภาคีต่างๆ โดยผ่านกิจกรรมพิเศษ BIG STUDIO เพื่อตั้งกล้องรับบริจาค
- นิทรรศการภาพถ่าย ชุด “Begin again” ภาพแห่งชีวิตชัดเจนอีกครั้ง
- บริจาคผ่าน Microsite www.bigcamera.co.th/beginagain
- จัดทำกิจกรรมการประมูลกล้องดิจิทัล จำนวน 2 ครั้ง



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่รักการถ่ายภาพ และลูกค้าที่ใช้บริการที่ร้าน BIG Camera ที่มีมากกว่า 220 สาขาทั่วประเทศ รับรู้และร่วมสมทบทุนพร้อมสนับสนุน โครงการ “เปิดตาดีสู่สังคมไทย” ภายใต้แนวคิด “Begin again” เพื่อนำรายได้มอบให้แก่หน่วยแพทย์จิตเวชศัลยกรรม สภาภชาชาติไทย ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภายในเดือน กรกฎาคม 2561 ใช้ในการสนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆ ต่อไป เพื่อผู้ด้อยโอกาสทางสายตา

สำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้ชื่อ โครงการเปิดตาดีสู่สังคมไทย เป็นการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีนี้เป็นปีที่ 6 โดยจะมีการปรับรูปแบบกิจกรรมให้เข้าถึงพฤติกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับโครงการตามเป้าหมายเดิมที่กำหนดไว้มากขึ้น เพื่อให้รูปแบบของโครงการมีความทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยีและเป็นไปในทางทิศทางเดียวกับเทรนด์ธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

บิ๊ก คาเมร่า ร่วมกับ นิคอน มอบรายได้จากการประมูลผลิตภัณฑ์รุ่นพิเศษฉลองครบรอบ 100 ปี แก่ศิริราชมูลนิธิเพื่อผู้ป่วยโรคตา



ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์ พิศิษฐ์ จีรวงศ์ รองกรรมการผู้จัดการศิริราชมูลนิธิ (ซ้าย)
นายชาญ ธีรกาญจนวงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (กลาง)
นายวีระ เฉลียวปิยะสกุล ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายจัดจำหน่ายและการตลาด บริษัท นิคอน เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ขวา)

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 นิคอน พร้อมด้วย บิ๊ก คาเมร่า ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ หนึ่งในลูกค้าคนสำคัญของนิคอน ร่วมกันมอบเงินรายได้จากการประมูลผลิตภัณฑ์นิคอนรุ่นพิเศษในงานฉลองครบรอบ 100 ปีนิคอน จำนวน 550,000 บาท โดยไม่มีการหักค่าใช้จ่ายใดๆ แก่ศิริราชมูลนิธิเพื่อผู้ป่วยโรคตา

บิ๊ก คาเมร่า รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของโอกาสครบรอบ 100 ปีของนิคอนและได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ป่วยโรคตาผ่านศิริราชมูลนิธิ ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์สังคมและชุมชนที่ดีขึ้นมาโดยตลอด และพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับนิคอนอย่างต่อเนื่องในโอกาสต่อไป



11. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1) ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมถึงตรวจสอบเพื่อให้ความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ไอเอพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ ให้ทำการตรวจสอบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการปรับปรุงระบบควบคุมภายในที่กำหนด ซึ่งรวมถึงแนวทางการประเมินของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1.สภาพแวดล้อมการควบคุม(Control Environment) 2.การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) 3.มาตรการควบคุม(Control Activities) 4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล(Information and Communication) และ 5.ระบบการติดตาม(Monitoring) โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลของการตรวจสอบ การติดตามการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และธุรกรรมรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอ้างอิงถึงรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดย บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ทั้งนี้โดยได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังกล่าว โปรดพิจารณารายละเอียดตามเอกสารแนบ 3) นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ และสภาพการณ์ในปัจจุบัน

ตามที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี 2560 และตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในพร้อมให้มารายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส และได้ว่าจ้างให้ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน บริษัท ไอเอพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เข้าตรวจสอบกระบวนการทำงาน ระบบงานบริการหลังการขาย, ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบงานการตลาด, ระบบงานปฏิบัติการสาขาและควบคุมการรับเงิน, ระบบงานคลังสินค้าและระบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ และได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ติดตามผลการตรวจสอบและนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

11.2) ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)(“บิ๊ก คาเมร่า”)

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ไอเอพี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกเข้าทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ในระหว่างวันที่ 10 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 28 เมษายน 2560 และครั้งที่ 2/2560 ในระหว่างวันที่ 13 มิถุนายน 2560 ถึง วันที่ 25 กรกฎาคม 2560 และครั้งที่

3/2560 ในระหว่างวันที่ 21 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 และครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 5 มกราคม 2561 โดยที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารได้รับคำแนะนำ และได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ทางผู้ตรวจสอบภายในได้รายงาน ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 และครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 และครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 และครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมมีมติรับทราบตามข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารของบริษัท ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขผ่านทางสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท โดยให้นำเสนอรายงานการตรวจติดตามเป็นประจำทุกไตรมาส

11.3) ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บิ๊ก คาเมร่า”)

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยได้ให้ข้อสังเกตจากการสอบทานการควบคุมทั่วไป สำหรับปี 2560 ซึ่งได้สอบทานเกี่ยวกับกระบวนการทางบัญชีของบริษัท โดยข้อมูลที่ทำให้การตรวจสอบมีความเพียงพอ และเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติรับทราบผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไป

11.4) การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงซึ่งเป็นเครื่องมือในการส่งสัญญาณถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคน ต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงมาตรการและแผนการบริหารความเสี่ยง มาตรการและแผนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดจากปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ เป้าหมายและการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- ระบุ ประเมิน และรวบรวมข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) ขององค์กรในแต่ละฝ่ายงาน พัฒนาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกไตรมาส
- กำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้
- ระบุความเสี่ยงหลักตามขอบเขตความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการและประสิทธิผลของการควบคุมดังกล่าว พร้อมทั้งให้มีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการนั้นมีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพต่อบริษัทฯ
- พิจารณาค่าความเสี่ยงระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทนโอกาสจากการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง (ด้านการลงทุน/ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน / การเลิกกิจการ และโครงการลงทุน)
- ทบทวนความเสี่ยงหลักที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น การลงทุนในโครงการใหม่ และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง
- คาดการณ์ล่วงหน้าและบริหารความเสี่ยงซึ่งรวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance) ขององค์กร

- ระบุและประเมินสัญญาณเตือนล่วงหน้าสำหรับปัจจัยความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators) และดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว
- นำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและ/หรือรวมอยู่ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมแห่งการตระหนักถึงความเสี่ยงภายในองค์กร

โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และให้รายงานต่อคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดให้มีการประชุมบริหารความเสี่ยง โดยได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญแล้วพบว่า เหตุการณ์ที่ร้ายแรงอันอาจเกิดจากสภาวะวิกฤตเป็นเหตุที่ไม่สามารถทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักได้ คือการที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการขายสินค้าหน้าร้านในแต่ละสาขาได้ อันเกิดจากปัญหาระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงภัยอันเกิดจากสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อัคคีภัย ไฟฟ้าดับ ซึ่งทางแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นแล้ว

โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการเปลี่ยนระบบการทำงานทางด้านสารสนเทศใหม่ เป็นระบบ SAP โดยได้ว่าจ้าง บริษัท เน็กซ์ สิสเต็ม รีซอร์สเซส จำกัด ให้ทำการเปลี่ยนระบบ คาดว่าจะเริ่มใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพในปี 2561

12. รายการระหว่างกัน

12.1) บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน

| ลำดับ ที่ | ผู้ให้บริการ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการที่สำคัญ | มูลค่า | ความจำเป็นและสมเหตุสมผล |
|--------------|-----------------------------------|--|-------------------------------|----------|--|
| | | | | (พันบาท) | |
| 1 | บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด | เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ | ค่าจ้างผลิต | 4,160 | เป็นการจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อขายผ่านบริษัทฯ รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ตามสัญญาร่วมดำเนินการ ในการมอบหมายให้อิมเมจเป็นผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ และคู่มือที่ขายล่วงหน้า จึงมีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ |
| | | | รายได้ค่าบริการ | 522 | เป็นรายการค่าบริการพื้นที่และค่าบริการจัดการไปตามเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ จึงมีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ |
| 2 | บริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด | เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันคือนางวรรณภักดิ์ เจริญกาญจนวงศ์ และนางสาวปริศรา เจริญกาญจนวงศ์ | ค่าเช่าสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ | 4,222 | เป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี โดยมีราคาเท่ากับราคาประเมินของผู้ประเมินภายนอก เป็นราคาเดียวกับราคาบุคคลภายนอกในบริเวณนั้นซึ่งเป็นราคาที่มีความจำเป็นและเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ |

| ลำดับ ที่ | ผู้ให้บริการ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการที่สำคัญ | มูลค่า | ความจำเป็นและสมเหตุสมผล |
|--------------|------------------------------|--|------------------------------|----------|--|
| | | | | (พันบาท) | |
| | | | ค่าภาษีโรงเรือน | 603 | เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ซึ่งรายการค้าปกติมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาด เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจและมีความเหมาะสม |
| 3 | นางสาวณัฐพร เกียรติกาญจนวงศ์ | เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเป็นบุตรของประธานกรรมการ (นายชาญ เกียรติกาญจนวงศ์) | ค่าเช่าสำนักงานใหญ่ของบริษัท | 3,138 | เป็นรายการเช่าสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี เป็นราคาเท่ากับราคาประเมินของผู้ประเมินภายนอก เป็นราคาเดียวกับราคาบุคคลภายนอกในบริเวณนั้นซึ่งเป็นราคาที่มีความจำเป็นและเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ |
| | | | ค่าภาษีโรงเรือน | 448 | เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ซึ่งรายการค้าปกติมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาด เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจและมีความเหมาะสม |

| ลำดับ ที่ | ผู้ให้บริการ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการที่สำคัญ | มูลค่า | ความจำเป็นและสมเหตุสมผล |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------|--|
| | | | | (พันบาท) | |
| 4 | นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท | ค่าเช่าสำนักงานใหญ่ของบริษัท | 88 | เป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี เป็นราคาเท่ากับราคาประเมินของผู้ประเมินภายนอก เป็นราคาเดียวกับราคาบุคคลภายนอกในบริเวณนั้นซึ่งเป็นราคาที่มีความจำเป็นและเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท |
| | | | ค่าเช่าโกดัง | 191 | เป็นรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี เป็นราคาเท่ากับราคาประเมินของผู้ประเมินภายนอก เป็นราคาเดียวกับราคาบุคคลภายนอกในบริเวณนั้นซึ่งเป็นราคาที่มีความจำเป็นและเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท |
| | | | ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน | 27 | เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ซึ่งรายการค้าปกติมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาด เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์ระหว่างกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจและมีความเหมาะสม |

ขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทฯ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อบริษัทฯ ตกลงจะเข้าทำธุรกรรม ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะพิจารณาว่าธุรกรรมดังกล่าวเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทใด และหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ก็จะพิจารณาต่อไปว่ารายการนั้นมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ถือว่าเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือไม่ โดยบริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เรื่องราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าทั่วไป หรือราคาและเงื่อนไขที่ใช้กันทั่วไปในตลาดสำหรับการทำธุรกรรมในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และในกรณีที่ไม่มีราคากลางที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เนื่องจากสินค้าหรือบริการภายใต้การทำธุรกรรมนั้นมีลักษณะเฉพาะตัวหรือเพราะเหตุผลอื่นใด บริษัทฯ ก็อาจให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

(2) ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง หรือเป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการประเภทอื่น บริษัทฯ จะทำการคำนวณขนาดของรายการว่าเป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ เพื่อจะได้ทราบว่าจะต้องดำเนินการต่อไปอย่างไร เช่น จะต้องเสนอขออนุมัติการทำรายการจากคณะกรรมการบริษัท หรือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

(3) บริษัทฯ จะเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือพิจารณาความเห็น แล้วแต่กรณี รายการที่เกี่ยวข้องกันรายการใดที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะต้องเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการนั้นให้คณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาด้วย

(4) บริษัทฯ จะรายงานการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหรือแบบรายงานอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด และในงบการเงินตามมาตราฐานการบัญชีกำหนด

(5) สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

(6) ในกรณีที่มียุทธศาสตร์ระหว่างกันของบริษัทฯ ที่นอกเหนือจากการค้าปกติ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัทฯ

(7) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้นๆ

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวบุคคล/หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

(1) ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(2) รายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทอื่นหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป แต่ค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ทำรายการให้เป็นไปตามตารางข้อ 4 ขึ้นอยู่กับขนาดของรายการว่าเป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ซึ่งคำนวณจากมูลค่าของรายการเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ดังนี้

- รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า
- รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาทแต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ มากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า (ยกเว้นรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินแบบที่ 1 ให้ถือเอาค่าต่ำกว่าเป็นเกณฑ์)

หลักเกณฑ์การพิจารณาราคาอันจะถือว่าเป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

รายการประเภทธุรกิจปกติหรือสนับสุนนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือ รายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สมเหตุสมผล เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วย

- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบการธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นิติบุคคล) | ลักษณะการประกอบธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|---|-----------------------|--|
| 1. บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด | ผลิตภาพพิมพ์ | <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 |
| 2. บริษัท ไมคาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด | ให้เช่าทรัพย์สิน | <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน คือ นางวรรณภมม เจริญกาญจนวงศ์ และ นางสาวปวีศรา เจริญกาญจนวงศ์ |

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (บุคคล) | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|----------------------------------|---|
| 1.นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ | <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้บริหารในบริษัทฯ และเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ● เป็นคู่สมรสของนางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ และเป็นบิดาของนายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ นายชิตชัย เขียวกาญจนวงศ์ นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ และ นางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวงศ์ |
| 2.นางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ | <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้บริหารในบริษัทฯ และเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ● เป็นคู่สมรสของนายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ และเป็นมารดาของนายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ นายชิตชัย เขียวกาญจนวงศ์ นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ และ นางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวงศ์ |
| 3.นายชิตชัย เขียวกาญจนวงศ์ | <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ● เป็นบุตรของนายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ และนางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ เป็นน้องชายของนายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ และเป็นพี่ชายของ นางสาวปริศราเขียวกาญจนวงศ์ และ นางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวงศ์ |
| 4.นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เป็นผู้บริหารในบริษัทฯ และเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ● เป็นบุตรของนายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ และนางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ เป็นน้องสาวของนายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ และ นายชิตชัย เขียวกาญจนวงศ์ และเป็นพี่สาวของนางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวงศ์ |
| 5.นางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวงศ์ | <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ● เป็นบุตรของนายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ และนางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ เป็นน้องสาวของนายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ และ นายชิตชัย เขียวกาญจนวงศ์ และนางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ |

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13.1) ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(1) สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) "บริษัทฯ"

| ปี | ชื่อผู้สอบบัญชี | เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี | บริษัทสำนักงานสอบบัญชี |
|------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 2558 | นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ | 3930 | บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| 2559 | นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ | 3930 | บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| 2560 | นายปรีชา อรุณาร่า | 5800 | บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |

หมายเหตุ : ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

สรุปรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ตรวจสอบโดยนาย ศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 3930 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

สรุปรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ตรวจสอบโดยนาย ปรีชา อรุณาร่า ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5800 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินรวมของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

(2) ตารางสรุปงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2558 ถึง 2560

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) "บริษัทฯ" ภายหลังการได้รับการโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัทย่อย (บริษัท บิ๊ก คาเมร่า จำกัด) ในระหว่างปี 2558 บริษัทได้ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทค้าปลีกกล้องถ่ายภาพ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และการให้บริการธุรกิจภาพพิมพ์ จนในปัจจุบันมีสาขาในศูนย์การค้าชั้นนำในประเทศมากกว่า 270 สาขาทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อร้าน "BIG Camera", "BIG Mobile", "Wonder Photo Shop" และ "AIS Shop by Partner" และในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้วางแผนการขยายส่วนงานธุรกิจภาพพิมพ์ โดยได้จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตภาพพิมพ์ ที่ใช้ในการเก็บความทรงจำ และการตกแต่ง เพื่อตอบรับรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป

งบแสดงฐานะทางการเงิน

| รายการ (หน่วย: ล้านบาท) | 31 ธันวาคม 2558 | | 31 ธันวาคม 2559 | | 31 ธันวาคม 2560 | |
|---|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 261.79 | 12.80 | 323.86 | 13.24 | 206.28 | 6.67 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 242.31 | 11.84 | 311.69 | 12.74 | 296.69 | 9.60 |
| สินค้าคงเหลือ | 1,051.04 | 51.37 | 1,250.81 | 51.12 | 1,951.96 | 63.16 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 3.92 | 0.19 | 4.64 | 0.19 | 13.97 | 0.45 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | 1,559.06 | 76.20 | 1,891.00 | 77.29 | 2,468.90 | 79.88 |
| เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน | 157.63 | 7.70 | 157.44 | 6.42 | 129.18 | 4.18 |
| อาคาร และอุปกรณ์ | 161.06 | 7.87 | 186.46 | 7.62 | 212.62 | 6.88 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 0.26 | 0.01 | 29.88 | 1.22 | 39.92 | 1.29 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | 37.19 | 1.82 | 28.04 | 1.15 | 31.47 | 1.02 |
| สิทธิการเช่ารอตัดบัญชี | 27.28 | 1.33 | 38.00 | 1.55 | 77.75 | 2.52 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 103.53 | 5.06 | 116.13 | 4.75 | 130.88 | 4.23 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 486.95 | 23.80 | 555.95 | 22.71 | 621.82 | 20.12 |
| รวมสินทรัพย์ | 2,046.01 | 100.00 | 2,446.95 | 100.00 | 3,090.72 | 100.00 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 889.69 | 43.48 | 1,014.45 | 41.46 | 1,177.31 | 38.09 |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระ | 2.97 | 0.15 | 0.42 | 0.02 | 0.67 | 0.02 |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี | 33.33 | 1.63 | - | - | - | - |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | 62.80 | 3.07 | 99.00 | 4.05 | 77.41 | 2.50 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 13.55 | 0.66 | 36.40 | 1.49 | 7.67 | 0.25 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | 1,002.34 | 48.99 | 1,150.27 | 47.02 | 1,263.06 | 40.86 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี | 1.56 | 0.08 | 1.14 | 0.04 | 2.29 | 0.07 |
| หนี้สินระยะยาว-สุทธิจากที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี | 116.67 | 5.70 | - | - | - | - |
| สำรองผลประโยชน์พนักงาน | 16.02 | 0.78 | 17.54 | 0.72 | 21.36 | 0.69 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | 134.25 | 6.56 | 18.68 | 0.76 | 23.65 | 0.76 |
| รวมหนี้สิน | 1,136.59 | 55.55 | 1,168.95 | 47.78 | 1,286.71 | 41.62 |
| ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว | 352.89 | 17.25 | 352.89 | 14.42 | 352.89 | 11.42 |
| ส่วนปรับปรุงจากการซื้อธุรกิจแบบย้อนกลับ | (12.35) | (0.60) | - | - | - | - |
| กำไรสะสมจัดสรรแล้ว- สำรองแล้วตามกฎหมาย | 30.00 | 1.47 | 35.29 | 1.44 | 35.29 | 1.14 |
| กำไรสะสม - ยังไม่จัดสรร | 538.15 | 26.30 | 889.82 | 36.36 | 1,415.83 | 45.81 |
| ผลต่างจากการปรับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่ม | 0.56 | 0.03 | - | - | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | 909.25 | 44.44 | 1,278.00 | 52.22 | 1,804.01 | 58.37 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย | 0.17 | 0.01 | - | - | - | - |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | 2,046.01 | 100.00 | 2,446.95 | 100.00 | 3,090.72 | 100.00 |

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

| รายการ (หน่วย: ล้านบาท) | 2558 | | 2559 | | 2560 | |
|--|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| รายได้จากการขาย | 4,111.44 | 87.16 | 4,938.16 | 88.38 | 5,179.53 | 85.71 |
| รายได้จากการให้บริการ | 136.95 | 2.90 | 94.87 | 1.70 | 100.13 | 1.66 |
| รายได้อื่น | 468.61 | 9.93 | 554.25 | 9.92 | 763.44 | 12.63 |
| รวมรายได้ | 4,717.00 | 100.00 | 5,587.28 | 100.00 | 6,043.10 | 100.00 |
| ต้นทุนขายสินค้า | 3,320.45 | 70.39 | 3,751.95 | 67.15 | 4,147.80 | 68.64 |
| ต้นทุนในการให้บริการ | 83.58 | 1.77 | 23.25 | 0.42 | 28.11 | 0.47 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | 583.81 | 12.38 | 629.46 | 11.27 | 700.75 | 11.60 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 149.40 | 3.17 | 178.10 | 3.19 | 203.47 | 3.37 |
| รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย | 4,137.24 | 87.71 | 4,582.76 | 82.02 | 5,080.13 | 84.06 |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน | 579.76 | 12.29 | 1,004.52 | 17.98 | 962.97 | 15.94 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 15.51 | 0.33 | 3.93 | 0.07 | 2.17 | 0.04 |
| ภาษีเงินได้ | 104.73 | 2.22 | 173.26 | 3.10 | 186.37 | 3.08 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | 459.52 | 9.74 | 827.33 | 14.81 | 774.43 | 12.82 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | | | |
| คณิตศาสตร์ประกันภัยที่จะไม่ถูกบันทึก ในส่วนของกำไรขาดทุนในภายหลัง | 3.29 | 0.07 | - | - | 1.40 | 0.02 |
| การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท | 459.45 | | 846.40 | | 773.03 | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มี | 0.07 | | - | | - | |

งบกระแสเงินสด

| รายการ (หน่วย: ล้านบาท) | 2558 | 2559 | 2560 |
|--|---------|----------|----------|
| | จำนวน | จำนวน | จำนวน |
| กำไรก่อนภาษี | 564.25 | 1,000.59 | 960.81 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 61.34 | 62.83 | 76.26 |
| หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ | 0.02 | 0.09 | 0.04 |
| ค่าเผื่อรายการบัญชีปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิได้รับ | 5.59 | (10.09) | (8.24) |
| ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ | (1.57) | 0.25 | (0.26) |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 0.93 | 1.61 | 2.07 |
| ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | (0.27) | (0.99) | (0.80) |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร | 3.67 | 0.51 | 0.19 |
| รายได้ดอกเบี้ย | (2.05) | (5.07) | (3.69) |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย | 15.51 | 0.94 | 2.16 |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 647.42 | 1,050.67 | 1,028.54 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | (31.41) | (69.38) | 14.86 |
| สินค้าคงเหลือ | (43.60) | (189.67) | (692.90) |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | 13.09 | (0.72) | (9.27) |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | (17.05) | (12.60) | (14.75) |
| หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 91.28 | 109.64 | 154.60 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 5.58 | 22.71 | (28.81) |
| เงินรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน | 665.31 | 910.65 | 452.27 |
| รับดอกเบี้ย | 2.96 | 4.98 | 3.77 |
| จ่ายดอกเบี้ย | (16.38) | (1.45) | (2.16) |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (81.73) | (127.92) | (211.10) |
| จ่ายชำระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | (0.16) | (0.10) | - |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการดำเนินงาน | 570.00 | 786.16 | 242.78 |

| รายการ (หน่วย: ล้านบาท) | 2558 | 2559 | 2560 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| | จำนวน | จำนวน | จำนวน |
| เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาวะผูกพันลดลง(เพิ่มขึ้น) | (23.69) | 0.19 | 28.26 |
| ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (0.12) | (30.42) | (13.33) |
| ซื้ออุปกรณ์ | (59.76) | (73.76) | (85.82) |
| สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้น | (13.05) | (13.69) | (44.99) |
| เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ | 0.29 | 5.17 | 1.06 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน | (96.33) | (112.51) | (114.82) |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น- สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น(ลดลง) | (433.36) | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น(ลดลง) | 150.00 | (150.00) | - |
| หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน(ลดลง) | (5.32) | (2.97) | 1.40 |
| จ่ายเงินปันผล | (0.12) | (458.60) | (246.94) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน | (288.80) | (611.57) | (245.54) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ | 184.87 | 62.08 | (117.58) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด | 76.92 | 261.78 | 323.86 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นงวด | 261.79 | 323.86 | 206.28 |

อัตราส่วนทางการเงิน

| อัตราส่วนทางการเงิน | 2558 | 2559 | 2560 |
|--|--------|--------|--------|
| อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) | 1.56 | 1.64 | 1.95 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า) | 0.50 | 0.55 | 0.40 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า) | 0.50 | 0.73 | 0.20 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) | 70.46 | 64.09 | 84.90 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน) | 5 | 6 | 4 |
| อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ | 3.22 | 3.26 | 2.59 |
| ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน) | 112 | 110 | 139 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า) | 4.33 | 4.44 | 4.22 |
| ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน) | 83 | 81 | 85 |
| Cash Cycle | 34 | 35 | 58 |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio) | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) | 19.87 | 24.99 | 20.91 |
| อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%) | 15.24 | 20.88 | 19.48 |
| อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร (%) | 88.04 | 74.82 | 23.60 |
| อัตรากำไรสุทธิ (%) | 9.74 | 14.81 | 12.82 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) | 67.46 | 75.65 | 50.25 |
| อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio) | | | |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) | 24.26 | 36.83 | 27.97 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%) | 322.66 | 512.29 | 426.33 |
| อัตราค่าหมุนของสินทรัพย์ (เท่า) | 2.49 | 2.49 | 2.18 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio) | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 1.25 | 0.91 | 0.71 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า) | 40.79 | 631.40 | 211.13 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า) | 1.03 | 1.08 | 0.58 |
| อัตราการจัดเงินปันผล ¹ (%) | 46% | 58% | 55% |

1: สำหรับปี 2560 เป็นอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 และให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี 2560 ในวันที่ 11 เมษายน 2561

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

14.1) ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท บีที คอมเมิร์ซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจค้าปลีก อุปกรณ์ถ่ายภาพ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงให้บริการล้างอัดภาพ การให้บริการงานพิมพ์ภาพครบวงจร และซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ มีสาขาทั้งหมดมากกว่า 270 สาขาทั่วประเทศไทย ภายใต้ชื่อ “BIG Camera”, “BIG Mobile by BIG camera”, “Wonder Photo Shop” รวมทั้งการเข้าร่วมโครงการ AIS shop by Partner กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เข้าบริหารงานในร้าน AIS shop รายได้หลักของบริษัทฯ เป็นรายได้จากการขายอุปกรณ์ถ่ายภาพ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯได้โอนส่วนงานธุรกิจภาพพิมพ์ ในส่วนงานการผลิต ให้แก่บริษัทฯย่อยชื่อ บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด ที่ได้จัดตั้งขึ้นในระหว่างปี 2560 เพื่อให้การนำเสนอและวิเคราะห์รายการแสดงข้อมูลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสะท้อนภาพรวมของบริษัท ข้อมูลที่แสดงต่อจากนี้จะเป็นข้อมูลจากการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทฯย่อย

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯในช่วงปี 2560 ยังคงมีรายได้จากกลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพเป็นหลักที่ร้อยละ 91 และรายได้จากกลุ่มอุปกรณ์สื่อสารร้อยละ 8 โดยการเติบโตหลักเป็นการเติบโตของรายได้จากกลุ่มอุปกรณ์สื่อสารที่มีอัตราการเติบโตกว่าร้อยละ 100 โดยในปี 2560 บริษัทฯมีรายได้รวม 6,043.57 ล้านบาทสูงขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 8 และกำไรสุทธิ 774.43 ล้านบาท

14.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

รายได้หลักของบริษัทฯเป็นรายได้จากการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่อง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79 ของรายได้รวมผ่านทางร้าน BIG Camera กว่า 220 สาขาทั่วประเทศไทย โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีเครื่องหมายการค้าชั้นนำ อาทิเช่น แคนนอน นิคอน ฟุจิ โซนี่ ฟิลิปส์ ไลก้า โกอโปร เป็นต้น รายได้จากการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มนี้มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี เป็นผลจากการที่ทางผู้ผลิตได้ทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละกลุ่มได้อย่างดี อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าในระหว่างปี 2560 ความสามารถในการจับจ่ายของผู้บริโภคจะชะลอตัวแต่บริษัทฯก็ยังคงรักษาระดับการขายสินค้าในกลุ่มนี้ได้โดยมีอัตราเติบโตที่ร้อยละ 1.3 และถึงแม้ว่าอัตราเติบโตจะไม่มากเนื่องจากมีการทำแคมเปญส่งเสริมการขายร่วมกับผู้ผลิตสินค้าตลอดทั้งปี แต่ทางบริษัทฯจะได้รับเงินสนับสนุนส่งเสริมการขายนี้ชดเชยมาในรูปแบบของรายได้อื่นแทนทำให้รายได้ของ บริษัทฯในปี 2560 มีอัตราเติบโตถึงร้อยละ 37

ในส่วนของรายได้จากการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์สื่อสารนั้น มีสัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ 7 ของรายได้รวมโดยมีอัตราเติบโตจากปี 2559 ในอัตราร้อยละ 80 เป็นผลจากการที่ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯมีนโยบายในการขยายร้านจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารภายใต้ชื่อ BIG Mobile by BIG Camera อย่างชัดเจนโดยในระหว่างปีมีสาขาเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 15 สาขา รวมทั้งการเข้าร่วมโครงการต่างๆกับกลุ่มผู้ให้บริการเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์ AIS, True และ DTAC เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทฯสามารถทำรายได้จากส่วนนี้ได้มากขึ้น

รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการถือเป็นส่วนเสริมให้แก่ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย การบริการล้างอัดภาพ ซ่อมอุปกรณ์ถ่ายภาพ บริการจัดทำสมุดภาพถ่าย (ไฟโต้บุ๊ก) และการบริการขยายระยะเวลาประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งงานบริการดังกล่าวรองรับในทุกสาขา โดยรายได้จากงานบริการในปี 2560 เพิ่มขึ้นต่อเนื่องจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 5.5 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้ในทุกส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายได้ในส่วนของงานบริการขยายระยะเวลาประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ ในช่วงปลายปี 2560 บริษัทฯได้โอนย้ายส่วน

งานผลิตภาพพิมพ์ให้แก่บริษัทย่อยที่ได้จัดตั้งขึ้นในระหว่างปีเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและคล่องตัวในการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ โดยคาดว่าในปี 2561 จะสามารถเพิ่มรายได้จากส่วนงานนี้ได้อย่างก้าวกระโดด

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทประกอบด้วยดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ รายได้จากการขายบัตรกำนัลการผลิตภาพพิมพ์ต่างๆ ที่ผู้ซื้อไม่มากกลับมาใช้ ส่วนลดรับ เงินสนับสนุนที่ได้รับจากทางตัวแทนผู้ผลิตสินค้าเพื่อเป็นการสนับสนุนการกระตุ้นยอดขายและเป็นการสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ

รายได้อื่นในปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 209 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 37 ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการเข้าร่วมโครงการกับผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคมในการทำรายการส่งเสริมการขายให้แก่ผู้บริโภค และเกือบทั้งหมดเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้สนับสนุนส่งเสริมการขายจากทางผู้ผลิตอุปกรณ์ถ่ายภาพ จากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ชะลอตัวตั้งแต่ช่วงไตรมาสสองของปีทางบริษัทฯและผู้ผลิตอุปกรณ์ถ่ายภาพจึงได้ร่วมมือกันจัดทำแคมเปญส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาระดับอัตราการขายสินค้าในกลุ่มนี้

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายประกอบด้วย ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป สำรองค่าใช้จ่ายสินค้าล้าสมัย หักกลับกับเงินส่วนเพิ่มที่ได้รับการชดเชยราคาจากการซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้นทุนขายในปี 2560 จำนวน 4,147 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 395 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10 ซึ่งเป็นไปตามการขายสินค้าในระหว่างปี โดยในปี 2560 ต้นทุนขายนั้นมีอัตราเท่ากับร้อยละ 80 ของรายได้จากการขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่มีอัตราร้อยละ 76 จากการทำการส่งเสริมการขายร่วมกับทางผู้ผลิตอุปกรณ์ถ่ายภาพและผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคม เพื่อกระตุ้นความต้องการจับจ่ายสินค้าในระหว่างปี 2560

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการประกอบด้วย ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการล้างอัดภาพ ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ ต้นทุนค่าซ่อมอุปกรณ์การถ่ายภาพ ในระหว่างปี 2560 มีต้นทุนบริการเกิดขึ้นรวมทั้งสิ้น 28 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 5 ล้านบาทซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากการลงทุนในเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ในระหว่างปีเพื่อรองรับการผลิตในอนาคต

อัตรากำไรขั้นต้น

| อัตรากำไรขั้นต้น | 2558 | | 2559 | | 2560 | |
|-------------------------|--------|--------|----------|--------|----------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| กำไรขั้นต้นจากการขาย | 790.99 | 19.24 | 1,186.21 | 24.02 | 1,031.73 | 19.92 |
| กำไรขั้นต้นจากการบริการ | 53.37 | 38.97 | 71.62 | 75.49 | 72.02 | 71.93 |
| กำไรขั้นต้นรวม | 844.36 | 19.87 | 1,257.83 | 24.99 | 1,103.75 | 20.91 |

อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของในปี 2560 ลดลงจากปี 2559 ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการทำการส่งเสริมการขายต่างๆร่วมกับทางผู้ผลิตสินค้าและผู้ให้บริการเครือข่ายเพื่อรักษาระดับอัตราการซื้อสินค้าของผู้บริโภค รวมถึงการขยายส่วนงานการผลิตภาพพิมพ์ซึ่งมีการลงทุนในเครื่องพิมพ์ภาพในช่วงระหว่างปีเพื่อรองรับการขายกำลังการผลิตในปี 2561

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบด้วย ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ในการตั้งร้านในศูนย์การค้าชั้นนำของประเทศ ค่าโฆษณา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายรวมถึงค่านายหน้า ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เช่น การจัดอบรมการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพ การจัดงานแสดงสินค้า การจัดกิจกรรม CSR ต่างๆ เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายในส่วนนี้บางส่วนจะแปรผันตามรายได้จากการขาย ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 700 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11 ของรายได้รวมซึ่งเป็นอัตราที่เท่ากับปี 2559 ทั้งๆที่ในระหว่างปีอัตราค่าเช่าร้านและค่าบริการพื้นที่มีอัตราที่เพิ่มสูงขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ก็ตามเนื่องจากบริษัทฯได้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายต่างๆและพยายามรักษาระดับการขายให้เติบโตเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารนั้นประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการทั่วไป ซึ่งในปี 2560 มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จำนวน 203 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3 ของรายได้รวมซึ่งนับได้ว่าไม่แตกต่างจากปี 2559 มากนัก โดยการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นในส่วนของค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับพนักงานตามการปรับอัตราค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้แก่พนักงาน และจากการที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานในบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับการทำงาน รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่อยู่ในระหว่างการพัฒนา

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินต่างๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาว เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ต้นทุนทางการเงินลดลงจากการที่บริษัทฯได้จ่ายชำระเงินกู้ระยะยาวในปี 2559 ทำให้ไม่มีภาระดอกเบี้ยในส่วนนี้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้นิติบุคคลและผลต่างชั่วคราวของภาษีเงินได้ทางบัญชีโดยในปีนี้เป็นบริษัทที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของกำไร โดยมีอัตราต่อกำไรก่อนภาษีที่ร้อยละ 19 จากร้อยละ 17 ในปี 2559 สืบเนื่องมาจากการโอนกิจการทั้งหมดทำให้ในปี 2559 สามารถใช้ประโยชน์ทางภาษีในส่วนของขาดทุนสะสมทางภาษียกมาได้

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิในปี 2560 จำนวน 774 ล้านบาทลดลง จากปี 2559 จำนวน 53 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 6 ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากการที่ในปี 2559 สามารถใช้ประโยชน์จากขาดทุนสะสมยกมาได้ และอีกส่วนหนึ่งเกิดจากการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น

ในส่วนของอัตรากำไรสุทธิ ในปี 2560 ลดลงจากปี 2559 จำนวน 2 basis point เป็นร้อยละ 13 แต่หากเทียบกับปี 2558 มีอัตราที่เพิ่มขึ้น 3 basis point หรือร้อยละ 10 ในปี 2558

14.3) วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2558 ถึง ปี 2560 มีจำนวน 2,046 ล้านบาท 2,447 ล้านบาท และ 3,091 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ทั้งจากการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศและการเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มผู้บริโภคจนเป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจเป็นผลให้ในปัจจุบันบริษัทฯสามารถครองส่วนแบ่งทางการตลาดได้เป็นอันดับหนึ่งในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และเนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯเป็นการค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีให้เลือกครบทุกความต้องการของผู้บริโภค ดังนั้นสินค้าจึงเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทฯซึ่งมีถึง 1,951 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 63 ของสินทรัพย์รวม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือจำนวน 206 ล้านบาทลดลงจากปี 2559 ซึ่งมีจำนวน 324 ล้านบาท เท่ากับ 118 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 57 ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่คู่ค้าที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบด้วยลูกหนี้จากการขายสินค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นธนาคารเจ้าของเครื่องรูดบัตรเครดิต จำนวนร้อยละ 15 รายได้ส่งเสริมการขายค้างรับจากทางคู่ค้าร้อยละ 82 อีกร้อยละ 3 เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และลูกหนี้อื่นๆ ซึ่งมียอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 297 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนประมาณ 15 ล้านบาท โดยส่วนที่ลดลงเป็นลูกหนี้จากการขายสินค้าสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาของโครงการ ซ่อปชวยชาติ เร็วขึ้นกระตุ้นการจ่ายในช่วงต้นเดือนธันวาคมแทนทำให้ลูกค้าค้างค้างในช่วงสิ้นปีลดน้อยลง

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือถือเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวนทั้งหมด 1,951 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 63 ของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจค้าปลีกที่ต้องมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขายในทุกๆ สาขา โดยเฉลี่ยแล้วในร้านหนึ่งๆ ของบริษัทฯ จะมีสินค้ามูลค่ารวมประมาณ 6 ล้านบาท ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับขนาดของร้านรวมทั้งสถานที่ตั้ง อีกทั้งสินค้าที่นำไปตั้งขายในแต่ละร้านก็อาจมีประเภทที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายในแต่ละเขตและภูมิภาค โดยรวมสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 56 หรือเป็นจำนวน 701 ล้านบาทซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นตามการขยายสาขารวมทั้งการเปลี่ยนแปลงราคาขายเฉลี่ยของสินค้านำเข้าใหม่ที่ออกสู่ตลาดในระหว่างปี 2560 และอีกส่วนหนึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าตามการประมาณการขายที่สูงเกินความจริงในระหว่างปีทำให้มีสินค้าคงเหลือในปี 2560 ในปริมาณที่สูงขึ้นแต่อย่างไรก็ตามในปี 2561 ฝ่ายจัดการได้เข้ามาดูแลปริมาณการสั่งซื้อและปริมาณการถือครองสินค้าอย่างใกล้ชิดมากขึ้นเพื่อให้สามารถคงปริมาณสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการมากขึ้น ทั้งนี้ทั้งนั้นสินค้าที่ทางบริษัทฯ นำเข้ามาขายเกือบทั้งหมดเป็นการสั่งซื้อมาจากทางผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายชั้นนำในประเทศซึ่งได้รับสิทธิในการขายอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการรับประกันคุณภาพจากทางผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่าย ทำให้สินค้าของบริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

เป็นภาษีซื้อที่สามารถนำไปใช้ได้ในอนาคต ณ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 13 ล้านบาท

เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน

เป็นเงินฝากระยะยาวกับทางสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่นำมาใช้หมุนเวียนในธุรกิจ และการออกหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee) ต่างๆ ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 129 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนเนื่องจากมีการคืนวงเงินสินเชื่อบางส่วนให้แก่ธนาคารจากการที่ไม่ได้ใช้งานจึงทำให้ถือนภาระค้ำประกันดังกล่าวได้

อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างที่ใช้สำหรับเป็นที่พักให้แก่พนักงานขายจากสาขาต่างๆ ที่หมุนเวียนเข้ามาอบรมที่สำนักงานใหญ่เป็นประจำตลอดทั้งปี เครื่องตกแต่งสำนักงานและสาขา ยานพาหนะ เครื่องล้างอัดภาพ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 212 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 16 ล้านบาทส่วนหนึ่งเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของการเปิดสาขาใหม่ในระหว่างปีจำนวน 15 สาขาในระหว่างปี 2560

สิทธิการเช่ารอดตัดบัญชี

สิทธิการเช่ารอดตัดบัญชีเป็นสิทธิในการเช่าสถานที่ที่ใช้ในการขายสินค้าในศูนย์การค้า ณ 31 ธันวาคม 2560 มีสิทธิการเช่าทั้งสิ้น 5 แห่งซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 78 ล้านบาท ได้แก่

- (1) สิทธิการเช่า ณ ศูนย์การค้ายิ่งเจริญบางพลี (เหลืออายุ 5 ปี 8 เดือน)
- (2) สิทธิการเช่า ณ อาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์สาขางามวงศ์วาน (เหลืออายุ 2 ปี)
- (3) สิทธิการเช่า ณ โครงการศูนย์การค้าเอ็มควอเทียร์ ชั้น 3 (เหลืออายุ 7 ปี 3 เดือน)
- (4) สิทธิการเช่า Blue Port Hua Hin Resort Mall (เหลืออายุ 18 ปี 10 เดือน)
- (5) สิทธิการเช่า ณ ศูนย์การค้า สยาม พารากอน (เหลืออายุ 13 ปี)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดตัดบัญชี

เป็นประโยชน์ทางภาษีที่สามารถนำไปใช้ลดเงินภาษีที่เกิดในอนาคตได้ โดยเกิดขึ้นจากผลต่างระหว่างรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีที่มีเกณฑ์ในการพิจารณาบางอย่างที่แตกต่างกัน สำหรับสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของบริษัทฯเกิดจากผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ เงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และรายการส่วนลดรับค่าสินค้าโดยมียอดรวมทั้งสิ้น 31 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 3 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของประมาณการค่าเผื่อการลดลงของสินค้าคงเหลือ และรายการส่วนลดรับค่าสินค้า

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ส่วนใหญ่เป็นเงินประกันต่างๆที่เกี่ยวกับการเช่าสถานที่ประกอบกิจการของสาขา โดยจะได้รับคืนเมื่อมีการคืนพื้นที่ให้กับทางศูนย์การค้า ณ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 131 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 15 ล้านบาทตามการขยายตัวของสาขาและการปรับเพิ่มขึ้นของโครงสร้างค่าเช่าในแต่ละปี

14.4) แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราหนี้สินต่อทุนของบริษัทฯมีอัตราเท่ากับ 0.71, 0.91 และ 1.25 เท่าในปี 2560 2559 และ 2558 ตามลำดับ ร้อยละ 91 ของหนี้สินทั้งหมดเป็นเจ้าหนี้การค้าซึ่งไม่มีภาระหรือต้นทุนทางการเงิน โดยมีเพียงร้อยละ 0.2 ของหนี้สินโดยรวมที่เป็นหนี้สินจากสถาบันการเงินที่มีต้นทุนทางการเงิน ซึ่งเป็นสัดส่วนที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารแหล่งเงินทุนได้เป็นอย่างดีของฝ่ายจัดการ

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เป็นวงเงินหนี้สินระยะสั้นที่ทางบริษัทฯได้รับจากสถาบันการเงิน 6 แห่ง ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯไม่มียอดภาระหนี้คงเหลือจากการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ร้อยละ 91 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อสินค้ามาเพื่อขายโดยเฉลี่ยแล้วมีระยะเวลาในการจ่ายชำระคืนประมาณ 60-180 วัน ส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายซึ่งประกอบไปด้วย ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

เป็นหนี้สินที่เกิดจากการเช่าทำสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาลีสซิ่งในการซื้อทรัพย์สิน ซึ่งได้แก่ ยานพาหนะ และคอมพิวเตอร์ อายุสัญญาเช่าประมาณ 5 ปี ณ 31 ธันวาคม 2560 มีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินคงเหลือ 3 ล้านบาท

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วยเงินมัดจำและค้ำประกันการทำงานของพนักงาน ประกันสังคม ภาษีเงินหัก ณ ที่จ่าย และภาษีขายรอนำส่งให้กรมสรรพากร ณ 31 ธันวาคม 2560 มียอดคงเหลือ 8 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 28 ล้านบาทเนื่องจากในช่วงปลายปีก่อนมียอดคงเหลือภาษีหัก ณ ที่จ่ายของเงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นในระหว่างเดือนธันวาคม 2559 ซึ่งรอนำส่งให้สรรพากรในเดือนมกราคม 2560

สำรองผลประโยชน์พนักงาน

เป็นการตั้งสำรองผลประโยชน์ที่ทางบริษัทจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานหากพนักงานทำงานจนครบอายุเกษียณอายุซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยเป็นประมาณการหนี้สินที่ประมาณขึ้นภายใต้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดย ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานไว้ทั้งสิ้น 21 ล้านบาทจากจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 889 คน เงินสำรองดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 4 ล้านบาทเนื่องจากในระหว่างปี 2560 ได้ทำการจ้างหน่วยงานภายนอกให้ทบทวนการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานให้สอดคล้องกับสวัสดิการและโครงสร้างพนักงานที่เปลี่ยนแปลงไปโดยผลต่างดังกล่าวจะถูกแสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งสิ้น 352,887,880 บาท

14.5) **สภาพคล่องและกระแสเงินสด**

สำหรับปี 2558 บริษัทฯมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 570 ล้านบาทซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิรวมถึงการบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้มีประสิทธิภาพขึ้นโดยส่งผลให้ระยะเวลาในการขายสินค้าลดลงด้วยเช่นกันจาก 144 วันในปี 2556 เป็น 114 วันในปี 2558 ในการใช้เงินในส่วนของการลงทุนนั้นในระหว่างปี 2558 บริษัทฯได้ดำเนินการเปิดสาขาใหม่ทั้งสิ้น 18 สาขาซึ่งใช้เงินทุนในการตกแต่งรวมประมาณ 60 ล้านบาท รวมทั้งมีการเข้าร่วมสัญญาในสิทธิการเช่าระยะยาวกับทางศูนย์การค้าเพิ่มขึ้นมูลค่าที่จ่ายเพิ่มเติมในระหว่างปีเท่ากับ 13 ล้านบาท นอกจากนี้ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯได้รับการเงินกู้ยืมระยะยาวจากทางธนาคารจำนวน 150 ล้านบาทเพื่อนำมาใช้เป็นเงินหมุนเวียน

ในปี 2559 บริษัทฯมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 786 ล้านบาทจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิและการดำเนินการปกติของบริษัทฯ โดยในระหว่างปีบริษัทฯได้ใช้เงินลงทุนในส่วนของการเปิดสาขาจำนวน 18 แห่งรวมทั้งการลงทุนในเครื่องปริ้นท์ภาพและserver เพื่อรองรับการขยายธุรกิจจำนวนทั้งสิ้น 87 ล้านบาท รวมทั้งได้ลงทุนในระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการจำนวน 27 ล้านบาทโดยเป็นการลงทุนในระบบ SAP นอกจากนี้ยังมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินทั้งจำนวนรวม 150 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นรวม 458 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ดีบริษัทฯยังคงมีเงินสดเพิ่มขึ้นระหว่างปี 2559 จำนวน 62 ล้านบาท

ในปี 2560 บริษัทฯมีกระแสเงินสดจากการดำเนินการจำนวน 243 ล้านบาทซึ่งลดลงจากปีก่อนเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ และการจ่ายชำระภาษีเงินได้ที่เพิ่มสูงขึ้น และในระหว่างปีได้มีการลงทุนในส่วนของการเปิดสาขาใหม่จำนวน 131 ล้านบาท

รวมทั้งการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 247 ล้านบาท ส่งผลให้ในปีนี้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 118 ล้านบาท

ในส่วนของอัตราส่วนสภาพคล่องนั้นในปี 2559 บริษัทฯมีอัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดสูงขึ้นจากปีก่อนๆ จากการที่บริษัทมีเงินรับจากการขายที่สูงขึ้นจนทำให้สามารถลดการใช้วงเงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินเบิกเกินบัญชีได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากความสามารถในการลดระยะเวลาในการขายสินค้า ระยะเวลาในการเก็บหนี้ ได้เป็นอย่างดี จึงทำให้มีเงินทุนในการใช้หมุนเวียนได้ดีขึ้น นอกจากนั้นยังทำให้อัตรากำไรสุทธิและอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นก็เพิ่มสูงขึ้นด้วยเช่นกัน โดยในปีนี้มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นสูงขึ้นเป็นร้อยละ 76

สำหรับปี 2560 จากผลกระทบในส่วนของความสามารถในการจับจ่ายที่ลดน้อยลงของผู้บริโภคส่งผลต่อกำลังการซื้อที่ลดลงอย่างเห็นได้ชัด ส่งผลให้อัตรากำไรหมุนของสินค้าคงเหลือที่ลดน้อยลงรวมทั้งวงจรกิจจเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทก็ยังคงรักษาระดับอัตรากำไรสุทธิได้ที่ร้อยละ 12.8

14.6) ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

1) บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ร้านค้าในอาคารและบริการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี 10 ปี และ 15 ปี จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

| จ่ายชำระ | 2558 | 2559 | 2559 |
|--------------|------|------|------|
| ภายใน 1 ปี | 189 | 170 | 170 |
| มากกว่า 1 ปี | 135 | 147 | 136 |

2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 92 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติของบริษัทฯ

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้วบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ ตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ ตำแหน่งกรรมการและเลขานุการบริษัท เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อ นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ หรือนางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

| ชื่อ | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--------------------------------|---------|-------------------------------|
| 1. นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ | กรรมการ | (นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์) |
| 2. นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | กรรมการ | (นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์) |

| ชื่อ | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| ผู้รับมอบอำนาจ | | |
| 1. นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ | ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | (นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์) |
| หรือ | | |
| 2. นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | กรรมการและเลขานุการบริษัท | (นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์) |

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 *** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสี่ยงใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 หรือมาตรา 199 โดยมีได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ *** ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ส่วนที่ 5

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

| | | |
|--------------|---------------|-------------------------|
| ดร.สุวิทย์ | ธนิยวัน | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| นางหฤทัย | สุขยิ่ง | คณะกรรมการตรวจสอบ |
| ศ.ดร.ภูมิฐาน | รังकुณนุวัฒน์ | คณะกรรมการตรวจสอบ |

กรรมการทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารแผนกต่างๆ ตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น โดยในระหว่างปี 2560 ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 2 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญๆ ในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงรับทราบผลการปฏิบัติงานสอบบัญชี ข้อสังเกตที่ตรวจพบตลอดจนปัญหาอุปสรรคระหว่างการทำปฏิบัติงานสอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมและการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

การสอบทานงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ประจำปี 2560 รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ตลอดจนได้หารือกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาถึงนโยบายการบัญชีที่สำคัญการประมาณการและการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน

การสอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่ได้พิจารณานั้น เป็นไปตามธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการค้าและราคาที่เหมาะสม เหตุผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งครอบคลุมด้านการบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ พบว่าการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานสำคัญมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะส่วนใหญ่แล้วเสร็จตามกำหนดหรือมีความคืบหน้าอย่างเหมาะสม คณะกรรมการ

ตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก มีการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในเรื่องรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล

อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าว

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

การพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของ บริษัท ฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2561 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(ดร.สุวิทย์ ธนิยวัน)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการ
เกี่ยวกับ
ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|-------------------------------------|---|
| <p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> | <p>บริษัทฯ ได้จัดทำหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทาง ธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และกำหนดไว้ในคู่มือการทำงาน ของพนักงาน และบริษัทฯ ได้แจ้งให้พนักงานทราบเมื่อเข้า ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ติดประกาศคู่มือการทำงานและ Code of conduct ไว้ ที่บอร์ดติดประกาศของบริษัทและในเว็บไซต์ของบริษัท</p> |
| <p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | <p>-บริษัทจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน (Code of Conduct) ทั้งแนวทางปฏิบัติภายในสถานที่ทำงาน แนวทางปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องนอกบริษัท และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- กำหนดเป็นหัวข้อในการปฐมนิเทศ รวมทั้งระบุโทษทางวินัยในระเบียบของบริษัทฯ</p> |
| <p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> | | <p>- บริษัทฯ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ติดตามจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of</p> |

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|-----------------|--|
| 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร | ✓ ✓ ✓ | Conduct Self Assessment และได้ดำเนินการให้ผู้บริหารและพนักงานทำแบบประเมินตนเองเมื่อเดือน ธันวาคม 2560 - ด้านการควบคุมภายใน ดำเนินการแต่งตั้งให้บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และให้หน่วยงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจติดตาม - ด้านข้อมูลทางบัญชีและการเงิน แต่งตั้งให้บริษัท สำนักงานอิวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีและงบการเงิน ปี2560 |
| 1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร | ✓ ✓ ✓ | บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน (บริษัท) และว่าจ้างผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ |

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการ

ดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|------------|--|
| 2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน | ✓ | มีการกำหนด ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ บริษัท และ คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งอำนาจอนุมัติเฉพาะตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน |
| 2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน | ✓ | บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายและแผนดำเนินธุรกิจรายงานต่อคณะกรรมการและกำกับดูแล |

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|------------|---|
| 2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน | ✓ | คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ผ่านทางกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ และขอบเขตอำนาจการอนุมัติ |
| 2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้ | ✓ | - |
| 2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ | ✓ | อ้างอิงจากรายงานประจำปี |
| 2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม | ✓ | คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแล การพัฒนา และการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้ง 5 ปัจจัย |

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|------------|---|
| 3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น | ✓ | บริษัทฯ มีการจัดทำผังโครงสร้างองค์กรโดยรวม และในระดับหน่วยงานที่ชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน พร้อมทั้งมีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งงาน |

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|---|
| 3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล | ✓ | อ้างอิงตามคำอธิบาย ข้อ 3.1 |
| 3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน | ✓ | มีการกำหนด ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ผู้จัดการและ หัวหน้างาน และกำหนดอำนาจอนุมัติเฉพาะ ตาม ขอบเขตอำนาจการอนุมัติอย่างชัดเจน รวมทั้งการ กำหนด Job Description |

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|--|
| 4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ | ✓ | มีการกำหนด Job Description ในแต่ละตำแหน่ง งาน และนโยบายในด้านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากร มีการทบทวนใน การจัดทำงบประมาณประจำปี |
| 4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการ จัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การ สื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ | ✓ | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี กำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผลชัดเจน เป้าหมายในการ ทำงานปีต่อไป ผลการประเมินใช้ประกอบการ พิจารณาให้แรงจูงใจ |
| 4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่าง ทันเวลา | ✓ | บริษัทฯ มีการจัดทำแผน และมีการเปรียบเทียบ บุคลากร พร้อมทั้งดำเนินการจัดหาบุคลากรที่ยัง ขาดตามอัตราที่กำหนด โดยพิจารณาตาม Job Description ของแต่ละตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ |
| 4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและ พนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการ ฝึกอบรม | ✓ | บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี พร้อมกับจัดทำรายงานเปรียบเทียบการฝึกอบรม ตามแผน |

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|------------|--|
| 4.5 บริษัทที่มีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ | ✓ | บริษัทฯ มีการจัดทำวางแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญแล้ว |

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ขององค์กร

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|------------|---|
| 5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิง บังคับให้บุคลากร ทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น | ✓ | บริษัทฯ มีการประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน และระเบียบต่างๆ ซึ่งกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทำการ ทบทวนคู่มือสม่ำเสมอ มีการตรวจสอบการปฏิบัติ ตามระบบโดยผู้ตรวจสอบภายใน |
| 5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้ง เรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ใน ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท | ✓ | บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งระยะสั้นและระยะ ยาวของบริษัท และเป็นไปตามแผนการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท |
| 5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้ รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จ ของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย | ✓ | อ้างอิงตามคำอธิบาย ข้อ 5.2 |
| 5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรง กัดดันที่มากเกินไป ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน | ✓ | บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายโดยไม่สร้างแรง กัดดันที่มากเกินไปให้กับพนักงานรวมทั้งมีการ กำหนดผลตอบแทน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้กับพนักงาน |

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|------------|--|
| 6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง | ✓ | บริษัทฯ มีการแสดงรายงานทางการเงินของบริษัท ที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต และได้รับการพิจารณาโดยผู้บริหาคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ | ✓ | อ้างอิงคำอธิบายข้อ 6.1 |
| 6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง | ✓ | อ้างอิงคำอธิบายข้อ 6.1 |
| 6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติ และสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร | ✓ | นโยบายบริหารความเสี่ยงที่ผ่านการอนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัท มีการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ |

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|--|
| 7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ | ✓ | บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 และคณะทำงานได้ ร่วมกันประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง พร้อมทั้งประกาศให้พนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ |
| 7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัย ภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ✓ | |

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|------------|---|
| 7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง | ✓ | บริษัท ได้รับทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น จึงมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาความเสี่ยงต่างๆอย่างใกล้ชิด ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง |
| 7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น | ✓ | |
| 7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) | ✓ | |

8. **องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|------------|---|
| 8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น | ✓ | - |
| 8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น | ✓ | บริษัท มีการติดตามผลการปฏิบัติงานจริง เปรียบเทียบกับงบประมาณโดยคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ และมีการทบทวนเป้าหมายถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมาย |
| 8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต | ✓ | - |

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|------------|---|
| 8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ | ✓ | ได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยการประชุมในระดับผู้บริหารและหัวหน้างาน ให้รับทราบและปฏิบัติตาม รวมทั้งมีการติดตามผลและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ |

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|---|
| 9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว | ✓ | บริษัท ได้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงแล้ว รวมถึงมาตรการที่จะลดความเสี่ยงและ ผู้รับผิดชอบ |
| 9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว | ✓ | - |
| 9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว | ✓ | - |

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์การมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|------------|--|
| 10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์การ เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ | ✓ | กำหนดมาตรการการควบคุมและแผนการบริหารจัดการตามความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์การ |
| 10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อและการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้ | ✓ | บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกิจกรรมการปฏิบัติงาน รวมถึงนโยบายที่สำคัญ อำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจน การแบ่งแยกหน้าที่ ส่วนของรายการที่มีความสำคัญระดับสูง มีการอนุมัติตามวงเงินไว้ตามลำดับชั้น |
| 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ | ✓ | โดยมีการรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพื่อใช้ในการติดตามและสอบทานรายการระหว่างกัน |
| 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้วเช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้าการให้กู้ยืมการค้าประกันบริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่าการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไข ที่ตกลงกันได้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัทเช่นติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนดหรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น | ✓ | |

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|--|
| 10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม | ✓ | อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 10.2 |
| 10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ | ✓ | อ้างอิงตามคำอธิบายข้อ 10.2 |
| 10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้อย่างชัดเจน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน | ✓ | มีกระบวนการควบคุมภายในซึ่งจัดทำเป็นคู่มือฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่การทำงานความรับผิดชอบที่มีการตรวจสอบซึ่งกันและกัน และหน้าที่ในการอนุมัติ |

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|--|
| 11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ | ✓ | บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติของทุกหน่วยงาน ซึ่งรวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย |
| 11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม | ✓ | มีการกำหนดการควบคุมครบถ้วน ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี |
| 11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม | ✓ | บริษัทฯ จัดให้มีการการควบคุมความปลอดภัยที่เหมาะสม ตามนโยบายความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ |
| 11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม | ✓ | บริษัทฯ มีการกำหนดคู่มือ ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ อย่างเหมาะสม |

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|---|
| 12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติ ที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว | ✓ | ซึ่งรายการดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจการอนุมัติชัดเจน |
| 12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดย ผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น | ✓ | อ้างอิงคำอธิบายข้อ 12.1 |
| 12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมค่านึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) | ✓ | อ้างอิงคำอธิบายข้อ 12.1 |
| 12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้) | ✓ | - |
| 12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการ ไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน | ✓ | ระบุอยู่ใน Job Description ซึ่งกำหนดไว้ทุกระดับ ทั้งผู้บริหารและพนักงาน |
| 12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน | ✓ | - |
| 12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ | ✓ | บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมทันทีเมื่อมีปัจจัยใดที่มีผลกระทบ |

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|---|
| 13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน | ✓ | - |
| 13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล | ✓ | คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงกำหนดเวลาดำเนินการ |
| 13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ | ✓ | บริษัทฯ มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ |
| 13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด | ✓ | อ้างอิงคำอธิบายข้อ 13.3 |
| 13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น | ✓ | - |
| 13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่อง ในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว | ✓ ✓ | - |

14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|---|
| 14.1 บริษัทที่มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน | ✓ | ช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลภายในผ่านระบบ E-mail การติดประกาศ แจ้งผ่านการประชุมแต่ละแผนก รวมทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ |
| 14.2 บริษัทที่มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอและคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้ง การติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่ คณะกรรมการร้องขอการจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่าง คณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุม คณะกรรมการ เป็นต้น | ✓ | มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญให้คณะกรรมการ บริษัท รับทราบอย่างสม่ำเสมอ |
| 14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับ เพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส เกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย | ✓ | บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษดังนี้ Website:www.bigcamera.co.th และEmail: big.hotline@bigcamera.co.th เพื่อใช้ในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัทฯ และ ประกาศแจ้งให้พนักงานรับทราบทางอีเมลส่วนตัว |

15. องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อ การควบคุมภายใน

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|---|
| 15.1 บริษัทที่มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานนักกลทูนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น | ✓ | - |
| 15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย | ✓ | บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือ ช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส ทั้งทางด้าน โทรศัพท์ ไปรษณีย์ และ เว็บไซต์ |

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|---|------------|---|
| 16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น | ✓ | อ้างอิงคำอธิบายข้อ 1.3 |
| 16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน | ✓ | บริษัทฯ มีการประเมินระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน |
| 16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท | ✓ | อ้างอิงคำอธิบายข้อ 12.1 |
| 16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ | ✓ | อ้างอิงคำอธิบายข้อ 12.1 |
| 16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ | ✓ | ตามโครงสร้างองค์กร ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ |
| 16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA) | ✓ | - |

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

| คำถาม | ใช่/ไม่ใช่ | คำอธิบาย |
|--|----------------------------|--|
| 17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ | ✓ | - |
| <p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | <p>บริษัทฯ มีการจัดทำข้อกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแล ว่าให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ รวมถึงกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง</p> |

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
และเลขานุการบริษัท

(1) รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และเลขานุการบริษัท

| ชื่อ-นามสกุล | อายุ (ปี) | ตำแหน่ง | วันที่ได้รับการแต่งตั้ง | คุณวุฒิทางการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง | | | |
|------------------------------|-----------|--|-------------------------|---|----------------------------|--|---|---|--------------------------------|---|
| | | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อนายงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ | 61 | ประธานกรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการกรรมการผู้จัดการ | 24 เม.ย.2557 | การอบรมบทบาทหน้าที่ การเป็นกรรมการ หลักสูตร DCP 190/2014 หลักสูตร DAP 118/2015 | 31.61 | -เป็นคู่สมรสของนางวรรณภรณ์มด -เป็นบิดาของนางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2557-ปัจจุบัน | ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มีได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 2 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2560-ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. เขียวกาญจนวงศ์ | โรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด |
| | | | | | | | 2556-ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. แสบปี ฮิลล์ ฟาร์ม | ให้บริการห้องพัก |
| | | | | | | | 2540-2558 | ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บจก. บิ๊ก คาเมร่า | ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | 2544-2558 | กรรมการ | บจ. บิ๊ก คาเมร่า (2001) | ตัวแทนจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| นางวรรณภรณ์มด เขียวกาญจนวงศ์ | 58 | กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพาณิชย์ | 24 เม.ย.2557 | - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ กรุงเทพมหานครวิทยาลัย <u>การอบรมบทบาทหน้าที่ การเป็นกรรมการ</u> หลักสูตร DAP 147/2018 | 9.11 | -เป็นคู่สมรสของนายชาญ เขียวกาญจนวงศ์ -เป็นมารดาของนางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2557-ปัจจุบัน | กรรมการและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มีได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 2 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2560-ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. เขียวกาญจนวงศ์ | โรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด |
| | | | | | | | 2554-ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. ไมดาส ดีเวลลอปเม้นท์ | ให้เช่าทรัพย์สิน |

| ชื่อ-นามสกุล | อายุ (ปี) | ตำแหน่ง | วันที่ได้รับการแต่งตั้ง | คุณวุฒิทางการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง | | | |
|----------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| | | | | | | | 2540-2558 | กรรมการและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | บจก. บิ๊ก คาเมร่า | ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | 2544-2558 | กรรมการ | บจก. บิ๊กคาเมร่า (2001) | ตัวแทนจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| นางสาวปริศรา เขียวภาณุวงษ์ | 33 | กรรมการ เลขานุการบริษัท | 11 ก.ย.2560 13 ก.พ.2558 | - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ - ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ การอบรมบทบาทหน้าที่ ผู้สนับสนุนกรรมการ หลักสูตร CSP 62/2015 หลักสูตร ACPG 38/2017 หลักสูตร DAP 147/2018 | 2.48 | -เป็นบุตรของ นายชาวมุและ นางวรรณโกมล เขียวภาณุวงษ์ | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2560-ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 2 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2558-ปัจจุบัน | เลขานุการบริษัท | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | 2559-ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. มีฟาร์มสุข | การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร |
| | | | | | | | 2554-ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. ไมตาส ดีเวลลอปเม้นท์ | ให้เช่าทรัพย์สิน |
| | | | | | | | 2557-2558 | ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ลงทุนในบริษัทอื่น |
| | | | | | | | 2557-2558 | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ลงทุนในบริษัทอื่น |
| | | | | | | | 2555-2556 | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ | บจก. บิ๊ก คาเมร่า | ตัวแทนจำหน่ายกล้อง |
| นายอาทิตย์ ชุมหัชชราชัย | 35 | กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) | 24 เม.ย.2557 | - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ | - | - | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2557-ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง | | | |

| ชื่อ-นามสกุล | อายุ (ปี) | ตำแหน่ง | วันที่ได้รับการแต่งตั้ง | คุณวุฒิทางการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง | | | |
|----------------------|-----------|---|----------------------------|--|----------------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|
| | | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| | | | | Washington State University, U.S.A. การอบรมบทบาทหน้าที่ การเป็นกรรมการ หลักสูตร DAP 111/2014 หลักสูตร DCP 245/2017 | | | 2559-ปัจจุบัน | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากลยุทธ์และวางแผนการลงทุน | บมจ.พลังงานบริสุทธิ์ | พลังงาน |
| | | | | | | | 2553-ปัจจุบัน | หุ้นส่วน | ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคดี 999 | การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์ |
| | | | | | | | 2557-2558 | กรรมการ | บจก. บิ๊ก คาเมร่า | ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | 2555-2559 | Loan Compliance & Project Financing Manager | บจก. ซอนนี่ดิคซ์ ไซลาร์ (ประเทศไทย) | พลังงาน |
| ดร. สุวิทย์ ธีรียวัน | 63 | กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | 10 มิ.ย.2557 | - ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ University of Illinois at Urbana-Champaign, USA. - ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ / การตลาด University of Illinois at Urbana-Champaign, USA. - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ / การเงิน มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ | - | - | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 2 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2557-ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ตัวแทนจำหน่ายกล้องและโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | 2559-ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ | บมจ. ส. กิจชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ | ผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้เอ็มดีเอฟ |
| | | | | | | | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มีจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 2 แห่ง | | | |
| | | | | | | | ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. อีโอ โซลูชั่น | บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจ |
| ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. ไทโยตรอน แอ็ชเชมบลี | ผลิตและประกอบรถจักรยานยนต์ | | | | | | | |

| ชื่อ-นามสกุล | อายุ (ปี) | ตำแหน่ง | วันที่ได้รับการแต่งตั้ง | คุณวุฒิทางการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง | | | |
|-----------------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|---|--|---|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| | | | | การอบรมบทบาทหน้าที่ การเป็นกรรมการ หลักสูตร DCP 24/2002 หลักสูตร DCP 244/2017 หลักสูตร BNCP 1/2017 | | | 2557-2557 | กรรมการและประธาน คณะกรรมการ ตรวจสอบ | บจก. บิ๊ก คาเมร่า | ตัวแทนจำหน่ายกล้อง และโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| ศ.ดร.ภูมิฐาน รังकुณวัฒน์ | 43 | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ | 10 มิ.ย.2557 | - ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ Washington State University, USA. - ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท Statistics Washington State University, USA. - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ การอบรมบทบาทหน้าที่ การเป็นกรรมการ หลักสูตร DAP 113/2014 หลักสูตร FSD 31/2016 หลักสูตร DCP 239/2017 หลักสูตร AACP 25/2017 | - | - | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2557-ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ตัวแทนจำหน่ายกล้อง และโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2558-ปัจจุบัน | ศาสตราจารย์ คณะเศรษฐศาสตร์ | มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย | สถาบันการศึกษา |
| | | | | | | | 2552-ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการหลักสูตร เศรษฐศาสตร์ มหาบัณฑิต | มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย | สถาบันการศึกษา |
| | | | | | | | 2553-2558 | รองศาสตราจารย์ คณะเศรษฐศาสตร์ | มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย | สถาบันการศึกษา |
| | | | | | | | 2557-2557 | กรรมการตรวจสอบ | บจก. บิ๊ก คาเมร่า | ตัวแทนจำหน่ายกล้อง และโทรศัพท์เคลื่อนที่ |

| ชื่อ-นามสกุล | อายุ (ปี) | ตำแหน่ง | วันที่ได้รับการแต่งตั้ง | คุณวุฒิทางการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง | | | |
|--------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|---|--|---|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| นางหญ่ทัย สุขยั้ง | 59 | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ | 10 มิ.ย.2557 | - ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ <u>การอบรมบทบาทหน้าที่ การเป็นกรรมการ</u> หลักสูตร DAP 113/2014 หลักสูตร ITG 2/2016 หลักสูตร DCP 239/2017 หลักสูตร AACP 25/2017 หลักสูตร BNCP 2/2017 หลักสูตร HRP 15/2017 | - | - | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2557-ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ตัวแทนจำหน่ายกล้อง และโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 0 แห่ง | | | |
| | | | | | | | 2547-2559 | ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงานธุรกิจ ธนาคาร 2 | บมจ. ธนาคารทหารไทย | ธนาคาร |
| นางสาวชุตติมา คล่องประทีปผล | 35 | ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน | 23 ก.ค.2557 | - ปริญญาโท Financial Engineering Marladalen University, Sweden - ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ | - | - | 2557-ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ตัวแทนจำหน่ายกล้อง และโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | 2560-ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. ฌุฎิมา คอนซัลตัง | การทำบัญชีและการ ตรวจสอบบัญชี การให้ คำปรึกษาด้านภาษี |
| | | | | | | | 2558-ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. วีพี กู๊ดส์ | ขายส่งกาแฟ ชา โกโก้ |

| ชื่อ-นามสกุล | อายุ (ปี) | ตำแหน่ง | วันที่ได้รับการแต่งตั้ง | คุณวุฒิทางการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง | | | |
|-------------------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------|---|----------------------------|---|--|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน/บริษัท | ประเภทธุรกิจ |
| | | | | - ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ | | | 2556-2557 | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี การเงิน | บจก. บิ๊ก คาเมร่า | ตัวแทนจำหน่ายกล้อง และโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| นายพรหมฤทธิ์ วิสุทธิกาญจน์ | 46 | ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปฏิบัติการ | 19 ก.พ.2559 | - ปริญญาโท Management Information System มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | - | - | 2559-ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปฏิบัติการ | บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น | ตัวแทนจำหน่ายกล้อง และโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| | | | | | | | 2552-2558 | ผู้จัดการอาวุโส | บจ. ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ | จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า และโทรศัพท์เคลื่อนที่ |

(2) รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของ กรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

| | (1) นายชญาญ เขียวกาญจนวงศ์ | (2) นางวรรณภมรด เขียวกาญจนวงศ์ | (3) นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ | (4) นายอาทิตย์ ชูณหะรัชชราชัย | (5) ดร. สุวิทย์ ธิษย์วัน | (6) ศ.ดร.ภูมิฐาน จึงคุณกุลนันต์ | (7) นางหทัย สุขยิ่ง | (8) นางสาวศุติมา คล่องประทีปผล | (9) นายพรหมฤทธิ์ วิสุทธิกาญจน์ |
|---|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | X // | / | /// | / | / | / | / | // | // |
| 2. บริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด | | / | / | | | | | | |
| 3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคดี 999 | | | | / | | | | | |
| 4. บริษัท โตโยตรอน แอ็ชเชมบลี จำกัด | | | | | / | | | | |
| 5. บริษัท อีไอ โซลูชั่น จำกัด | | | | | / | | | | |
| 6. บริษัท แฮปปี้ ฮิลล์ ฟาร์ม จำกัด | / | | | | | | | | |
| 7. บริษัท ภูมิมา คอนซัลติง จำกัด | | | | | | | | / | |
| 8. บริษัท วีพี กู้ดส์ จำกัด | | | | | | | | / | |
| 9. บริษัท มีฟาร์มสุข จำกัด | | | / | | | | | | |
| 10. บริษัท ส.กิจชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) | | | | | / | | | | |
| 11. บริษัท เขียวกาญจนวงศ์ จำกัด | / | / | | | | | | | |

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ

/ = กรรมการ

// = ผู้บริหาร

(3) หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบาย ข้อบังคับต่างๆของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
3. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อสาธารณชนในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) ประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
 - (3) หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (4) หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (5) รายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
 - (6) รายงานประจำปี (Annual Reports)
 - (7) แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ
9. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับทราบรายงาน
10. จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
11. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน
12. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

| ชื่อ-นามสกุล | บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายชิตชัย เขียวกาญจนวงศ์ | กรรมการ |

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2560 ได้แก่ บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

โดยมีรายละเอียดของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในดังนี้

| ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|--|--|--|--------------------------------|---|
| | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน |
| นายวัฒนา จันทร์นาคิน | - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) | 2549 – ปัจจุบัน | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต | สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2558 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ | บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด |
| | - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การสอบบัญชี) | 2552 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ | บริษัท ไอ.เอ.พี. พลัส จำกัด |
| | สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ ฯ | 2556 – ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน | Hans Enterprise Group |
| | - The Digital Accountant | 2554 – 2557 | กรรมการตรวจสอบ | บริษัท ออสทริส จำกัด |
| | - ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีหลักบัญชีและภาษีอากรความเหมือนที่แตกต่าง รุ่นที่ 1/60 | 2553 – 2555 | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน | บริษัท นิวเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด |
| | - เทคนิคการสร้างระบบงานที่ดี ระบบบริหารการเงินและเงินทุนหมุนเวียน | | | |
| | - อบรมโครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ | | | |
| | - อบรม โครง CFO รุ่นที่ 15 โดยสภาวิชาชีพบัญชี | | | |
| - อบรม DAP รุ่น 86/2010 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย | | | | |

| ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|------------------|--|---|--|---|
| | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน |
| | <ul style="list-style-type: none"> - อบรมและสอบประมวลความรู้โครงการ Certificate of Business Advisor รุ่นที่ 1 โดย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และบริษัท เอฟ พี เอ็ม เซอร์ทิฟิเคต จำกัด - อบรมหลักสูตรผู้ทำแผนและผู้บริหารแผน ฟันฟูกิจการของลูกหนี้ โดยศาลล้มละลายกลาง - อบรมหลักสูตร Visual Basic Programming (360 ชั่วโมง) โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานร่วมกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | | | |
| นายธนสาร วาส์นธิ | <ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre – CIA) - โครงการฝึกอบรมตรวจสอบ CIA Part 2 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - โครงการฝึกอบรมตรวจสอบ CIA Part 1 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - อบรมมาตรฐาน NPAEs มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | <p>2559 – ปัจจุบัน</p> <p>2558 – ปัจจุบัน</p> <p>2558 – ปัจจุบัน</p> <p>2554 – 2558</p> | <p>อาจารย์พิเศษ</p> <p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <p>ผู้จัดการทีมตรวจสอบภายใน</p> | <p>มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</p> <p>บริษัท เบสท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด</p> <p>บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด</p> <p>บริษัท ไอ.เอ.พี. พลัส จำกัด</p> |

| ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม | ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|-------------|--|--|---------|--------------|
| | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | ชื่อหน่วยงาน |
| | <ul style="list-style-type: none"> - อบรม Standard of Internal Control สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - อบรม Report Internal Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - เทคนิคการตรวจสอบบัญชี | | | |