

**Criteria for shareholder(s) to propose agenda for
2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) in advance
Big Camera Corporation Public Company Limited**

Objective

To promote the good corporate governance in practices. Big Camera Corporation Public Company Limited ("the Company") is giving the shareholders an opportunity to propose the additional agenda in the Annual General Meeting of Shareholders. The procedures and criteria are set as follows:

1) Shareholder Qualification

Shareholder who wishes to propose the matter must possess the following qualification :

- 1.1 Being a shareholder or shareholders who hold minimum shares in combine of at least 5 percent of the Company's total shares eligible to vote.
- 1.2 Being the shareholder of "the Company" in proportion to the Clause 1.1 and must have continually held the shares from the date of holding until the date of proposing the agenda for not less than 12 months.

2) Proposal Criteria

Qualified Shareholder(s) can propose AGM agenda to the Board of Directors by filling in Form 1 (download available at <https://investor.bigcamera.co.th/bcinvestor?cat=4>) with signature and attach evidence of shareholding including all relevant documents, and then submit the form along with any other supporting information for the Board of Directors' consideration, By registered mail within 14 February 2023

In case a group of shareholders proposes the agenda, each shareholder must separately fill in Form 1 and sign this form as evidence. Then the forms should be gathered into one set and fill in the name of the agent assigned by the group to be a contact person. Form must be filled separately for each particular agenda.

The Company shall not accept the following matters as the meeting agenda:

- 2.1 Any matter that the qualified shareholders do not meet the criteria.
- 2.2 Any matter that violates the law, rules and regulations of any government agency, or any regulatory body or does not comply with the Company's objective, the article of association, the shareholders' resolution, and the good corporate governance of the Company; or any matter that is not beneficial to the Company or is beneficial to a specific person or group;
- 2.3 Any matter that is within the scope of management authority of the Company unless it has significant negative impact on the shareholder(s) as a whole;

- 2.4 Any matter that the Company has already implemented;
- 2.5 Any matter that is beyond the capacity and control of the Company;
- 2.6 Any matter that by the law is non-power or non-duty of the General Meeting of Shareholders.
- 2.7 Any matter that the shareholder(s) has already proposed in a shareholders meeting during the past 12 months and received supporting votes of less than 10 percent of the total number of the voting rights, unless the fact pertaining in the resubmission has significantly changed from that of the previous shareholders meeting;
- 2.8 Any matter where the information provided is incomplete, ambiguous, or incorrect.
- 2.9 Any matter that for the benefit of the individual or particular group or any matter that are not beneficial to the Company's operation.

3) Channel for submitting proposals

- 3.1 E-mail : ir@bigcamera.co.th (unofficial)
- 3.2 Registered mail to :
Corporate Secretary and Legal Office
Big Camera Corporation Public Company Limited
115, 115/1 Sawatdikarn 1 Road, Nongkheam, Bangkok 10160
then submitting the original copy by registered mail within 14 February 2023

4) Documentation required

A list of document required and relevant details are provided on the last page of Form 1.

5) Consideration Procedures

- 5.1 The Corporate Secretary will initially review the proposal and supporting documents before proposing to the Board of Directors.
- 5.2 The Board will consider the proposed agenda, if the Board agrees that the issues are significant or beneficial to the Company or shareholder(s) as a whole, the Board will incorporate those issues in AGM agenda. If the Board rejects any shareholders' proposals, the Company will report such rejection and its rationales to the shareholder(s) at the shareholders' meeting.

6) Submission period

From 15 November 2022 - 14 February 2023

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ล่วงหน้า
(Form to propose agenda for 2023 Annual General Meeting of Shareholders in advance)

ข้าพเจ้า (Name)

ที่อยู่ (Address)

โทรศัพท์ (Telephone) โทรสาร(Facsimile)..... E-mail

จำนวนหุ้น BIG ที่ถือ (Holding BIG of) หุ้น (share(s))

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเสนอระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

(I would like to propose the following agenda item;)

.....
.....

วัตถุประสงค์

☐ เพื่อทราบ

☐ เพื่อพิจารณา

☐ เพื่ออนุมัติ

(Objective)

(for information)

(for consideration)

(for approval)

เหตุผลที่เสนอ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะบริษัทจะได้รับ (โปรดแนบเอกสารประกอบ ถ้ามี)

Reasons / Benefits to the Company [Please attach the supporting document (if any)]

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่แนบมาพร้อมกันนี้ถูกต้อง
ทุกประการ และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

(I Certify that all information in this form and supporting documents are correct. And, I consent to the
disclosure of the attached information or evidence if the Company deems it necessary.)

ลงนาม..... ผู้เสนอ

(Signed)

(Proposer)

วันที่ (Date)

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (Documentation required)

1. หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น (Shareholder's identification)

ประเภทผู้ถือหุ้น (Type of shareholders)

บุคคลธรรมดา (Individual)

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
(A signed copy of identification card/ passport (in case of foreigner) must be enclosed.)
- สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองจากนายหน้าค้าหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
(A signed copy of share certificate or a copy of certificate of share held issued by securities companies or Thailand Securities Depository Co., Ltd.)

นิติบุคคล (Juristic person)

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลอายุไม่เกิน 30 วันที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าวที่ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
(A copy of the company's affidavit, issued within 30 days by the Ministry of Camera and signed by authorized director and affix with the company's seal, and a copy of identification card/ passport (in case of foreigner) of authorized directors must be enclosed.)
- สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองจาก นายหน้าค้าหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
(A copy of share certificate signed by authorized director and affix with the company's seal, or a copy of certificate of share held issued by securities companies or Thailand Securities Depository Co., Ltd.)

หมายเหตุ (Note) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย
(If the shareholder(s) has his/her title, name and/or surname changed, a signed copy of evidence of those changes must be enclosed)

2. ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการเสนอระเบียบวาระการประชุม (Additional condition for proposal)

กรณีที่ 1 (Case 1)

ผู้ถือหุ้นหลายคนรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนกรอกแบบฟอร์มนี้คนละ 1 ใบ พร้อมลงนาม จากนั้นรวบรวมเป็นชุดเดียวกันและนำเสนอบริษัท

(In case a group of shareholders proposes agenda, each shareholder must separately fill in and sign this form as evidence. Then the forms should be gathered into one set before submitting to the Company.)

กรณีที่ 2 (Case 2)

ผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนประสงค์ที่จะเสนอมากกว่า 1 วาระ ให้ผู้ถือหุ้นจัดทำแบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 วาระ

(In case the shareholder(s) wishes to propose more than one agenda, Form must be filled separately for each particular agenda.)

3. บริษัทฯ จะไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือบริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

(The Company will not consider the proposal agenda if the information / evidence provided is incomplete, incorrect or the shareholder cannot be contacted or are not qualified as indicated.)